

Наручилац:
ЈКП"Стандард"Књажевац
Број :94
Датум:24.06.2019.

ПИБ:100630696
Матични број: 07208324
mail: jkp_standard@mts.rs

Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка добра- „Камион путар (половно)“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈНМВ 8/2019

Конкурсна документација садржи 33 страна

Књажевац, јун 2019.године

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП "Стандард", Књажевац, ул. Капларова 8, 19350 Књажевац

ПИБ 100630696, Матични број 07208324

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће jkp_standard@mts.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке **добара** мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, сајту предузећа или лично на адреси наручиоца: ЈКП „Стандард“ Књажевац ул. Капларова бр. 8. Књажевац.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – **Камион путар (половно)-ЈНМВ 8/2019**

Назив и ознака из општег речника набавке: 43210000.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са **назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ р.бр. 8/2019– Набавка добра- Камион путар (половно), НЕ ОТВАРАТИ“**, лично или путем поште, на адресу ЈКП „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, 19350 Књажевац, до дана **01.07.2019. године до 10:00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **01.07.2019. године у 10:30 часова** у просторијама ЈКП „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац.

8. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

9. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: Ивица Јеленковић, 019/731-190 у времену од 06:30 до 14:30 часова, e-mail: jkp_standard@mts.rs

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Понуђач је у обавези и да сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП“Стандард“ Капларова бр.8, , 19350 Књажевац**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку – Набавка добра-“ Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019 -

"НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну – Набавка добра-“ Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019 -

"НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка добра-“ Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019 -

„НЕ ОТВАРАТИ" или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку Набавка добра-“ Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019 -
- "НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање вршиће наручилац на основу испостаљеног рачуна, потписаног и овереног. Плаћање

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања: 45 дана од дана испостављања фактуре

2. Гарантни рок

Гаранција за испоручено возило не сме бити краћа од 6 месеци.

3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења тј. рок испоруке у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке- радна јединица наручиоца.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Други захтеви

Не постоје.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

а. Бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће активирати бланко соло меницу у следећим случајевима:

уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

б. Бланко соло меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 16), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу jkp_standard@mts.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки као и да исту достави потенцијалним понуђачима којима је дао позив за подношење понуда .

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у остављеном року. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року или одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за добра.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац 11 – Структура цене понуде са упутством како да се попуни, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура цене предметне јавне набавке добара.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће достављен на потписивање изабраном понуђачу у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац 17).

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке - **Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019**, достављамо
ПОНУДУ бр. _____ од _____.2019.

1. Да квалитетно извршимо испоруку добра – Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019 - у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019 -	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања Начин плаћања	У року од _____ од испостављања фактуре
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
За делимично извршење јавне набавке ангажујемо подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).	(словима: _____)
Место и начин испоруке	радна јединица наручиоца

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће има понуђач који испуњава услове из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- а. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- г. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Извод из агенције за привредне регистре (или другог регистра),

Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове:

– уз понуду доставити копију уверења о испитивању возила(атест) које издаје Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије, или копију(очитану) важећу саобраћајну дозволу Републике Србије.

–минимум 6 фотографије возила које је предмет јавне набавке

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 17 - изјава).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Извода из Регистра надлежног органа и потписивањем Изјаве понуђача образац број 2 која је саставни део конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-копија уверења о испитивању возила(атест)које издаје Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије или копију(очитану) важећу саобраћајну дозволу Републике Србије.

