

5

На основу члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” број 88/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи Службени гласник РС број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 20. Закона о управљању отпадом (“Службени гласник РС” број 36/09 и /2010) и члана 30. Статута општине Књажевац (“Службени лист

општине Књажевац“ број 4/2009 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 23.03.2016. године, донела је,

О Д Л У К А

о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Књажевац

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, права и обавезе вршиоца наведене комуналне делатности, права и обавезе корисника комуналне услуге.

Члан 2.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Члан 3.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно комунално предузеће "Стандард" - Књажевац (у даљем тексту: комунално предузеће).

Комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља комунално предузеће које је основано за обављање комуналних делатности, односно предузеће и предузетник коме општина повери обављање ове комуналне делатности на територији општине Књажевац.

О одржавању чистоће у сеоским насељима могу се старати Месне заједнице.

Члан 4.

Корисници комуналних услуга у смислу ове Одлуке су: грађани, правна лица и предузетници (у даљем тексту: корисници).

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 5.

Под одржавањем чистоће на површинама јавне намене у смислу ове Одлуке сматрају се и се: чишћење и уклањање блата, прашине, отпадака и осталих нечистоћа са површина јавне намене, прање и чишћење улица, тротоара и других површина јавне намене, чупање и уклањање траве и корова, изношење и депоновање смећа и других нечистоћа, уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и других површина јавне намене.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши се према Програму комуналног предузећа, који садржи:

- површине јавне намене предвиђене за одржавање чистоће, по подручјима месних заједница;
- време, динамику и начин одржавања чистоће (чишћење, прање, поливање улица, тргова, пролаза,

прилаза, платоа, мостова и др.);

3. број и врсту потребних посуда за сакупљање комуналног отпада и корпи за отпатке на површинама јавне намене и динамику њиховог пражњења;

4. износ накнаде за извршење послова из програма. Комунално предузеће и предузетник доноси програм из става 1. овог члана, најкасније до децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене даје Општинско Веће општине Књажевац.

У складу са Програмом, комунално предузеће поставља на површинама јавне намене довољан број корпи за отпатке и посуда за комунални отпад, на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање, одржавање и не омета саобраћај.

Комунално предузеће, уз сагласност предузећа из области урбанизма одређују и уређују место за постављање корпи за отпатке и посуда за смеће, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују.

Када се корпе за отпатке и посуде за комунални отпад постављају на површинама јавне намене око објекта у режиму заштићеног природног, културног и историјског добра, прибавља се и мишљење Завода за заштиту природе, односно Завода за заштиту споменика културе.

Члан 6.

За одржавање чистоће на површинама јавне намене комуналном предузећу припада накнада из средстава локалних јавних прихода, у складу са извршеним пословима предвиђеним програмом.

Члан 7.

О одржавању чистоће на површинама јавне намене на којима су изграђени објекти од општег интереса и објекти намењени за јавно коришћење (аутобуска и железничка станица, пијаца, бензинске станице, отворени спортски објекти, базени и сл.) старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене објекте.

За одржавање чистоће на површинама јавне намене, односно за одвожење и одлагање отпадака са површина јавне намене из става 1 овог члана, комунално предузеће закључује посебан уговор са корисником.

Члан 8.

О одржавању чистоће у стамбеним зградама старају се власници, закупци, односно скупштина станара зграде.

Вршење послова из става 1. овог члана власници, корисници, односно скупштина зграде, могу поверити комуналном предузећу или предузетнику уговором, којим се одређује време и начин одржавања чистоће, цена за извршене услуге и друга питања у вези са одржавањем чистоће у згради.

Одржавање чистоће дворишног простора око зграда колективног становања, стамбено-пословних и пословних зграда врши комунално предузеће.

За вршење послова из става 3. овог члана корисници услуга комуналном предузећу плаћају посебну накнаду.

Висину и критеријуме за одређивање посебне накнаде утврђује надзорни одбор комуналног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Члан 9.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности), Председник општине може наредити чишћење, прање и поливање одређених површина јавне намене мимо времена и динамике предвиђене програмом.

Члан 10.

О одржавању чистоће на површинама пијачних простора у граду стара се Комунално предузеће и предузетник на начин одређен законским прописима и одлукама Скупштине општине.

