



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП “СТАНДАРД” КЊАЖЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈКП СТАНДАРД Књажевац

СЕДИШТЕ: Књажевац

ДЕЛАТНОСТ: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ: 7208324

ПИБ: 100630696

ЈБК: 81321

Министарство грађевинарства и урбанизма/ СО Књажевац

Књажевац, децембар 2021. године

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	1
1.1. СТАТУС ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА	1
1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА	2
1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА	4
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА- ШЕМА	5
II. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ	6
2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	6
2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2021. ГОДИНУ	7
2.2.1. Биланс стања за 2021. годину- процена	7
2.2.2. Биланс успеха за 2021. годину- процена	7
2.2.3. Извештај о токовима готовине за 2021. годину- процена	7
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА	7
2.3.1. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	7
2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА И У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	8
III. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ	9
3.1. НАЈВАЖНИЈИ ЦИЉЕВИ ЗА 2022. ГОДИНУ	9
3.2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ПО ДЕЛАТНОСТИМА	10
3.2.1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	10
3.2.2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА	12
3.2.3. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	13
3.2.4. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ	14
3.2.5. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	15
3.2.6. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	17
3.2.7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА	18
3.2.8. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА	18
3.2.9. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА	18
3.2.10. ЗООХИГИЈЕНА	19
3.2.11. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ	19
3.3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА И ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	19
3.4. ПРОЦЕНА РЕСУРСА	19
3.5. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	20
3.6. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2022. ГОДИНУ	20
3.7. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	20
IV. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2022. ГОДИНУ	21
4.1. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	21
4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА	23
4.3. ЦЕНОВНА СТРАТЕГИЈА	23
4.4. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	25
4.5. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	25
V. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	25
5.1. ПРЕГЛЕД РАСПОДЕЛЕ ДОБИТКА/ПОКРИЋА ГУБИТКА ПО ГОДИНАМА	25
VI. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	26
VII. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	26
VIII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	26
IX. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	26
X. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	27
XI. ПРИЛОЗИ	52

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. СТАТУС ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Статус: Активно привредно друштво

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом (број 2392 од 01.12.2016. године) и његовој измени (број 557 од 25.03.2019. године и бр. 1322 од 30.07.2019. године). Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2019-те године.

Правна форма: Јавно предузеће. Општина учествује у предузећу са уделом у власништву над капиталом од 100%.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Књажевац основано је Одлуком о усаглашавању организације рада Јавног комуналног предузећа "Стандард" Књажевац са законским прописима број 022-25/97-И/01 од 26.12.1997 год. ("Сл. Лист општина", бр. 14/97, 14/98, 3/99, 12/03, 10/05, 15/06 и „Службени лист општине Књажевац" 5/2009 и 7/2010), Одлуком о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" ради усклађивања са законским прописима бр. 4/2013-01, 23/2016 и Одлуком о измени и допуни одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" ради усклађивања са законским прописима бр. 5/2014 од 18.03.2014. год, бр. 27/2016 од 10.10./2016. год., бр. 28/2016 од 29.11.2016. год., бр. 02/2019 од 19.02.2019. год., бр. 04/2019 од 27.03.2019. год., и бр. 09/2019 од 27.06.2019. год. У складу са Законом о Јавним предузећима управљање у ЈКП „Стандард" је организовано као једнодомно, тј. органи управљања су надзорни одбор који сачињавају 3 члана и директор предузећа.

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац

Скраћено пословно име: ЈКП „Стандард“ Књажевац

Седиште: 19350 Књажевац, Капларова 8А

Делатности јавног предузећа:

Општина Књажевац је Одлуком о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац ("Сл. лист Општине Књажевац" број 14/2017, 19/2017, 02/2019 и број 9/2019. год.) одредила је комуналне делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба на целој својој територији уз обавезу да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим извршењем.

ЈКП Стандард Књажевац основан је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

Снабдевање водом за пиће;
Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
Управљање комуналним отпадом;
Управљање гробљима и сахрањивање;
Погребна делатност;
Управљање јавним паркиралиштима;
Обезбеђивање јавног осветљења;
Управљање пијацама;
Одржавање улица и путева;
Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
Одржавање јавних зелених површина;
Димничарске услуге и
Делатност зоохигијене.

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту.

Уз осавремењивање основних средстава, унапређењем квалификационе структуре запослених и организације предузећа, омогућује се извршење све бројнијих и сложенијих послова уз побољшање квалитета услуга.

Елементи за израду годишњег програма пословања

Приликом израде програма, чија је садржина дефинисана законом, коришћен је Закон о Јавним предузећима, Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Закон о буџетском систему и условима и процедурама прописаним Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, са обрасцима за израду програма пословања. Такође се овај програм придржава Ревидиране фискалне стратегије за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину.

У наставку дајемо преглед значајнијих параметра који утичу на израду и садржину програма као и очекивања за његову реализацију.

- Процена резултата пословања и других показатеља пословања за 2021. годину извршена је, као и ранијих година, на основу стварних пословних догађаја до 31.10.2021. године и на то је додата процена до краја године, уважавајући сазнања руководства о значајнијим приходима и расходима које ће се највероватније реализовати до краја године.

- Из буџета СО Књажевац у претходном периоду нису добијане субвенције. Такође не постоје наговештаји да ће се то променити у наредном периоду.
- ЈКП „Стандард“ је донео Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Стандард за период 2017- 2021 и у поступку је израда новог за период 2022- 2026. године. Како постоји важећи дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Стандард за период 2017- 2027. године и у којима се сагледавају будући правци развоја, а у складу са политиком и стратешким документима СО Књажевац, створена је добра основа и смернице за израду свих планских документа у предузећу. У предстојећој години се очекује завршетак реализације уговора у оквиру друге фазе програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине Програма 5 KFW банке.
- План је базиран на пројекцији Буџета Општине Књажевац за 2022. годину у делу опредељених средстава за одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина у укупном износу од 46.000.000,00 дин са ПДВ-ом.

1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Визија

Савремено и модерно предузеће у смислу пружања свих потребних комуналних услуга на квалитетан и за грађане прихватљив начин, а које се огледа у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, обезбеђујући целину, с циљем неговања угледа, препознатљивог стила и етике у раду.

Мисија

Мисија јавног предузећа је да на основу природних ресурса, техничко- технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди дефинисаном броју потрошача уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења животних услова грађана и посебним освртом на заштиту животне средине.

