



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XIII – БРОЈ 32

28. ДЕЦЕМБАР 2020

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

**О Д Л У К У  
О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ  
ПОВРШИНАМА, ЗАУЗЕЋУ И  
РАСКОПАВАЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују вршиоци, услови и начин обављања комуналне делатности одржавање чистоће на јавним површинама на територији општине Књажевац (у даљем тексту: Општина), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности, начин вршења надзора над њеним обављањем, начин и услови за заузеће јавних површина, поступак раскопавања јавних површина и друго из наведених области.

**Члан 2.**

Комунална делатност одржавања чистоће на јавним површинама је, у смислу ове одлуке, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми и фонтана као комуналних објеката.

**Члан 3.**

Под јавним површинама, у смислу ове одлуке, подразумевају се све површине које служе за јавни саобраћај и то коловоз унутар насељених места, тротоари улица, путеви и стазе, тргови, паркинг простори, паркови, отворени простори између и око зграда, уређени простор стамбених блокова и др.

## **II ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ**

**Члан 4.**

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће "Стандард" Књажевац (у даљем тексту: вршилац делатности), осим на површинама јавне намене које се налазе на заштићеном подручју, где те делатности обавља јавно предузеће које газдује заштићеним подручјем.

Комуналну делатност из члана 2 ове Одлуке у сеоским месним заједницама врши месна заједница у складу са одредбама ове Одлуке.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници, који су власници, закупци и корисници стамбених и пословних објеката и просторија.

**Члан 5.**

Комунална делатност из члана 4. став 1. ове одлуке, коју обавља вршиоц делатности, врши се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана, доноси Надзорни одбор вршилаца делатности по претходно прибављеном позитивном мишљењу Општинске управе - Одељења надлежног за комуналне делатности.

Надзорни одбор вршилаца делатности, дужан је да Програм за текућу годину донесе до 01.

децембра претходне године за наредну годину и да исти, преко Одељења надлежног за комуналне делатности, достави Скупштини општине ради давања сагласности.

Програм нарочито садржи:

- јавне површине предвиђене за одржавање чистоће (чишћење и прање),
- време и начин одржавања чистоће,
- податке о посудама за отпатке и динамику њиховог прањења и
- висину средстава потребних за његову реализацију.

Након давања сагласности на Програм Председник општине са вршиоцем делатности закључује уговоре за реализацију Програма.

Висина средстава потребних за реализацију Програма, утврђује се према ценовнику који доноси Надзорни одбор вршилаца делатности.

Ценовник треба да садржи цену свих радова и услуга по јединици мере.

Скупштина општине Књажевац даје сагласност на ценовник.

Вршилац комуналне делатности дужан је да, у року од 30 дана од дана истека периода на који се Програм односи, Одељењу надлежном за комуналне делатности, достави извештај о реализацији Програма у претходној години.

**Члан 6.**

У складу са Програмом, вршилац комуналне делатности поставља на јавним површинама довољан број корпи за отпатке и посуда за комунални отпад, на начин који омогућава њихово лако прањење, прање, одржавање и не омета саобраћај.

План постављања урбане опреме на територији општине доноси Јавно предузеће „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, уз сагласност Општинске управе - Одељења надлежног за комуналне делатности који садржи место на јавним површинама за постављање корпи за отпатке и посуда за комунални отпад, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују

Када се корпе за отпатке и посуде за комунални отпад постављају најавним површинама око објекта у режиму заштићеног природног, културног и историјског добра, прибавља се и мишљење Завода за заштиту природе, односно Завода за заштиту споменика културе.

**Члан 7.**

На јавним површинама посуде за отпатке поставља, одржава односно оштећене и неисправне замењује Вршилац делатности у складу са Планом постављања урбане опреме на територији општине.

О одржавању чистоће на јавним површинама на којима су изграђени објекти од општег интереса и објекти намењени за јавно коришћење (аутобуска и железничка станица, пијаца, бензинске станице, отворени спортски објекти, базени и сл.) старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене објекте.

За одржавање чистоће на јавним површинама, односно за одвожење и одлагање отпада са површина јавне намене из става 2 овог члана, комунално предузеће закључује посебан уговор са корисником.

О одржавању чистоће у стамбеним зградама старају се власници, закупци, односно скупштина зграде.