-уз понуду **обавезно** доставити минимум 6(шест) фотографија возила које је предмет јавне набавке

У случају недостављања доказа о испуњености додатних услова, наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа доказа уколико за истог

понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. овог члана у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачке 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у јавном регистру Понуђача-предузетника и правних лица који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке спецификација предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Менично овлашћење за озбиљност понуде (доставља се на отварању понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем).	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Менично овлашћење за добро извршење посла (доставља само изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем).	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог регистра (фотокопија)	да	не
ПРИЛОГ 2	Копију уверења о испитивању возила (атест) које издаје Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије, или копију(очитану) важећу саобраћајну дозволу Републике Србије	да	не
ПРИЛОГ 3	Минимум 6 фотографије возила које је предмет јавне набавке	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача. За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности бр. 8/2019 чији је предмет – **Камион путар (половно)**“, (заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку добра мале вредности– **Камион путар (половно)**“ бр. **ЈНМВ 8/2019**, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке добра – **Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019,**
ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДОБРА КОЈА ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у _____ дана _____ 2019. год., између уговорних страна:

1. **ЈКП“Стандард“- Књажевац**, Капларова бр.8, ПИБ 100630696, матични број 7208324, рачун број: 205-81307-25 -Комерцијална банка, које заступа Директор Омил Ранђеловић дипл. инг.маш. (у даљем тексту: КУПАЦ) с једне стране и

2.

матични број: _____, шифра делатности: _____, пословни рачун број _____ код банке _____, ПИБ: _____, кога у правном послу заступа _____, директор (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из

_____ ул. _____.

-мат. број: _____

-тек.рачун: _____

-ПИБ: _____

3. _____ из

_____ ул. _____.

-мат. број: _____

-тек.рачун: _____

-ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Добра - „Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019

Члан 1.

Наручилац наручује, а Понуђач прихвата да за рачун наручиоца изврши испоруку **“Камион путар (половно)”**, у свему према понуди понуђача бр. _____ од _____.2019.године која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност уговореног добра из претходног члана овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом од ____%, колико износи укупна вредност предметне набавке.

Члан 3.

Понуђач сноси одговорност за квалитет испорученог добра **“Камион путар (половно)“** у свему према приложеној понуди и Закону о облигационим односима.

Члан 4.

Понуђач сноси одговорност за правне и физичке евикције- квалитет - **Камион путар (половно)“**, са пажњом доброг привредника у свему према приложеној понуди и Закону о облигационим односима.

Понуђач се обавезује да у року од 30 дана након потписивања уговора испоручи наручиоцу **Камион путар (половно)“** у радној јединици наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће путем вирмана у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, извршити исплату вредности уговореног добра из члана 1. овог уговора у свему према опцији понуде.

Члан 6.

Средства обезбеђења

Уговорне стране констатују да је Продавац на дан отварања понуда, уз понуду приложио бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, у висини од 10% од понуђене цене (без ПДВ-а), са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранције/менице дате уз понуду у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Продавац се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора, достави купцу **бланко соло меницу** са приложеним меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Одредбе овог Уговора представљају договор између купца и продавца, те се било каква измена или промена садржаја, услова и одредаба неће узети у обзир и неће ступити на снагу уколико није постигнута заједничким договором и у писаном облику. Ниједна уговорна страна нема право да преноси права и обавезе из овог Уговора у целости или делимично без сагласности друге стране.

Уговорне стране су се споразумеле да ће анексима уз овај Уговор регулисати све измене и допуне овог Уговора, као и међусобне обавезе у случају потребе за извршавањем послова који нису обухваћени овим Уговором, уколико се таква потреба укаже. За све што није овим Уговором регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи законски прописи.

Члан 8.

Раскид Уговора

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико продавац не поштује одредбе овог уговора, односно уколико не поштује договорену динамику испоруке и правилницима о квалитету, односно уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди продавца у делу Образац 10 – техничке спецификације у конкурсној документацији.

Купац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писмене изјаве о раскиду овог Уговора.

Члан 9.

Евентуалне спорове из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем - споразумно.

Уколико спор није могуће решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора је понуда број _____ од _____ по позиву за достављање понуде у јавној набавци мале вредности број 8/2019.