Циљеви

- Остварење квалитета пружања услуга у сваком сегменту деловања
- Увођење савремених техничко- технолошких решења
- Остваривање савремене комуникације са свим корисницима наших услуга
- Стално унапређење квалитета комуналних делатности
- Уредно снабдевање грађана довољном количином квалитетне воде за пиће
- Унапређење мерења и смањење губитака воде
- Израда постројења за пречишћавање отпадних вода
- Развој процеса примарног раздвајања отпада на месту настајања и даља технолошка побољшања како би чистоћу града подигли на виши ниво
- Стално одржавање и набавка нове, савременије опреме
- Едукација становништва, посебно најмлађих биће наш допринос чистој будућности града и његових становника
- Сва дугорочна опредељења нашег предузећа су усмерена на стварање модерног предузећа које има велики углед и поштовање становништва

Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа и омогућава остварење претходно наведене мисије и визије предузећа, су:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. Закон и 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („ Сл. гласник РС“ бр.101/05 и 91/2015 и 113/2017- др. закон);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС" бр.36/2010);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гл..РС", бр.30/2010);
- Закон о заштити од пожара („Сл.гл. РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. закон);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 91/2019);
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018- измене и допуне, 31/2019, 37/2019- др. Закон, 9/2020 и 52/2021);
- Закон о јавној својини („ Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018 и 153/2020);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл. РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/13-Одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон и 9/2016- одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018- др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон);
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење);
- Закон о парничном поступку ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013 – одлука УС, 55/2014, 87/2018 и 18/2020);

- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр.106/2015 и 106/2016, 113/2017- аутентично тумачење и 54/2019);
- Закон о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС" бр. 53/2021);
- Закон о заштити података о личности (Сл. гласник РС" бр. 87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Кривични законик („Сл.гласник РС“ бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019);
- Закон о облигационим односима (Сл.лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85,45/89-Одлука УСЈ и 57/89, Сл. лист, СРЈ бр.31/93, Сл. лист СЦГ бр. 1/2003- Уставна повеља и Службени гласник РС, бр. 18/2020);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018- усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019- усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020-усклађени дин.-изн. и 153/2020);
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021.-др.закон);
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);
- Закон о привременом умањењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр.116/14 и 95/2018);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон);
- Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Сл.гласник РС" број 27/15, 36/2017-Анекс I, 5/2018- Анекс II и 94/2019- Анекс III);
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гл. РС" бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019);
- Одлука о начину образовања цена комуналних производа односно услуга из надлежности општина ("Сл. Лист Општине" бр. 22/95);
- Одлука о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 23/2016);
- Одлука о допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 27/2016, 28/2016, 02/2019, 04/2019, 09/2019);
- Одлука о изменама и допунама Статута ЈКП „Стандард“ Књажевац (број 557 од 25.03.2019. године);
- Статут о изменама Статута ЈКП „Стандард“ Књажевац (број 1322 од 30.07.2019. год).
- Статут ЈКП „Стандард“ Књажевац број 670 од 27.04.2021. године, (Решење СО Књажевац о усвајању, број 023-16/2021-01 од 03.06.2021.године објављено у Сл.листу општине Књажевац број 22/2021);
- Одлука о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац ("Сл.лист Општине Књажевац" број 14/2017, 17/2017 и 4/2019);
- Одлука о измени Одлуке о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац" број 02/2019 и 09/2019);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац" број 32/2020);
- Одлука о субвенционисању цена комуналних услуга ("Сл. Лист Општине Књажевац" бр. 02/2019).

Снабдевање водом за пиће

- Закон о водама ("Сл. Гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 101/2016, 95/2018 и 95/2018- др. закон);
- Закон о изменама и допунама закона о водама ("Сл. Гласник РС" бр. 101/2016);
- Закон о безбедности хране ("Сл. Гласник РС" бр. 41/09 и 17/2019);
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији Општине Књажевац ("Сл. Лист Општине" бр. 5/14 и 28/2018- измене и допуне);
- Одлука о измени и допуни одлуке о снабдевању водом за пиће на територији Општине Књажевац (Сл.Лист Општине“ бр 28/18);
- Одлука о јавним чесмама на територији општине Књажевац „Сл.лист општине Књажевац, бр.32/2020).
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Сл. Гл. РС" бр. 92/08);
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. Лист СРЈ" бр. 42/98, 44/99 и Сл.гласник РС, бр.28/2019);
- Закон о метеорологији („Сл. Гл. РС“ бр. 15/2016).

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији Општине Књажевац ("Сл. Лист Општине" бр. 5/14 и 28/2018- измене и допуне);
- Одлука о измени и допуни одлуке о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији Општине Књажевац (Сл.Лист Општине“ бр 28/18);

- Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода ("Сл. Гл. СРС" бр. 47/83 и 13/84-испр.);
- Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима ("Сл. Гл. СРС" бр. 033/2016);
- Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију ("Сл. Лист општина" бр. 13/96, 3/99 и 15/06).

Управљање комуналним отпадом

- Закон о управљању отпадом ("Сл. Гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/2018- др. закон);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гл. РС" бр.36/09 и 95/2018- др. закон);
- Закон о заштити животне средине ("Сл. Гласник РС" бр. 135/04, 36/09-др. закон, 72/09- др. закон и 43/11- Одлука УС и 14/2016 и 76/2018, 95/2018- др. закон и 95/2018- др. закон);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гл. РС" бр.56/10 и 93/2019 и 39/2021);
- Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл.гл. РС" бр. 75/10);
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Сл.гл. РС" бр. 48/2019);
- Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе ("Сл.гл. РС" бр. 14/2020);
- Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац ("Сл. Лист Општина" бр. 04/2016, 27/2016, 29/2018 и 11/2019);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији Општине Књажевац ("Сл.лист Општине" број 27/2016 и 11/2019- измене и допуне);
- Одлука о одржавању чистоће на јавним површинама, заузећу и раскопавању јавних површина ("Сл. Лист Општине Књажевац" бр. 32/2020).

Управљањем гробљима и сахрањивање

- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. Гласник СРС", број 20/77, 24/85 и 6/89 др. закон и „Сл. Гласник РС" 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05- др. закон и 120/12 УС и 84/2013- Одлука УС);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање и погребне делатности на територији општине Књажевац ("Сл. Лист Општине Књажевац" бр. 28/2018);
- Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица ("Сл. Гласник СРС", број 96/16).

Остале комуналне делатности

- Одлука о пијаци ("Сл. Лист Општина бр. 17/19);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл. Лист Општина бр. 19/17);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац" бр.6 од 30.04.2018);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности димничарске услуге на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац" бр. 6 од 30.04.2018);
- Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Општине Књажевац (Сл. лист Општине Књажевац" бр. 6 од 30.04.2018);
- Одлука о измени и допуни одлуке о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Општине Књажевац ("Сл.лист Општине" број 02/2019);
- Одлука о одржавању чистоће на јавним површинама, заузећу и раскопавању јавних површина ("Сл. Лист Општине Књажевац" бр. 32/2020);
- Одлука о одржавању јавних зелених површина ("Сл. лист Општине Књажевац број" 29. од 28.12.2018).

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржава бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о спречавању корупције („Службени гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аутентично тумачење и 94/2021).

1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

У циљу дефинисања оквира за реализацију текуће пословне политике предузећа и стратегије развоја, као и дефинисања оперативних циљева и кључних активности у одређеној пословној години, предузеће је донело и усвојило интегрисани документ који укључује средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја. Како је средњорочни план обухватао период до 2021. године, у току су активности на изради и усвајању новог плана. Уједно ће и дугорочни план који обухвата период до 2026. године бити ревидиран и усаглашен са политиком и стратешким документима СО Књажевац.