Вршење послова из става 4. овог члана власници, корисници, односно скупштина зграде, могу поверити комуналном предузећу уговором, којим се одређује време и начин одржавања чистоће, цена за извршене услуге и друга питања у вези са одржавањем чистоће.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности), председник општине може наредити чишћење, прање и поливање одређених јавних површина мимо времена и динамике предвиђене програмом.

Прање јавних површина врши се у периоду од 01 априла до 15 октобра у току године, а ван утврђеног периода јавна површина се може прати у изузетним случајевима и по посебном налогу.

Прање јавне површине врши се најмање једном месечно у времену од 21,00 до 06,00 сати уколико Програмом није другачије утврђено.

Прање јавних површина може се вршити само на температури изнад +4 степна целзијусових.

### III СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 8.

Средства за обављање комуналне делатности, обезбеђују се из буџета Општине и то применом елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

### IV ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 9.

Вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. комуналну делатност одржавање чистоће на јавним површинама обавља у складу са Програмом из члана 5. ове одлуке;
2. постави довољан број корпи и посуда за одпадке, у складу са програмом, редовно празни посуде за отпатке постављене на јавним површинама и да чисти (одржава) простор око њих;
3. обезбеде интервентно уклањање комуналног отпада са јавних површина.

#### Члан 10.

Забрањено је:

1. одлагање комуналног отпада у посуде за отпатке постављене на јавним површинама,
2. у току извођења грађевинских радова, прљање јавних површина испред и око градилишта.

#### Члан 11.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала;
2. квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве;
3. одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
4. очисте тачкове од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;
5. депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;
6. јавне површине које оштете доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од три дана од дана оштећења;
7. обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч) не расипа;
8. очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограда градилишта.

Превоз лаког и растреситог материјала (струготине, хартије и др.) мора да се обавља тако да се онемогући његово расипање.

Превоз грева, грађевинског и другог материјала или течних материјала мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материја.

Када се истовар или утовар материјала из става 1. и 2. овог члана обавља на јавној површини, она мора да буде очишћена и опрана након завршеног истовара или утовара.

Приликом извођења радова на одржавању и заштити других јавних површина (уређења зелених јавних површина, путева и сл.), извођач радова је дужан да, у циљу обезбеђивања сигурности корисника јавне површине, пре почетка извођења радова упозори кориснике о радовима које ће изводити.

#### Члан 12.

Ради одржавања чистоће и заштите на јавним површинама забрањено је:

1. бацање хартија и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке,
2. изливање и посуде за отпатке и бацање отпадних вода, осоке, држање отпадног материјала, сточног ђубрива и сл,
3. прање возила, цепање дрва, печење ракије и сл,
4. спаљивање смећа и другог отпада,
5. бацање жара, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл у посуде за смеће,
6. вађење, претурање и расипање смећа из посуда за отпатке и одношење истог,
7. истоварање ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада,

- шљаке, шута, амбалаже и другог отпада,
8. трешење тепиха, поњава, кеса усисивача и слично са балкона, прозора и тераса,
  9. оправљање и сервисирање моторних возила и друго,
  10. остављање амбалаже и друге робе испред трговних радњи,
  11. превртање и оштећење посуда за отпатке,
  12. лепљење и истицање плаката, огласа, реклама, паролa и сл ван одређених рекламних паноа, осим уз одобрење надлежног органа,
  13. остављање хаварисане школке и делова моторних и запрежних возила и сл,
  14. вршити нужду на јавним површинама,
  15. вршити утовар, истовар или претовар возила на местима где се налазе улични хидранти и сливници,
  16. остављање ствари и других предмета на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката
  17. друго поступање супротно одредбама ове одлуке.

#### **V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

##### **Члан 13.**

Вршилац комуналне делатности је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на јавним површинама, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

##### **Члан 14.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности, Вршилац комуналне делатности је дужно да одмах о томе обавести Општинско веће Општине Књажевац и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико Вршилац комуналне делатности не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Општинско веће, Општинско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Вршиоца комуналне делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности, Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад

правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

##### **Члан 15.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности, Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди:

1) обављање послова и задатака на прикупљању и одвожењу комуналног отпада са јавних површина

2) одржавању и прањењу посуда за отпатке на јавним површинама.

#### **VI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

##### **Члан 16.**

Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са вршиоцем комуналне делатности у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Вршиоцу комуналне делатности, преко интернет странице Вршиоца комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

##### **Члан 17.**

Корисници услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице општине Књажевац.