О одржавању чистоће на површинама где се одржавају вашари стара се организатор вашара на начин одређен законским прописима и одлукама Скупштине општине.

О одржавању чистоће на површинама из става 1. овог члана у другим насељеним местима стара се месна заједница.

Члан 11.

„Зелена пијаца“ и „Бувља пијаца“ се мора очистити и опрати и са исте изнети смеће сваког пијачног дана после завршетка радног времена пијаце.

Одредба претходног става важи и за „Сточну пијацу“.

Површина земљишта где се одржавају вашари и простор око истих мора се очистити пре отварања вашара, после сваког завршеног вашарског дана, а по завршетку вашара наведена површина се мора очистити и опрати, а по потреби и дезинфиковати сходно законским прописима и актима Скупштине општине.

Површине из става 1, 2. и 3. овог члана чисте се и перу на начин одређен посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 12.

Површина јавне намене сматра се очишћеном када је са ње уклоњена сва нечистоћа, трава, коров, папир и сл. тј. када су сви отпацци сакупљени и одложени на за то одређено место.

Свака површина која се чисти мора бити најпре попрскана водом како би се спречило дизање прашине и других честица које могу загадити ваздух и околину.

Члан 13.

Прање површина јавне намене врши се у периоду од 1. априла до 15. октобра у току године, а ван утврђеног периода површина јавне намене се може прати у изузетним случајевима.

Прање површина јавне намене врши се најмање једном месечно у времену од 21,00 до 06,00 сати уколико Програмом није другачије утврђено.

Прање површина јавне намене може се вршити само на температури изнад +4 степена целзијусових.

Члан 14.

О одржавању чистоће у јавним објектима старају се власници, закупци односно корисници тих објеката, који су дужни да обезбеде свакодневно чишћење и одржавање истих, а нарочито:

1. чишћење и уклањање блата, свих врста отпадака, траве, корова и осталих нечистоћа са дворишта, прилаза и др.

2. чишћење степеништа, ходника, чекаоница и осталих својих просторија, а нарочито оних у којима се општи са странкама или које служе за саобраћај странака и грађана,

3. чишћење и дезинфекцију санитарног чвора,

4. довољан број корпи за отпатке, у просторијама и на двориштима у којима се грађани и странке задржавају или по којима саобраћају,

Члан 15.

За потребе својих радника и странака власници, закупци и корисници јавних објеката су дужни да обезбеде санитарни чвор који испуњава прописане санитарно-хигијенске услове.

Члан 16.

О одржавању чистоће на тротоарима и деловима коловоза који се користе као тротоари, ако то није поверено Комуналном предузећу и предузетнику, старају се власници, закупци, односно корисници стамбених или пословних просторија и неизграђених плацева (у даљем тексту: Корисници стамбених и пословних просторија) који се налазе у утим улицама.

Чишћењем се захвата тротоар и половина улице према средишту улице, а у дужини која се граничи са објектом, односно плацем.

Корисници стамбених и пословних просторија обавезни су да чишћење наведених површина врше два пута недељно и то средом и суботом.

Корисници пословних просторија обавезни су да чишћење тротоара врше најмање два пута дневно, ујутру и увече, а по потреби и у току дана.

Сво сакупљено смеће мора се одложити у сопствену посуду за смеће на начин одређен овом Одлуком.

УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 17.

Ради обезбеђења безбедности кретања пешака у зимском периоду са тротоара и других површина јавне намене морају се уклонити снег и лед, а у случају поледице наведене површине морају се посипати погодним материјалом који онемогућава клизање.

За спровођење мера из става 1. овог члана одговорни су грађани, Комунално предузеће и предузетник коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Члан 18.

Са површина јавне намене намењених за кретање пешака снег и лед се морају очистити одмах по престанку падавина.

Ако је до престанка падавина дошло у току ноћи, снег и лед се са површина из става 1. овог

члана морају очистити најкасније до 08 сати наредног дана.

Члан 19.

Комунално предузеће и предузетник обавезно је да уклони снег и лед са пешачких прелаза, мостова и др. у роковима из претходног члана, а сходно Програму из члана 5.

Корисници стамбених, пословних и других просторија су обавезни да врше уклањање снега и леда са тротоара и других јавних површина у роковима из члана 20. а у дужини објекта који користе.