Један од елемената средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја су и стратешки циљеви предузећа. Дефинисањем стратешких циљева, одредили смо приоритете приликом алокације ресурса који су јавни, ограничени и које као такве треба оправдати, транспарентно приказати и утрошити на ефикасан начин. Стратешки циљеви су конкретни, високо постављени резултати које треба постићи у одређеном периоду. Приликом дефинисања ових циљева одређени си и вредности кључних индикатора пословања којима ће се мерити њихово испуњење.

Главни принципи при дефинисању стратешких циљева, мера и активности за њихову реализацију су фокусираност на резултате које треба остварити у односу на оно шта треба да уложимо и фокус мора да буде, свакако, на потребама корисника услуга. У том смислу генерално у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, и то у правцу:

- (1) повећања степена доступности комуналних услуга,
- (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Полазећи од горе наведеног, у наставку текста дајемо преглед најважнијих стратешких, дугорочних и средњорочних циљева предузећа у наредном периоду.

- Непрекидно снабдевање квалитетном водом за пиће и одвођење отпадних вода,
- Побољшање оперативне ефикасности објеката за водоснабдевање и канализацију кроз програме рехабилитације система, смањења цурења, оптимизацију мреже, унапређење постројења, контролу процеса, итд.
- Побољшање квалитета и ефикасности услуга на целом подручју општине Књажевац кроз унапређење процеса управљања и руковођења,
- Покривеност трошкова из цене, по делатностима водећи рачуна о начелу приступачности,
- Управљање комуналним отпадом у складу са локалним планом за општину Књажевац,
- Реализација капиталних инвестиција које ће омогућити пружање услуга на територији општине Књажевац, задовољивши потребе корисника за услугама,
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате,
- Стабилност пословања, развој Предузећа кроз програме институционалног и финансијског реструктурирања и јачања,
- Поштовање принципа одрживог развоја и заштите природне средине, смањење загађења животне средине употребом свих расположивих мера.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА- ШЕМА

Основна питања организације рада, организациони делови, систематизација (радна места) и врсте послова, услове које треба радник да испуни за рад на одређеном радном месту и број извршиоца одређује се на основу делатности ЈКП "Стандард"- Књажевац у складу са Статутом и другим општим актима Послодаваца, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност производних капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Послове из своје делатности Послодавац организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова. Послодавац образује организационе делове, као основне и унутрашње организационе јединице.

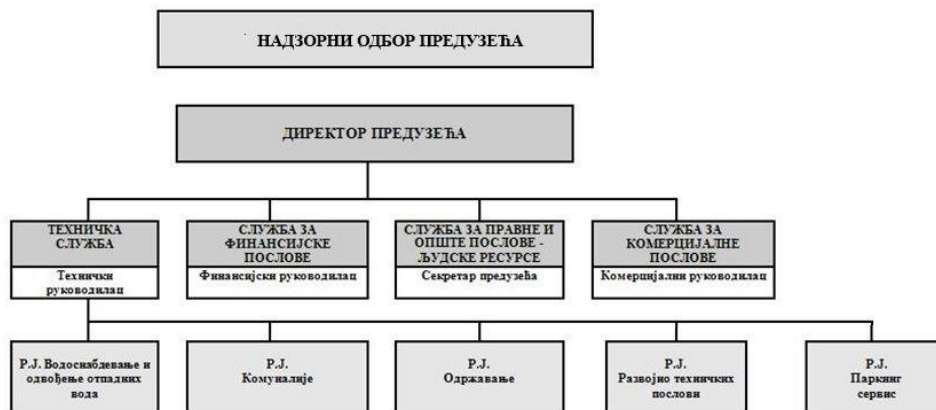
Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образоване су следеће Службе и Радне јединице и то:

- I. Техничка служба
- II. Служба за финансијске послове
- III. Служба за правне и опште послове-људске ресурсе
- IV. Служба за комерцијалне послове
У оквиру техничке службе, образују се следеће радне јединице:
- V. Р.Ј. Водоснабдевање и одвођење отпадних вода
- VI. Р.Ј. Комуналије
- VII. Р.Ј. Одржавање
- VIII. Р.Ј. Развојно техничких послова
- IX. Р.Ј. Паркинг сервис

У складу са Законом о Јавним предузећима управљање у ЈКП "Стандард" је организовано као једнодомно, тј. органи управљања су надзорни одбор који сачињавају 3 чланова и директор предузећа. Решењем Скупштине Општине Књажевац број 023-58/2016-01 од 02.09.2016. године и Решења о измени решења број 023-26/2019-01 од 08.05.2019. године, у Надзорни одбор ЈКП "Стандард" Књажевац на мандатни период од четири године следећа лица: Аца Тричковић, дипл. грађ. инж., Љубиша Михајловић, дипл. грађ. инж., и Братислав Милијић, дипл. грађ. инж.

Функцију вршиоца дужности Директора у предузећу врши Омил Ранђеловић, дипл. инж. маш. по Решењу Скупштине Општине Књажевац број 023-51/2021-01 од 19.10.2021. године, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
ЈКП "СТАНДАРД" КЊАЖЕВАЦ**



II. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Комуналне делатности индивидуалне комуналне потрошње су оне делатности код којих се услуга корисника може појединачно утврдити и наплатити. У ове делатности спадају:

- Снабдевање водом за пиће
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
- Управљање комуналним отпадом
- Управљање гробљима и сахрањивање

У наставку дајемо упоредне податке о физичком обиму услуга за све делатности по годинама са планом за 2022. годину:

(У јединицама мере)

Р. Б.	Назив производа услуге	Ј. М.	Остварено 2020	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс		
							5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8,00	9,00	10,00
1.	Снабдевање водом за пиће	м³	1.171.025	1.131.579	1.151.646	1.151.646	0,97	0,98	1,00
2.	Одвођење отпадних вода	м³	859.395	847.403	841.777	841.777	0,99	0,98	1,00
3.	Управљање комуналним отпадом	м²	5.501.510	5.490.508	5.504.270	5.504.270	1,00	1,00	1,00
4.	Сахране	ком	251	250	340	340	1,00	1,35	1,00
5.	Закуп гробних места	ком	3.250	3.250	3.584	4.000	1,00	1,10	1,12
6.	Обнова гробних места	ком	3.477	4.400	3.306	5.000	1,27	0,95	1,51
7.	Ручно чишћење улица	м²	19.637.026	20.500.000	18.685.019	20.000.000	1,04	0,95	1,07
8.	Машинско чишћење	м²	5.840.579	9.200.000	4.052.462	9.200.000	1,58	0,69	2,27
9.	Рад радника по времену	час	4.547	5.500	4.834	5.500	1,21	1,06	1,14
10.	Прање улица	час	361	250	68	250	0,69	0,19	3,68
11.	Извоз контејнера– акција	ком	871	900	930	950	1,03	1,07	1,02
12.	Ручно чишћење стаза	м²	1.366.451	1.335.895	1.329.415	1.500.000	0,98	0,97	1,13
13.	Рад радника на одржавању зелених површина	час	3.556	3.343	3.521	4.500	0,94	0,99	1,28
14.	Кошење травњака	м²	595.780	424.949	420.254	850.000	0,71	0,71	2,02
15.	Заливање травњака	м²	21.950	9.350	9.350	45.000	0,43	0,43	4,81
16.	Садња сезонског расада	м²	2.500	2.500	2.500	2.300	1,00	1,00	0,92
17.	Наплата пијачних тезги	ком	2.100	3.000	2.400	3.000	1,43	1,14	1,25
18.	Наплата вашарских услуга	дан	0	8	5	8	-	-	1,60
19.	Производња расада	ком	52.430	50.000	46.020	50.000	0,95	0,88	1,09
20.	Садња дендролошких садница	ком	262	140	180	140	0,53	0,69	0,78
21.	Кресање шибља и кошење траве поред пута	м²	504.800	640.000	682.700	320.000	1,27	1,35	0,47
22.	Бацање соли и ризле на путевима	тона	112	200	40	200	1,79	0,36	5,00
23.	Машинско чишћење снега на путевима	час	275	1.300	800	1.300	4,74	2,91	1,63