Надлежна организациона јединица Општинске управе припрема извештај о достављеним примедбама, сугестијама и предлозима грађана и исти доставља Општинском већу најасније до 01 марта текуће године за претходну годину.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина није задовољна пруженом услугом Општинско веће ће покренути поступак преиспитивања рада Вршиоца комуналне делатности и посебним актом наложити Вршиоцу комуналне делатности да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року не дужем од 90 дана.

Уколико Вршилац комуналне делатности не поступи по акту из претходног става овог члана Општинско веће може раскинути закључен уговор о поверавању обављања делатности и поверити обављање делатности другом Вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове.

## VII УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### Члан 18.

Ради обезбеђења безбедности кретања пешака у зимском периоду са тротоара и других јавних површина морају се уклонити снег и лед, а у случају поледнице наведене површине морају се посипати погодним материјалом који онемогућава клизање.

За спровођење мера и става 1 овог члана одговорни је и вршилац делатности и грађани.

### Члан 19.

Са јавних површина намењених за кретање пешака снег и лед се морају очистити одмах по престанку падавина.

Ако је до престанка падавина дошло у току ноћи, снег и лед са површина из става 1 овог члана морају се очистити најкасније до 08,00 сати наредног дана.

### Члан 20.

Вршилац делатности обавезан је да уклони снег и лед са пешачких прелаза, мостова и др, у роковима из претходног члана, а сходно Програму из члана 5.

Корисници стамбених, пословних и других просторија су обавезни да врше уклањање снега и леда са тротоара и других јавних површина у роковима из члана 19 а у дужини објекта који користе.

### Члан 21.

Предузећа односно предузетници који се баве делатношћу превоза путника обавезни су да се старају о клањању снега и леда са својих станица односно стајалишта и да наведене површине посипају одговарајућим материјалом који онемогућава клизање, у роковима из члана 19.

### Члан 22.

Уколико у стамбеној згради за колективно становање у приземљу постоји пословни простор, за уклањање снега и леда са тротоара и улице која се користи као тротоар, као и посипање истих материјалом који спречава клизање одговоран је корисник пословног простора, а у његовом одсуству пословођа локала у дужини пословног простора.

### Члан 23.

Уклањање снега и леда и посипање материјалом који спречава клизање испред објекта у изградњи дужан је да врши извођач радова, а одговорна је руководилац градилишта.

Укоњени снег и лед са тротоара и кровова сакупља се на гомилу, при чему се мора водити рачуна да се не затрпавају уличне цеви и сливници, као и да се не омета кретање саобраћаја и пешака.

Забрањено је из дворишта износити снег и лед и бацати га на тротоар или коловоз.

Уколико су гомиле снега и леда из става 1 овог члана такве величине да ометају пролаз пешака

и возила исте морају да се извезу на за то одређено место.

### Члан 24.

Корисници стамбених и пословних просторија које су лоциране поред улице или друге јавне површине треба да уклоне снег и лед и са кровова тих објеката када исти представљају опасност за пролазнике.

## VIII ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

### Члан 25.

Под заузећем јавне површине у смислу ове Одлуке подразумева се привремено постављање осталих мањих монтажних објеката, покретних тезги, складирање грађевинског, огревног и другог материјала и др на јавној површини.

Под осталим мањим монтажним објектима, у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама, подразумевају се: тезге за продају непрехрамбених производа, слободностојеће и зидне витрине за излагање робе, расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и крема, апарати за кокице, монтажни јавни таолети, мобилијар за забаве активности и други слични објекти, уређаји и сл.

### Члан 26.

Заузеће јавне површине може се извршити само уз одобрење надлежног органа Општинске управе које о издатим одобрењима води посебан регистар.

### Члан 27.

Заузеће јавних површина за обављање угоститељске и друге делатности могу вршити правна и физичка лица која су регистрована за обављање угоститељске или сличне делатности.

Заузеће јавне површине за складирање грађевинског материјала може се вршити само док се објекат гради и то у случају када на грађевинској парцели нема довољно места за складирање тог материјала.

Заузеће јавних површина огревним материјалом може се вршити најдуже 15 дана.

Заузеће јавних површина за друге потребе може се вршити и за друге потребе по одобрењу надлежног органа.

Одобрење за заузеће није потребно ако се врши утовар или истовар робе не дуже од 2 сата.

