

поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми и фонтана као комуналних објеката.

Члан 3.

Под јавним површинама, у смислу ове одлуке, подразумевају се све површине које служе за јавни саобраћај и то коловоз унутар насељених места, тротоари улица, путеви и стазе, тргови, паркинг простори, паркови, отворени простори између и око зграда, уређени простор стамбених блокова и др.

II ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће "Стандард" Књажевац (у даљем тексту: вршилац делатности), осим на површинама јавне намене које се налазе на заштићеном подручју, где те делатности обавља јавно предузеће које газдује заштићеним подручјем.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници, који су власници, закупци и корисници стамбених и пословних објеката и просторија.

Члан 5.

Комунална делатност из члана 4. став 1. ове одлуке, коју обавља вршиоц делатности, врши се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана, доноси Надзорни одбор вршилаца делатности по претходно прибављеном позитивном мишљењу Општинске управе - Одељења надлежног за комуналне делатности.

Надзорни одбор вршилаца делатности, дужан је да Програм за текућу годину донесе до 01. децембра претходне године за наредну годину и да исти, преко Одељења надлежног за комуналне делатности, достави Скупштини општине ради давања сагласности.

Програм нарочито садржи:

- јавне површине предвиђене за одржавање чистоће (чишћење и прање),
- време и начин одржавања чистоће,
- податке о посудама за отпатке и динамику њиховог пражњења и
- висину средстава потребних за његову реализацију.

Након давања сагласности на Програм Председник општине са вршиоцем делатности закључује уговоре за реализацију Програма.

Висина средстава потребних за реализацију Програма, утврђује се према ценовнику који доноси Надзорни одбор вршилаца делатности.

Ценовник треба да садржи цену свих радова и услуга по јединици мере.

На основу члана 4. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11 и 104/16), члана 4. став 1. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" број 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС) и члана 30 Статута општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 4/2009 и 10/2015) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 28.12.2018 године, донела је

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују вршиоци, услови и начин обављања комуналне делатности одржавање чистоће на јавним површинама на територији општине Књажевац (у даљем тексту: Општина), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Комунална делатност одржавања чистоће на јавним површинама је, у смислу ове одлуке, чишћење и прање асфалтираних, бетонских,

Скупштина општине Књажевац даје сагласност на ценовник.

Вршилац комуналне делатности дужан је да, у року од 30 дана од дана истека периода на који се Програм односи, Одељењу надлежном за комуналне делатности, достави извештај о реализацији Програма у претходној години.

Члан 6.

У складу са Програмом, вршилац комуналне делатности поставља на јавним површинама довољан број корпи за отпатке и посуда за комунални отпад, на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање, одржавање и не омета саобраћај.

Јавно предузеће „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, уз сагласност Општинске управе - Одељења надлежног за комуналне делатности, одређује место на јавним површинама за постављање корпи за отпатке и посуда за комунални отпад, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују.

Када се корпе за отпатке и посуде за комунални отпад постављају на јавним површинама око објекта у режиму заштићеног природног, културног и историјског добра, прибавља се и мишљење Завода за заштиту природе, односно Завода за заштиту споменика културе.

Члан 7.

На јавним површинама посуде за отпатке поставља, одржава односно оштећене и неисправне замењује Вршилац делатности у складу са Планом постављања урбане опреме на територији општине.

О одржавању чистоће на јавним површинама на којима су израђени објекти од општег интереса и објекти намењени за јавно коришћење (аутобуска и железничка станица, пијаца, бензинске станице, отворени спортски објекти, базени и сл.) старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене објекте.

За одржавање чистоће на јавним површинама, односно за одвожење и одлагање отпадака са површина јавне намене из става 2 овог члана, комунално предузеће закључује посебан уговор са корисником.

О одржавању чистоће у стамбеним зградама старају се власници, закупци, односно скупштина зграде.

Вршење послова из става 4. овог члана власници, корисници, односно скупштина зграде, могу поверити комуналном предузећу уговором, којим се одређује време и начин одржавања чистоће, цена за извршене услуге и друга питања у вези са одржавањем чистоће.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности), председник општине може наредити чишћење, прање и поливање одређених јавних површина мимо времена и динамике предвиђене програмом.

III СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8.

Средства за обављање комуналне делатности, обезбеђују се из буџета Општине и то применом елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

IV ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. комуналну делатност одржавање чистоће на јавним површинама обавља у складу са Програмом из члана 5. ове одлуке;
2. постави довољан број корпи и посуда за одпадке, у складу са програмом, редовно празни посуде за отпатке постављене на јавним површинама и да чисти (одржава) простор око њих;
3. обезбеде интервентно уклањање комуналног отпада са јавних површина.

Члан 10.

Забрањено је:

1. одлагање комуналног отпада у посуде за отпатке постављене на јавним површинама,
2. у току извођења грађевинских радова, прљање јавних површина испред и око градилишта.

Члан 11.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала;
2. квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве;
3. одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
4. очисте тачкове од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;
5. депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;
6. јавне површине које оштете доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од три дана од дана оштећења;
7. обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч) не расипа;
8. очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања оградe градилишта.

Превоз лаког и растреситог материјала (струготине, хартије и др.) мора да се обавља тако да се онемогући његово расипање.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала или течних материјала мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материја.

Када се истовар или утовар материјала из става 1. и 2. овог члана обавља на јавној површини,

она мора да буде очишћена и опрана након завршеног истовара или утовара.

Приликом извођења радова на одржавању и заштити других јавних површина (уређења зелених јавних површина, путева и сл.), извођач радова је дужан да, у циљу обезбеђивања сигурности корисника јавне површине, пре почетка извођења радова упозори кориснике о радовима које ће изводити.

V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на јавним површинама, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 13.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности, Вршилац комуналне делатности је дужно да одмах о томе обавести Општинско веће Општине Књажевац и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико Вршилац комуналне делатности не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Општинско веће, Општинско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Вршиоца комуналне делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности, Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 14.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности, Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди:

1) обављање послова и задатака на прикупљању и одвожењу комуналног отпада са јавних површина

2) одржавању и пражњењу посуда за отпатке на јавним површинама.

VI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са вршиоцем комуналне делатности у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Вршиоцу комуналне делатности, преко интернет странице Вршиоца комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Члан 16.

Корисници услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице општине Књажевац.

Надлежна организациона јединица Општинске управе припрема извештај о достављеним примедбама, сугестијама и предлозима грађана и исти доставља Општинском већу најасније до 01 марта текуће године за претходну годину.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина није задовољна пруженом услугом Општинско веће ће покренути поступак преиспитивања рада Вршиоца комуналне делатности и посебним актом наложити Вршиоцу комуналне делатности да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року не дужем од 90 дана.

Уколико Вршилац комуналне делатности не поступи по акту из претходног става овог члана Општинско веће може раскинути закључен уговор о поверавању обављања делатности и поверити обављање делатности другом Вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове.

VII НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење Општинске управе Књажевац надлежан за комуналне делатности.

Члан 18.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши Одељење Општинске управе Књажевац надлежан за инспекцијске послове.

Члан 19.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Уколико лице на поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице које није поступило по налогу инспектора.

Члан 20.

Уколико комунални инспектор, у обављању послова, очу повреду прописа из надлежности

другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - јавно предузеће које обавља комуналну делатност одржавање чистоће на јавним површинама, ако:

1) не донесе Програм одржавања чистоће на јавним површинама (члан 5 Одлуке)

2) не постави довољан број канти за отпатке и посуде за комунални отпад у складу са Програмом (члан 6 став 1 Одлуке)

3) постављене посуде за отпатке не одржава односно оштећене посуде не замењује (члан 7 Одлуке)

3) не обавља комуналну делатност одржавања чистоће на јавним површинама на прописан начин (члан 9. Одлуке);

3) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 15. став 3. Одлуке);

4) не изврши решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 22.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не предузме мере заштите и обезбеђења јавних површина од оштећења (члан 11. Одлуке);

2) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 75.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“ а примењује се од 01.01.2019 године.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности дужан је да своје пословање усклади са одредбама ове одлуке до почетка примене.

Број: 352 - 131/2018-01

Дана: 28.12.2018

К њ а ж е в а ц

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,

Игор Стевановић, с.р.