У прилогу 2. дајемо индикаторе (реализација у 2021. и план за 2022-2024.) који се односе на програмски буџет (Одлуку о буџету општине Књажевац).

Прилог 2. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2021. ГОДИНУ

ЈКП „Стандард“ води рачуноводствену евиденцију по контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике. У прилогу се налазе као прилог 1, 1а и 1б упоредни финансијски извештаји за 2021. годину (план и процена).

Процена финансијских показатеља за 2021. годину

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2021		Индекс 5/4
			План	Процена	
1	2.	3.	4.	5.	6.
1	Укупни приходи	рсд	288.346.899	274.413.141	0,95
2	Укупни расходи	рсд	287.080.118	274.341.374	0,96
	Фин. резултат - добитак	рсд	1.266.781	71.768	0,06

Процена финансијских показатеља за 2021. годину урађена је на основу остварених прихода и расхода предузећа у периоду јануар - октобар текуће године, као и очекиване реализације истих до краја 2021. године. На основу табеларног приказа може се уочити да предузеће очекује да ће пословну годину завршити са процењеном добити у износу од 71.758,55 динара. У складу са Статутом предузећа, Одлуку о расподели добити донеће Надзорни одбор предузећа на предлог директора.

2.2.1. Биланс стања за 2021. годину- процена

Процена биланса стања за 2021. годину урађена је на основу стања до 31.10.2021. године.

У току 2021. године углавном су набављена сва основна средства која су планирана, а позиција некретнине, постројења и опреме (АОП 0011) је мањи од планираног због амортизације. Некретнине постројења и опрема у припреми (АОП 013) односе се на изградњу цевовода преко Кfw банке, изградње управне зграде и трансфер станице. Позиција готовински еквиваленти и готовина (АОП 057) износи 3.237 хиљада динара. На позицији остале краткорочне обавезе (АОП 0437) налази се део два дугорочна кредита који доспевају до једне године. До краја 2021. године очекује се повећање позиције добављачи у земљи (АОП 0456) у односу на план. Очекује се остварење нераспоређеног добитка у текућој години у износу од 72 хиљаде динара (АОП 0410). Процена је да ће укупан нераспоређен добитак износити 20.326 хиљада динара (АОП 0408).

Имовина СО Књажевац води се у оквиру Ванбилансне евиденције.

Прилог 1: Биланс стања за 2021. годину- процена

2.2.2. Биланс успеха за 2021. годину- процена

На основу стања до 31.10.2021. године процењује се да ће доћи до смањења пословних прихода до краја године (АОП 1001) у односу на план за 5,78%, док су пословни расходи мањи од планираних (АОП 1013) за 3,07%. Очекује се смањење трошкова зарада (АОП 1025) јер се запошљавање радника није одвијало по плану. Трошкови материјала, горива и енергије (АОП 1015) су мањи од планираних за 16,18% јер није дошло до реализације свих планираних послова.

До краја 2021. године очекује се остварење од 274.413 хиљада динара прихода. У односу на план за 2021. годину то је смањење прихода од 4,83%.

Процењује се да ће расходи до краја 2021. године износити 274.341 хиљада динара. Расходи су за 4,44% мањи од планираних за 2021. годину.

Прилог 1а: Биланс успеха за 2021. годину- процена

2.2.3. Извештај о токовима готовине за 2021. годину- процена

Процењује се да се из пословних активности наплати 12,69% мање него што је било планирано за 2021. годину (АОП 3001), а разлог је пре свега пандемија Covid-19, док ће одливи из пословних активности бити већи за 4,3% од планираних за 2021. годину (АОП 3005).

Исплата зарада и осталих примања је мања за 3,85% од планираног (АОП 3009) јер није исплаћено планирано осигурање радницима.

Одлив из активности инвестирања износи 13.794 хиљада динара и односи се на купљена основна средства.

Одлив готовине из активности финансирања односи се на отплату кредита (АОП 3041) и финансијског лизинга (АОП 3044) и уредно је исплаћен. Остале обавезе (АОП 3043) износе 8.000 и односи се на дозвољени минус код банака.

Прилог 1б: Биланс новчаних токова за 2021. годину- процена

2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Прилог 4 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

2.3.1. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Везано за промене у висини вредности имовине и капитала предузећа и одступања реализованих вредности у односу на планиране величине, може се видети да је највеће одступање у односу на планиране вредности капитала и имовине настало у пословној, 2019. години, када је дошло до набавке материјала у вредности око 95 милиона динара, а везано за уговор са KFW банком- Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији.

Док се промене у висини вредности имовине и капитала предузећа и одступања реализованих вредности у односу на планиране величине у пословној, 2020. години односе на повећану набавку основних средстава и авансну уплату у износу

од 10.052 хиљаде за набавку материјала за реконструкцију магистралног ценовода ДН 500 мм, по уговору са KFW банком-Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији.

Промене у висини вредности имовине и капитала предузећа и одступања реализованих вредности у односу на планиране величине у пословној, 2021. години су 20% код имовине.

Када је реч о пословним приходима, у 2019. години, реализација истих у односу на план, је на нивоу плана (Више информација о индикаторима пословања за 2019. налази се у оквиру годишњег извештаја о пословању за наведену пословну годину.)

Када је реч о пословним приходима и њиховој очекиваној реализацији у 2020. години, из табеле се види да умањење износи 1%. Упоређујући висину ових прихода по годинама, види се константан пораст, што је последица повећања обима услуга које предузеће пружа и фактурише, док до очекиваног повећања прихода и због повећања цена долази тек у плану за 2021.годину и пре свега се мисли на пораст цена услуга из домена основне комуналне делатности предузећа. Овакво очекивано кретање висине пословних прихода и пословних расхода утицало је и на очекивани позитиван исход у погледу остварења висине пословног резултата који је прави показатељ рентабилности пословања предузећа и његове способности да из реалних извора, односно, редовног пословања, обезбеди покриће свих текућих трошкова.

На нето резултат поред пословних, утичу и остале компоненте прихода и расхода, финансијски и остали приходи и расходи. Тако су на остварење позитивног резултата у 2019. години, утицали смањени трошкови производних услуга. Нето резултат у 2020. години, је већи од планираног за 18%.