Време заузећа јавне површине може се продужити у оправданим случајевима само одобрењем надлежног органа на захтев вршиоца заузећа.

### Члан 28.

Заузеће јавних површина у складу са овом Одлуком може се одобрити само ако се тиме не омета нормално кретање саобраћаја, пешака и ако се тиме не оштећује јавна површина.

**Члан 29.**

За заузеће јавне површине плаћа се накнада према таксеној тарифи коју одређује Скупштина општине.

Уколико вршилац заузећа оштети јавну површину заузимањем исте дужан је да јавну површину доведе у првобитно стање.

**Члан 30.**

Одобрење за заузеће јавне површине издаје надлежни орган Општинске управе по хитном поступку.

У захтеву подносилац обавезно наводи: место, површину и време заузећа и сврху у коју ће привремено користити јавну површину.

У случају када општинска комунална инспекција увидом на лицу места утврди да је заузета већа површина од површине дате у одобрењу, комунални инспектор, наложиће уклањање предмета и ствари са површине за коју није дато одобрење и одмах издати прекршајни налог.

**Члан 31.**

Комунална инспекција наложиће ЈКП-у, другом предузећу или предузетнику да са јавне површине уклони сав материјал, ствари или објекте које се на истој налазе без одобрења, као и у случају када вршилац заузећа није материјал, ствари или објекте добровољно уклонио ни после налога комуналне инспекције.

Материјал, ствари, објекти и сл. из претходног става овог члана ЈКП, друго предузеће или предузетник уклања са јавне површине на за то одређена места, а све о трошку власника истог.

**Члан 32.**

Правно лице, предузетник или физичко лице чији су предмети и ствари уклоњене са јавне површине у смислу члана 31. ове Одлуке, дужни су да у року од 15 дана од дана уклањања исте преузму и извезу са одређеног места, уз претходно извршену уплату трошкова уклањања.

**Члан 33.**

Уколико предмети или ствари не буду преузети у смислу члана 32. ове Одлуке, исте се могу отуђити путем јавне лицитације.

Средства стечена на начин из претходног става овог члана по одбитку принудног извршења уплаћују се на жиро рачун Скупштине општине и могу се користити за трошкове извршења.

**IX РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА****Члан 34.**

Већ изграђене улице, путеви и друге јавне површине (у даљем тексту: јавне површине) не могу се раскопавати без одобрења надлежног органа Општинске управе.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради изградње, реконструкције, поправке или прикључка на подземне инсталације.

Раскопавање јавних површина не може се вршити у времену од 15. новембра текуће године до 01. марта наредне године.

Изузетно раскопавање се може вршити и у времену из претходног става уколико је неопходно отклањање кварова на инсталацијама, објектима и уређајима.

Извођач односно инвеститор радова обавезан је да раскопане јавне површине доведе у првобитно стање у року који је одређен одобрењем.

**Члан 35.**

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач односно инвеститор је обавезан да градилиште обезбеди, означи, огради и осветли у складу са позитивним законским прописима.

Материјал који се избацује приликом раскопавања односно материјал који се складира ради изградње, не сме бити у расутом стању, не сме да омета кретање пешака и саобраћаја и мора се складирати само са једне стране јавне површине.

**Члан 36.**

Ако се улица, саобраћајница раскопава по ширини, радови се морају изводити по етапама, тако да једна страна улице, саобраћајнице увек буде слободна за кретање саобраћаја.

Ако се радови из претходног става не могу извршити етапно, извођач радова је дужан да на том простору затвори саобраћај и да радове изведе у што краћем року а у складу са одобрењем надлежног органа.

Раскопавање тротоара се може вршити целом ширином уз обавезу обезбеђења несметаног пролаза пешака.

**Члан 37.**

Извођач радова је обавезан да пре почетка радова обезбеди (прибави) потребну документацију о постојећим инсталацијама на месту извођења радова.

Инсталације, објекти и уређаји на којима дође до оштећења приликом извођења радова морају се одмах довести у првобитно стање, а евентуалну штету власнику инсталација извођач радова надокнађује у пуном износу.

Минимални гарантни рок код довођења раскопане јавне површине у првобитно стање је 2 године.

**Члан 38.**

Раскопавање јавне површине ради извођења радова из члана 34. ове Одлуке може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу за раскопавање.

Раскопавање јавне површине одобрава решењем Општинска управа Књажевац.