Продавац :

Купац :

ОБРАЗАЦ 10.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација и опис добра:

- Мотор дизел
- Годиште производње 2006 и новије
- Еуро норма минимум еуро 3
- Конфигурација 4x2
- Запремина мотора возила од 2400 цм³ до 2500 цм³
- Снага мотора од 70 kw до 75 kw
- Мењач–мануелни 5 брзина
- Врата на возилу - 4
- Боја возила- бела
- Укупна тежина возила до 3300 кг
- Категорија Б
- Возило мора имати сандук- алуминијумске странице
- Тежина теретног возила- путара од 1950 кг до 2000 кг
- Дужина возила од 5700мм до 5800мм
- Ширина возила максимално 2200 мм
- Висина висина возила од 2015мм до 2050мм
- Дужина товарног простора од 2500 мм до 2600 мм
- Корисна носивост минимум 1200 кг
- Међуосовинско растојање од 3500 мм до 3510 мм
- Оптерећење на предњој осовини 1700 кг
- Оптерећење на задњој осовини 2150 кг
- Капацитет куке за вучу минимално 2700кг
- Задњи испуст од 1150мм до 1200мм
- Гуме на возилу 215 75R 16C
- Кабина мора бити дупла
- Кабина мора имати два реда седишта укупно 7, три напред и четири позади
- На крову кабине жуто ротационо светло
- Возило мора поседовати куку за вучу
- Камион мора поседовати следеће сигурносне системе:
 - ABS, ASR, AIRBAG за возача
 - Кодирани кључ, централно закључавање
- Камион мора поседовати следећу додатну опрему :
 - путни рачунар, серво волан
- Потрошња возила од 10 до 12 литара на 100 километара
- Возило не сме имати више од 270.000,00 пређених километара

Наручиоц задржава право да пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро код понуђача, и провери техничке карактеристике и исправност. Наручиоц задржава право да приликом примопредаје, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро и провери техничке карактеристике и исправност, и уколико се утврди

неисправност не преузме добро до отклањања неисправности, а уколико је природа квара таква да се не може отклонити или нека техничка карактеристика не одговара, стручна комисија ће предложити наручиоцу да уговор раскине

Понуђач је дужан да уз понуду достави минимум 6 слика понуђеног возила, спољашност и унутрашњост. Понуђач је дужан да достави копију саобраћајне дозволе, као и образац техничке карактеристике понуђеног возила, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица, како би се могле упоредити техничке карактеристике понуђеног возила са минималним траженим техничким карактеристикама. Возило мора имати сву неопходну документацију за регистрацију возила.

Начин вршења контроле: Пре израде извештаја о стручној оцени понуда, стручна комисија ЈКП Стандард коју ће решењем формирати директор ће извршити проверу функционалности и техничке исправности предмета набавке камиона. Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке и боље опште стање предметног добара

Место испоруке: У круг предузећа -ЈКП „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац.

ОБРАЗАЦ 11.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- 1) јединичне цене и укупне цене;
- 2) укупна цена без ПДВ-а (свега), исказан ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом за целу спецификацију, а у свему према количини и позицијама датим у истој.

Све позиције у обрасцу структуре цене морају бити попуњене читко, јасно и на недвосмислен начин.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере, уз сагласност понуђача.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове превоза и све остале зависне трошкове Понуђача.

Рб.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	"Камион путар (половно)" бр. ЈНМВ 8/2019	ком	1		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:					
Словима:					
ПДВ:					
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом					
Словима:					

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи имају заједничку понуду, образац ће попунити, потписати и печатом оверити овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 12.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добра мале вредности ЈН бр. 8/2019 – „Камион путар (половно)“.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – **Камион путар (половно)“ бр. ЈНМВ 8/2019** - подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 14.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ 15.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и
седиште)
МБР: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке
(уписати назив пословне банке)
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

ПОВЕРИЛАЦ: ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене(без ПДВ-а), као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 16.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и .6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (назив и
седиште)
МБР: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке
(уписати назив пословне банке)
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

ПОВЕРИЛАЦ: ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меницу ће наручилац вратити дужнику након извршења посла.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 17.

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

Е-МАИЛ АДРЕСА _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____, матични број _____, ПИБ _____, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.