У погледу броја запослених на последњи дан извештајног периода, и висине просечне нето зараде, нема већих одступања у односу на планиране износе, гледајући податке појединачно по годинама, али и упоређујући исте међу годинама. Одступања се крећу између -2% и -3% везано за број радника и -7% до 0% везано за висину зарада.

Ликвидност представља однос између обртних средстава и краткорочних обавеза. Ликвидност ранијих година је била на нивоу преко 100, што је значи да иста није угрожена што се види и по нето новчаним токовима до 2019.године када због Covid-19 долази до проблема са ликвидношћу. Додатно оптерећење за ликвидност представљаће почетак отплате кредита KFW банци за Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији у току 2022. године.

Очекује се пораст ЕБИТДА у односу на 2019. годину до краја 2021. године, као и стопа приноса средстава (РОА) и стопа приноса капитала (РОЕ) у 2020. и 2021. години.

Учешће зараде у пословним приходима је приметно повећано првенствено због промене контног оквира где се ангажовани радници преко агенција воде од 2021. Године у оквиру зарада а не као до 2020. Године на нематеријалне трошкове.

2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА И У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, испуњавајући на тај начин већину задатих циљева које је дефинисало програмом пословања. У наредном тексту дајемо преглед ових активности издвојених по делатностима.

Водовод и канализација- Од инвестиција, које су до израде овог плана, реализоване у ЈКП Стандард, а које доприносе унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: реконструкција преосталог транспортног ценовода од изворишта Сињи Вир до Бањице у дужини од 4.160 м, изградњом паралелног ценовода од дуктилних цеви ДН 500 мм. Њеним завршетком добило се поуздано снабдевање свих корисника из водоводног система Сињи Вир. Завршени су радови, у циљу енергетске ефикасности и побољшања водоснабдевања, а који су реализован кроз пројекат са Немачком развојном банком- KFW. Пројекат је обухватио замену пумпних постројења- агрегата и то у најзначајнијим ПС са аспекта снабдевања највећег броја потрошача и уједно енергетско захтевних објеката. Извршена је уградња нових пумпи у ПС „Јаз“, ПС „Васиљ“, ПС „Бустер“ и ПС „Језава 2“. Пун ефекат се очекује до краја 2021. године, кроз поузданост и значајном смањењу трошкова електричне енергије.

Заједно са претходном мером, реализована је модернизација и аутоматизације водоводне инфраструктуре што обухвата уградња опреме, електромагнетне мераче протока за мерење по зонама, опреме за мерење нивоа воде на изворишту и резервоарима, фреквентне регулаторе и софт стартере за управљање пумпних агрегата и осталу опрему која омогућује интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно- командног центра. Целокупна монтажа и пуштање „Scada“ система за све објекте водоснабдевања је завршена почетком 2021. године.

У 2021. години извршено је реконструисање водоводних линија у укупној дужини од $L=1.176$ м од чега су најзначајнија водоводне линија у улици Југ Богданова која се састоји од транспортног ценовода ДН 400мм и која је реконструисана новим ценоводом од дуктилних цеви ДН 400 мм у дужини 266 м као и секундарном линијом од ПЕ цеви ДН 110мм у истом дужином. Такође су реконструисане водоводне линије ПЕ цевима, у улицама Цара Душана (ДН 125, $L=285$ м), Косте Рацина (ДН 75, $L=212$ м) и Пиротска (ДН 90, $L=147$ м). За потребе будуће локације трансфер станице израђена је нова водоводна линија у дужини од 520 м од ПЕ цеви ДН 110мм.

У склопу рехабилитације улице Добривоја Радосављевића Бобија извршена је изградња нове атмосферске канализације од цеви пречника ДН 600 мм у укупној дужини од 128 м са повезивањем на постојећу у улици Књаза Милоша.

Остале комуналне делатности- Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути набавка опреме- возила за обављање делатности и то у оквиру одржавања улица и путева, багер гусеничар, ауто чистилица и камион путар за потребе одржавања јавних површина.

СО Књажевац је у оквиру пројекта преко граничне сарадње обезбедила и предала нашем предузећу опрему и возила која се састоје од ровокопача утоваривача, камиона, трактора са приколицом и мулти функционална машина „BobCat“.

Ове године су настављени унутрашњи радови на изградњи објекта нове управне зграде на локацији Вашариште, чиме се стварају услови за наставак радова и у 2022. години.

Када је реч о осталим активностима које су у функцији унапређења процеса рада целокупног предузећа, поменули бисмо и израду годишњег извештаја рада и одржавања у водоводу која нам даје смернице за будућа улагања у водоводну инфраструктуру као и израда акционог плана за „Концепт рада и одржавања“ (РиО) која дефинишу активности које се спроводе у оквиру водоснабдевања и које су усмерене на унапређење постојећег стања у области РиО, уз увођење савремених електронских алата за документовање активности које се спроводе, на израду извештаја и анализа тако да прикупљени подаци за област РиО чине једну солидну базу за планирање превентивног одржавања, планирање реконструкције мреже и даљи развој система за водоснабдевање.

Спроведене активности из области корпоративног управљања- У циљу побољшања и унапређења пословања ЈКП „Стандард“ је у току 2021. године наставило процес успостављања система финансијског управљања и контроле, који је започет 2013. године, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

ЈКП „Стандард“ Књажевац је једно од четири јавна предузећа укључених у Пројекат реформе управљања јавним финансијама (РЕЛОФ) који финансира Швајцарски секретаријат за економске послове (SECO), а спроводе га GDSI и MAXIMA Consulting. Циљ РЕЛОФ пројекта је да пружи подршку локалним самоуправама (локалним управама и одабраним јавним предузећима) у Србији да развију процесе и алате за ефективно и ефикасно управљање јавним финансијама. Област у којој је РЕЛОФ пројекат пружио подршку ЈКП „Стандард“ Књажевац је увођење адекватног система ФУК-а.

Једна од значајних активности на унапређење процеса пословања је и имплементација ГИС технологије у ЈКП „Стандард“. У првој фази пројекта „Водоснабдевање и одвођење отпадне воде у општинама средње величине“, а који се финансира од стране Немачке развојне банке KfW у виду субвенционисаног зајма, имала је за циљ да се целокупна поверена инфраструктура из области водоснабдевања и одвођење отпадних вода са свим својим елементима, евидентира кроз овај систем, чиме би се створили услови за квалитетније и ефикасније коришћење исте. Даљим унапређењем овог система кроз повезивање расположивих база података на нивоу предузећа као и на нивоу Општине, добили би најзначајнији ресурс- алат за управљање целог система.

За реализацију целог ГИС система неопходни су, поред хардверских и софтверских предуслова и стално ангажовање и перманентна обука кадрова на прикупљању, уносу и унапређењу самог система. Уласком у другу фазу пројекта постоје реални услови за значајно унапређење, нарочито кроз обуке кадрова и прилагођавање целог система нашим специфичним захтевима.