Члан 20.

Предузећа, односно предузетници који се баве делатношћу превоза путника обавезни су да се старају о уклањању снега и леда са својих станица и да наведене површине посипају одговарајућим материјалом који онемогућава клизање.

Члан 21.

Уколико у стамбеној згради у приземљу постоји пословна просторија за уклањање снега и леда са тротоара и улица које се користе као тротоар, као и посипање истих материјалом који спречава клизање одговоран је корисник пословне просторије, а у његовом одсуству пословођа локала у дужини пословне просторије.

Члан 22.

Уклањање снега и леда и посипање тротоара материјалом који спречава клизање испред објеката у изградњи дужан је да врши извођач радова, а одговоран је руководилац градилишта.

Члан 23.

Корисници стамбених и пословних просторија које су лоциране поред улице или других јавних површина треба да уклоне снег и лед са кровова тих објеката када исти представљају опасност за пролазнике.

Члан 24.

Уклоњени снег и лед са тротоара и кровова сакупља се на гомилу при, чему се мора водити рачуна да се не затрпају уличне цеви и сливници, као и да се не омета пролаз пешака.

Забрањено је из дворишта износити снег и лед и бацати га на тротоар и коловоз.

Уколико су гомиле снега и леда из става 1. овог члана такве величине да ометају пролаз пешака и возила, исте морају да се извезу на зато одређено место.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 25.

Комунално предузеће је дужно да:

1. одржава чистоћу на површинама јавне намене, у складу са Програмом;
2. постави довољан број корпи и посуда за отпадке, у складу са Програмом; редовно их празни и чисти простор око њих;
4. при одвожењу, не подиже прашину, не ствара буку, не оштећује посуде, просторије и површине на којима се оне налазе или кроз које се износи отпад, расути отпад одмах покупи и уклони;

5. након пражњења, посуде врати на своје место;

6. да уклања крупне отпадке, у складу са програмом, као и на позив корисника;

7. преко средстава јавног информисања упозна јавност са Програмом из члана 5,

8. предузме оперативне мере и друге посебне мере прописане Одлуком о комуналним делатностима и Одлуком о минимуму процеса рада;

9. придржава се утврђеног реда првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе;

10. има право на накнаду из локалних јавних прихода и наплату цене од непосредних корисника за пружене услуге.

ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 26.

Ради одржавања чистоће на површинама јавне намене извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. чисте површине јавне намене испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа,

2. квасе растресити материјал за време рушења и транспорта као и приступне улице, односно путеве,

3. одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту,

4. очисте точкове возила од блата пре изласка са радилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата,

5. депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по површинама јавне намене,

6. површине јавне намене које оштете доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од три дана од дана оштећења,

7. обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак и сл.) не расипа,

8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће,

9. благовремено обезбеде локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа,

10. очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања оградe градилишта,

11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, површину јавне намене доведу у првобитно стање.

Члан 27.

Површина јавне намене на којој је вршен привремени смештај, утовар, истовар или претовар робе, грађевинског материјала, огрева или другог сличног материјала мора се очистити одмах по завршетку заузећа.

По завршетку кресања дрвореда, уређења паркова, цветних алеја и других послова на јавним површинама, материјал и отпаци морају се одмах уклонити и површине јавне намене очистити.

Приликом прања балкона или заливања цвећа на њима и у дворишту власници, односно корисници стамбених, односно пословних објеката дужни су да обезбеде да се вода не слива на пролазнике, тротоар, улицу или другу површину јавне намене.

Члан 28.

Превоз лаког и растреситог материјала (струготине, сламе, хартије и сл.) мора се обављати тако да се онемогући њихово расипање.

Превоз грева, грађевинског и другог материјала или течних материја мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материјала.

Када се утовар или истовар материјала из става 1. и 2. овог члана обавља на површини јавне намене она мора да буде очишћена и опрана након завршеног истовара или утовара.

Члан 29.

Сва возила пре уласка на површине јавне намене морају се очистити од блата или друге нечистоће.

Одредбе претходног става односе се на возила која излазе на површину јавне намене или се укључују у саобраћај са градилишта, дворишта и других места са којих се блато и друге нечистоће могу пренети на површину јавне намене

Члан 30.