Решење из претходног става обавезно садржи датум почетка и завршетка радова.

Изузетно, када се ради о потреби хитно отклањања квара на подземним инсталацијама, објектима и уређајима раскопавање јавне површине може се вршити и без претходно прибављеног одобрења.

У случају из претходног става овог члана инветитор је дужан да наредног дана по извршеном раскопавању поднесе захтев надлежном органу за издавање одобрења за раскопавање.

#### Члан 39.

Инвеститор је дужан да уз захтев за раскопавање јавне површине обавезно приложи:  
- скицу места раскопавања у размери 1:100 израђена од стране власника подземних инсталација које се реконструишу, поправљају или на које се врши прикључак,

- копију плана са уцртаним инсталацијама,  
- сагласност и услове власника подземних инсталација и  
- сагласност и услове управљача пута - ЈП «Предузеће за развој Књажевац» у вези раскопавања и довођења јавне површине у првобитно стање, зависно од категорије јавне површине.

Управљач пута је дужан да обезбеди постављање привремене саобраћајне сигнализације на делу јавне површине која се ракопава.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова постави привремену саобраћајну сигнализацију и обезбеди место на коме се изводе радови и да исту одржава у прописаном стању током извођења радова, а након завршетка радова да исту уклони.

Инвеститор је обавезан да у захтеву за раскопавање јавне површине наведе датум почетка и завршетка радова.

#### Члан 40.

Рок за довођење јавне површине у првобитно стање не може бити дужи од 5 дана што се одређује одобрењем за раскопавање јавне површине.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, орган надлежан за издавање одобрења може на захтев инвеститора продужити рок за довођење јавне површине у првобитно стање, али не дуже од 15 дана од дана почетка радова.

Изузетно, у случају раскопавања асфалтних јавних површина, орган који је издао одобрење за раскопавање, може посебним актом одобрити инвеститору довођење раскопане јавне површине у првобитно стање бетонирањем исте, уз обавезу асфалтирања у року од најдуже 6 месеци од дана издавања одобрења за довођење јавне површине у првобитно стање бетонирањем.

### Х НАДЗОР

#### Члан 41.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење Општинске управе Књажевац надлежан за комуналне делатности.

#### Члан 42.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши Одељење Општинске управе Књажевац надлежан за инспекцијске послове.

#### Члан 43.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Уколико лице на поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице које није поступило по налогу инспектора.

#### Члан 44.

Уколико комунални инспектор, у обављању послова, очи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

### ХИ КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 45.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - јавно предузеће које обавља комуналну делатност одржавање чистоће на јавним површинама, ако:

1) не донесе Програм одржавања чистоће на јавним површинама (члан 5 Одлуке)

2) не постави довољан број канти за отпатке и посуде за комунални отпад у складу са Програмом (члан 6 став 1 Одлуке)

3) постављене посуде за отпатке не одржава односно оштећене посуде не замењује (члан 7 Одлуке)

4) не обавља комуналну делатност одржавања чистоће на јавним површинама на прописан начин (члан 9. Одлуке);

5) поступи супротно одредби члана 10 Одлуке;

6) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 15. став 3. Одлуке);

7) ако поступи супротно одредбама члана 18, 19, 20 ст 1 и 23 ст 1 ове Одлуке

8) не изврши решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

#### Члан 46.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) поступи супротно одредби члана 10 Одлуке;

2) не предузме мере заштите и обезбеђења јавних површина од оштећења (члан 11. Одлуке);

3) ако поступи супротно одредбама члана 18, 19, 21, 22, 23 и 24 ове Одлуке

4) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

5) поступи супротно одредбама члана 27, 28, 29 и 30 Одлуке

6) поступи супротно одредбама члана 34; 35, 36, 37 ст 3 и 38 Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 75.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 47.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне немене на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 9/2016) Одлука о одржавању чистоће на јавним површинама („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 29/2018), Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине“ бр. 14/98, 3/99, 9/2001, 16/2001, 5/2002, 12/2003, 4/2005, 15/2006, 19/2008 „Сл. лист општине Књажевац“ бр. 7/2010) у деловима којима су регулисани заузеће и раскопавање јавних површина.

### **Члан 48.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да своје пословање усклади са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ дужна је да акт из члана 6 донесе у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Број: 352-82/2020-01

28.12.2020. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
Марко Стојановић, с.р.



ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730