Обављање поверених комуналних делатности намеће потребу сталног стручног усавршавања особа које обављају одређене послове, а од чијег стручног рада директно зависи квалитет услуге коју пружају предузећа у области комуналне делатности. Обавезу стручног усавршавања имају лица која обављају одређене послове или групе послова. У склопу пројекта „Водоснабдевање и одвођење отпадне воде у општинама средње величине“, предузеће је прошло обуку, у организацији консултаната „SETEC“- inženjering, управљањем људским ресурсима, где смо извршили анализу потреба за стручним усавршавањем у ЈКП Стандард за 2021. годину. На основу извештаја о спроведеној процени, сачињен је план обука који ће се реализовати у следећој години.

У периоду од 22. марта до 23. априла 2021. године, ЈКП „Стандард“ је спровео испитивање задовољства корисника услугама водовода и канализације. Основна сврха истраживања задовољства корисника услуга водовода и канализације јесте разумевање ставова и мишљења потрошача о квалитету рада и услуга које пружају јавна предузећа у области водоснабдевања и канализације а у циљу дефинисања и спровођења мера за унапређење ефикасности и квалитета услуга водовода, као и побољшања комуникације и сарадње са потрошачима.

Стално улагање у информациони систем је императив за развој и унапређење целокупног пословања предузећа. Сам развој информационог система обухвата све активности везане за пројектовање, увођење и функционисање информационог система у организацији. С обзиром да се организациони амбијенти и технологије мењају током времена, потребни су нови системи или значајне измене постојећих система како би наставили да испуњавају циљеве због којих се примењују. Активности које ће се и даље одвијати у наредном периоду су:

- Побољшање комуникационог система и мрежне инфраструктуре на нивоу целог предузећа.
- Увођење нових технологија кроз замену постојеће застареле опреме уз задржавање високог степена компатибилности рачунарске опреме.
- Унапређење софтверских решења која се користе у предузећу.

III. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

3.1. НАЈВАЖНИЈИ ЦИЉЕВИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Најважнији циљеве за 2022. годину, са кључним активностима за њихово достизање дати су у следећој табели.

Назив циља	Активности за остварење циља
Реконструкција транспортног цевовода ДН 400 мм у дужини од 3.4 км (KfW)	Поштовање рокова
Реконструкција дистрибутивне мреже у центру града, у дужини 7 км (ДН90 до ДН250) (KfW)	Поштовање рокова
Формирање мерних места за зонирање водоснабдевања и	Израда пројекта и почетак реализације (део)

управљањем притиска (9-те Бригаде и Илија Бирчанина)	
Реконструкција и изградња главне дистрибуционе мреже у Књажевцу (Карађорђева улица и ул. Иво Лоле Рибара) у дужини 2,150 км (ДН90 до ДН250) (KFW)	Израда пројеката и почетак реализације (део)
Реконструкција делова водоводне мреже	Организација оперативе ЈКП за радове и реализација
Уградња нових надземних и оспособљавање постојећих подземних хидраната на водоводној мрежи у насељеним местима	Постављање и оспособљавање хидраната у циљу стварања могућности за испирање водоводне мреже
Санација црпних станица и ограде резервоара	Грађевинско- молерски радови
Уговорени радови на изградњи трансфер станице	Организација оперативе ЈКП за радове и реализација
Набавка возила и специјалне опреме	Расписивање ЈН
Наставак радова на новој управној згради на локацији вашариште	Конкурисање за пројекат енергетске ефикасности (министарство) и у случају добијања средстава, расписивање тендера. Наставак електро инсталатерских радова, као и унутрашњих радова у сопственој режији.
Израда објекта за раднике и магацин опреме, израда санитарног објекта (WC- вода) у горњем делу источног гробља и улична расвета до краја гробља.	Организација оперативе ЈКП за радове на објекту, реализација и уговарање радова на уличној расвети
Радови на асфалтирању платоа зелене пијаце, израда канала са решеткама за одвођење површинских вода и неопходних хидраната за одржавање платоа пијаце	Контрола радова уз поштовање рокова

Поред издвојених циљева у табели, можемо побројати и циљеве који генерално важе за сваку годину пословања:

- висок степен наплате потраживања, уз успостављање савременог модела комуникације са корисницима услуга и истовремену изградњу односа међусобног поверења и сарадње;
- повећање добити;
- повећање обима производње и услуга;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- извршавање свих законима утврђених финансијских обавеза;
- даљи развој и унапређење комуналне делатности.

3.2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ПО ДЕЛАТНОСТИМА

3.2.1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

На основу испоручене воде потрошачима у 2021. години планира се производња од 1.151.646 м³ за 2022. годину, као и радови на редовном и инвестиционом одржавању водовода у циљу редовног снабдевања потрошача водом.

Планирана потрошња воде по кварталима:

Квартал	Домаћинства	КС и остали	Привреда	Укупно
I – III	215.938	5.962	15.522	237.422
IV – VI	240.889	5.795	20.835	267.519
VII – IX	299.668	9.567	41.511	350.746
X-XII	234.542	7.722	53.695	295.959
Укупно:	991.037	29.046	131.563	1.151.646

ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА

Радна јединица водовод одржава водоводне линије система "Сињи вир" са магистралним и транспортним цевоводима као и градском и сеоским линијама и то: водовод града Књажевца и сеоских насеља Васиљ, Подвис, Ргоште, Жале- насеље "Сува", Трговиште, Берчиновац, Г. Зуниче, Д. Зуниче, Јелашница, Јаковац, Петруша, Минићево, Витковац, Саставак, Грезна, Глоговац, Булиновац и Црвење. Поред ових насеља водом се снабдевају и Кална и Иново као посебни систем снабдевања водом. Такође се врши испорука воде из резервоара за Балановац. Укупна дужина одржаване водоводне мреже са кућним прикључцима је 327 км а на мрежу је прикључено 9.799 корисника.

У систему је 15 пумпних станица и 18 резервоара, а у употреби су цеви од различитог материјала и различитог пречника од ф1/2" до ф 500 мм., као и различите старости од 1937. год. до данас.

Време за одржавање водовода се на основу искуствених критеријума може поделити на:

- Редовно одржавање водовода (60 % ефективног радног времена)
- Инвестиционо одржавање водовода (30 % ефективног радног времена)

- Остали радови

(10 % ефективног радног времена)

У циљу што реалнијих сагледавања потреба у радној нази узимају се нормативи за израчунавање потребног броја радника који непосредно раде на редовном и инвестиционом одржавању водоводне мреже. Овај обрачун базира се на дужини водоводне мреже и преузет је из Правилника о одржавању водоводне мреже издате од стране Привредне Коморе- Удружење за водопривреду. У њему је за дужину мреже од 327 км потребно 38 непосредних извршилаца (водинсталатери и грађевински радници). Тренутни број запослених на овим пословима је 25 радника. Укупан број сати је 45.000.

Осим радне снаге на одржавању водоводне мреже потребно је обезбедити сталне режијске раднике на објектима за водоснабдевање у својству управљања, одржавања и чувања објекта и то: водозахват „Сињи Вир“ и главна црпна станица „Јаз“ што укупно износи 10 радника.

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Екипе за редовно одржавање водоводне мреже имају стални задатак да обезбеде исправност и стабилност мреже чиме се обезбеђује нормално функционисање целокупног система за уредно и континуално снабдевање потрошача водом и својење губитака на разумну меру.