Ради одржавања и заштите чистоће на јповршинама јавне намене забрањено је:

1. бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке, и у туђе посуде за отпатке,
2. изливање из канте и бацање отпадних вода, осоке, држање отпадних материјала, сточног ђубрива и сл.,
3. прање возила, цепање дрва, печење ракије и сл.,
4. спаљивање смећа и другог отпада,
5. бацање жара, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и слично у посуде за смеће,
6. вађење, претурање и расипање смећа из посуда за смеће и одношење истог,
7. истоварање ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада,
8. трешење тепиха, поњава, кеса усисивача и слично са балкона, прозора и тераса,
9. оправљање и сервисирање моторних возила и друго,
10. остављање амбалаже и друге робе испред трговинских и других радњи,
11. превртање и оштећење посуда за смеће и оштећење јавних клозета,
12. лепљење и истицање плаката, огласа, реклама, парола и сл. ван одређених рекламних паноа, осим уз одобрење надлежног органа,
13. остављање хаварисане шкољке и делова моторних и запрежних возила и друго,
14. вршити нужду на површинама јавне намене и друго,
15. вршити утовар, истовар или претовар возила на местима где се налазе улични хидранти и сливници,
16. остављање ствари и других предмета на површинама јавне намене тако да ометају коришћење комуналних објеката,
17. друго поступање супротно одредбама ове Одлуке.

НАЧИН И ПОСТУПАК ОВЛАШЋЕНИХ ОРГАНА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 31.**

Прекид пружања услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене може да настане у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода, прекида испоруке енергената за рад постројења и др.) или штрајка.

Комунално предузеће и предузетник дужни су да у случају прекида пружања услуга из претходног става, у року од 3 сата од прекида обавесте Општинско Веће о насталом прекиду и разлозима прекида уз предлагање мера за отклањање истих.

Члан 32.

Директор је обавезан да одмах сазове Надзорни одбор и предложи оперативне мере за отклањање разлога прекида.

У случају немогућности отклањања и наставка пружања услуга дуже од 24 сата непрекидно од наступања прекида пружања услуге, Надзорни одбор у даљем року од 2 сата писмено извештава Општинско Веће и предлаже начин поступања.

Члан 33.

У случају из претходног члана Општинско Веће утврђује ред првенства у пружању услуга, сагледава могућност ангажовања трећег лица и предузима друге неопходне мере за очување санитарно-хигијенских услова у складу са законским прописима и одлукама Скупштине општине.

Члан 34.

У случају смањења обима пружања услуга услед више силе ред првенства на предлог Комуналног предузећа утврђује Општинско Веће.

Члан 35.

У случају штрајка Комуналног предузећа, Комунално предузеће је обавезно да обезбеди минимум пружања услуга, и то:

1. извоз смећа са површина јавне намене у складу са Програмом.
2. чишћење површина јавне намене врши се врши редуковано са највише 30% од извоза, утврђеног овом Одлуком.

Одступања од става 1. овог члана могућа су само уз одлуку надлежног органа.

Члан 36.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и над обављањем комуналних делатности врши Комунална инспекција и Инспекција за заштиту животне средине општине Књажевац.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

1) Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 казниће се за прекршај правно лице **Вршилац делатности** ако поступи супротно одредбама : члана 5.; 8, 9, 10 став 2. , 11, 12, 13, 16,17, 18, 19, 24, 25, 31, 32, 35.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **одговорно лице Вршиоца делатности**, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 38.

1)Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 казниће се за прекршај **правно лице** ако ако поступи супротно одредбама : 7, 10. Став 3, 14, 15, 17, 26, 27, 28, 29, 30.

2) За прекршај из став 1. овог члана казниће се **одговорно лице у правном лицу**, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

3) За прекршај из став 1. овог члана казниће се **предузетник**, новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

4) За прекршај из став 1. овог члана казниће се **физичко лице**, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће („Службени лист општина“, број 12/2000, 6/2001, 1/2005, и 6/2009).

Члан 40.

Комунално предузеће је дужно да усклади опште акте са одредбама ове Одлуке у року од 3 месеца од дана ступања нха снагу исте.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 355 - 30/2016-01

23.03.2016. године

К њ а ж е в а ц

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.