Редовно одржавање водовода се обавља током свих 365 дана у години, без обзира на временске прилике, па оваква организованост обезбеђује оптималну ажурност по питању ефикасности.

Под редовним одржавањем водовода подразумевају се следећи радови: Систематски преглед водоводне мреже, оправка пукотина и затварање на зидовима цеви, оправка спојева и замена појединих делова затварача и хидраната, замена капа на затварачима, поправка кућних прикључака, чишћење арматура од корозије и заштита, замена кородираних завртња, испирање мреже и мање поправке, поправке кварова на водоводној мрежи, поправке кварова на прикључцима и др.

За редовно одржавање водовода предвиђено је 60 % од укупног годишњег фонда сати (45.000) што износи 27.000 сата, и исте искористити за предвиђене радове.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

I Планско инвестиционо одржавање

Ово одржавање је неопходно изводити из више разлога и то:

Застареле и неадекватне мреже

Уградње неадекватних материјала

Дотрајалости вентила и арматуре

У 2018 години се отпочело са другом фазом програма „Водоснабдевање и одвођење отпадне воде у општинама средње величине“, а који се финансира од стране Немачке развојне банке KfW у виду субвенционисаног зајма. Ова фаза, која је предвиђена студијом изводљивости, обухвата план приоритетних инвестиција. Најзначајније мере које су дефинисане и договорене између ЈКП „Стандард“ Књажевац, Општине Књажевац, министарства задуженог за реализацију овог Пројекта и Консултанта на пројекту су:

Замена дела постојећег магистралног цевовода ДН 500, SCADA систем, замена старих ПВЦ ДН400 цеви у граду, смањење притиска и реконструкција дистрибутивне мреже у центру града.

Поред реализације дела овог пројекта у 2022. год. ЈКП „Стандард“ планира извођење радова, који су дати у наредној табели, и износе 30% ефективног радног времена, или 13.500 сати.

Табела. 1

Р. Бр.	Инвестиционо одржавање	Ј. М.	Количина	Укупно време h.	Вредност материјала
1	Реконструкција водоводне линије у ул. Сретена Марковића и део ул. Бранке Динић ПЕ Ф 75 мм и Ф 63 мм. Л= 215 м	м'	215	645	686.242,00
2	Реконструкција водоводне линије у ул. Капларова- део ПЕ Ф 110 мм, Л=180 м	м'	180	540	627.318,00
3	Реконструкција водоводне линије у ул. Јанка Катића (део од 9-ти август до Б. Радичевића) ПЕ Ф 63 мм, Л=110 м	м'	110	360	361.660,00
4	Реконструкција водоводне линије у насељу Подвис (део од пруге до хидранта према школи) ПЕ Ф 90мм, Л=430 м	м'	430	685	472.156,00
5	Реконструкција водоводне линије у ул. 25. Мај ПЕ Ф 110мм, Л=140 м	м'	140	420	667.898,80
6	Реконструкција водоводне линије у ул. 22. Децембар ПЕ Ø 110 Л=240 м'	м'	240	600	610.567,92
7	Реконструкција водоводне линије у ул. Мирка Паунковића ПЕ Ø 63 Л=185 м'	м'	185	555	686.031,00
8	Реконструкција водоводне линије у ул. Бохињска- крак ПЕ Ø 75 Л=110 м'	м'	110	330	398.102,00
9	Реконструкција водоводне линије у ул. Првомајска крак ПЕ Ф 75 мм Л=210 м	м'	210	630	822.051,00
10	Реконструкција водоводне линије у ул. Књаза Милоша- део ПЕ Ф 160 мм Л=161 м	м'	161	850	1.665.605,80
11	Реконструкција водоводне линије у ул. Клисурска у Минићеву ПЕ Ф 63 мм Л=270 м	м'	270	850	929.046,00
12	Реконструкција водоводне линије у ул. Моше Пијаде ПЕ Ф 90 мм Л=175 м	м'	175	350	726.682,00
13	Реконструкција водоводне линије у ул. Омладинска ПЕ Ф 110 мм Л=195 м и Ф63 мм Л=88м	м'	283	566	754.592,62
14	Реконструкција водоводне линије ул. Васе Пелагића део (Ластавичко поље) ПЕ Ф 125 мм Л=225 м	м'	225	860	937.192,00
15	Дотрајали водоводни прикључци	ком	25	675	386.400,00
16	Измештање водомера из објекта	ком	30	600	76.440,00
17	Замена затварача Ф 50мм- Ф 150 мм у водоводним шахтама које не затварају или цуре	ком	13	174	180.562,00
18	Израда нових хидраната у граду	ком	4	320	225.508,40
19	Набавка и уградња нових водомера и замена неисправних на местима где они не функционишу или нису постављени	ком	20	320	391.154,00

20	Реконструкција постојећих дотрајалих ограда на објектима водовода (резервоари и црпне станице)	м'	146,00	985	203.378,00
21	Радови на изради пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део инсталатерски радови	ком	1	900	2.417.383,00
УКУПНО I:			12.215		14.225.970,54

Напомена: У складу са планираним средствима у буџету део инвестиционог одржавања обухватиће реконструкцију и доградњу водоводних линија у износу од 5.000.000,00 динара са пдв-ом. Такође је предвиђено зонирање дела насеља са регулисањем притиска и изградњом нове водоводне линије у ул. 9- Бригаде дужине Л=414 м; ДН 125 мм, за који је обезбеђен материјал преко KFW програма чија је вредност радова (без материјала и ПДВ-а) 3.309.064,40 дин.

II Ванредно инвестиционо одржавање

Ово одржавање се углавном изводи након већих хаварија на водоводним линијама и углавном представља замену делова ценовода или замену целих склопова. Овим је предвиђено следеће:

табела 2.

Р. Бр.	Опис Позиције	Ј.М.	Количина	Укупно време h.	Вредност материјала
1.	Замена цеви ф 400 мм	ком.	2	140	268.968,00
2.	Замена цеви ф 250 мм	ком	1	85	34.965,00
3.	Замена цеви ф 200 мм	ком	2	160	51.030,00
4.	Замена цеви ф 160 мм	ком	10	900	162.120,00
УКУПНО II :				1.285	517.083,00
УКУПНО I+II :				13.500	14.743.053,54

III Остали радови: Од укупног броја ефективних часова планирано је 10% (4.500) следеће радове: Контрола притисака и протока у мрежи, испирање водоводне мреже по деоницама, радови на заштити од корозије, ремонт пумпних агрегата, санација прекопаних површина.

3.2.2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

На основу испумпаних количина отпадних вода у 2021. год. планира се укупно 841.777 м³ за 2022. год.

По кварталима очекиване количине:

Квартал	Домаћинства	К.С. и остали	Привреда	Укупно
I – III	159.069	2.791	12.285	174.145
IV – VI	161.460	3.172	27.514	192.146
VII – IX	213.866	4.404	49.467	267.737
X-XII	176.429	3.873	27.447	207.749
Укупно:	710.824	14.240	116.713	841.777

Систем одвођења отпадних вода је сепаратног типа и обухвата одвођење отпадних вода из Књажевца и дела Трговишта. Укупна дужина мреже фекалне канализације заједно са прикључцима је 113 км, а на систем је прикључено 6.203 корисника.

ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

За потребе одржавања и функционисања канализационе линије потребна је следећа механизација и опрема:

1. Специјална цистерна за отпушавање канализације (ком 1)
2. Цистерна за извлачење фекалија (ком 1)
3. Фекална пумпна станица (ком 1)

Потребан број извршиоца је возач цистерне 1, и радници на извршењу послова 3, што укупно износи 4. Укупан фонд радних сати за 2022. годину износи 7.232 Расподела радног времена:

- Редовно одржавање.....90% (ефективног радног времена)
- Инвестиционо одржавање.....10% (ефективног радног времена)

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Под редовним одржавањем се подразумева испирање и отпушавање канализационих линија, чишћење ревизионих окана, чишћење решетке у сабирном базену пумпне станице и надгледање аутоматског рада пумпи ПС.

- Рад радника на фекалној пумпној станици 626 h
- Рад радника на редовном одржавању линија 5.876 h
- УКУПНО 6.502 h

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Планом је предвиђено извршити следеће радове на инвестиционом одржавању у циљу побољшања одвођења отпадних вода:

табела 3.

Р. Бр.	Опис Позиције	Ј.М.	Количина	Укупно време h.	Вредност материјала
1.	Издизање заасфалтираних поклопаца ревизионих шахти	ком.	40	400	320.000,00
2.	Замена поломљених поклопаца за саобраћајно оптерећење	ком	20	180	440.000,00
3.	Санација урушених канализационих шахти	ком	10	150	250.000,00
УКУПНО III :				730	1.010.000,00

Напомена: У складу са планираним средствима у буџету ове године биће поверени радови на одржавању атмосферске канализације у граду, за чију су реализацију у 2022. години предвиђена средства у износу од 3.000.000,00 динара са пдв- ом.

3.2.3. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Ова делатност обухвата извоз смећа из домаћинства, од привреде и других корисника, његово депоновање и одржавање градског сметлишта.

ИЗВОЗ СМЕЋА

Обавља се специјалним возилима за извоз смећа. Посуде у употреби су запремине 80 лит. за домаћинства, 1,1 м3 и 5 м3 за кућне савете, привреду и установе. Смеће се извози једном недељно по плану и по позиву код привреде, на основу Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац. За извоз смећа у граду користи се довољан број специјалних возила, ауто- смећара и самоподизача, док се за извоз смећа из сеоских насеља и са Старе планине, као и за сакупљање ПЕТ амбалаже користи један ауто- смећар.

Такође се два пута у току године (у пролеће и јесен) спроводе акције чишћења града, за одвожење кабастог отпада. Постављају се контејнери од 5 м3 по претходно направљеном распореду по улицама. За акције чишћења града користи се специјално возило самоподизач које поставља и одвози контејнере по распореду.

Потребан број извршилаца је 10 радника на извозу смећа, 5 возача смећара и самоподизача, 2 чувара депоније и један руковац булдожера на уређењу депоније, што укупно износи 18. Укупан фонд радних сати за 2022. годину износи 32.544 сати.

У наставку је дат преглед корисника обухваћених планом извоза смећа са површином.

Корисници	Ефективна површина м2
Грађани	416.834
Кућни савети	1.569
Установе	1.834
Општинско финансирање	697
Привреда- правна лица	37.526
Пумпне станице	4
Киосци	10
Укупно за један месец	458.473
Укупно за једну годину	5.501.678

Проблеми код извоза смећа који директно утичу на обављање делатности: немогућност прилаза возила до корисника (паркирана возила у тесним улицама, улице у нагибу у зимском периоду, дрвореди са прераслим крошњама и др.), старост возила и њихова оптимална исправност, постоје домаћинства код којих се још увек не извози смеће из разлога што улице нису припремљене за пролаз возила па самим тим она нису ни задужена, а такође и лош и неуслован приступни пут до сметлишта.

Да би се побољшала услуга извоза смећа неопходно је: У новоизграђеним зонама града уредити саобраћајнице за неометан пролаз специјалних возила ради проширења услуге извоза смећа нових корисника.

У 2022. години планирано је да се отпочне са организованим извозом смећа из индивидуалних домаћинства у МЗ Трговиште. Потешкоће представљају уске улице и сокаци, где није могуће ући постојећим возилима аутосмећерима, већ је неопходна набавка мањег возила за одвоз комуналног отпада.

Такође ће се извршити задужење регистрованих сеоско- туристичких домаћинства за издавање апартмана и лежаја у близини спортско- туристичког центра Стара планина (Црни Врх, Балта Бериловац, Иново, Вртовац, Кална) за извоз комуналног отпада.

Као и ранијих година, потребно је радити на задужењу нових корисника за услугу извоза смећа у 2022. години.

Од 2012. године започет је извоз смећа из парка природе „Стара планина“ одакле се извози смеће из Планинарског дома, хотела Бабин Зуб и хотела Стара планина на Јабучком равништу као и из постављених контејнера дуж путног правца. Извоз смећа са Старе планине врши се једном недељно, а у току зимске сезоне два пута недељно. Поред града извозом смећа обухваћено је и 48 сеоских насеља са 144 контејнера која се празне једном недељно.

Крајем 2021. године постављени су контејнери и почело се извозом смећа у Зубетинцу, Влашком пољу, Слатини, Зоруновцу, Глоговцу и Жлну. Да би отпочео организовани извоз смећа и у овим сеоском месним заједницама, потребно је да се уреди инфраструктура, како би се омогућио пролаз камиона аутосмећара.

У оквиру ове обрачунске јединице сакупља се и третира пет амбалажа. У 2021. години сакупљана је и пресована пет амбалажа са територије општине Књажевац, са подручја града и из сеоских насеља у којима су постављени контејнери за пет амбалажу. Може се констатовати да већ постоји навика становника да издваја ову врсту отпада и одлаже га у контејнере за ту намену, на местима где су они постављени. Такође се може констатовати и то да се у овим контејнерима веома често налазе и друге врсте отпада, сто указује на недовољан ниво свести грађана за селекцију отпада. У наредној години планира се наставак активности везаних за ову делатност. Ова делатност није профитабилна, али због значаја ове активности за заштиту животне средине и продужење века градског сметлишта, са истом треба наставити и у 2022. години уз субвенционисање трошкова, у противном ова активност неће бити економски одржива.

На овим пословима запослено је 2 радника, који се по потреби користе за извршавање послова извоза смећа.

ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ

Планиране количине које ће се извозити на депонију су:

Извоз смећа ауто смећарима:	1.275	x	30	м3	=	38.250	м3
Извоз контејнера из РО:	1.443	x	5	м3	=	7.215	м3
Извоз контејнера из КО:	1.301	x	5	м3	=	6.505	м3
Извоз контејнера – СО:	378	x	5	м3	=	1.890	м3
Извоз контејнера – Акција:	529	x	5	м3	=	2.645	м3
Извоз смећа са Бабиног Зуба:	57	x	16	м3	=	912	м3
Извоз смећа из сеоског подручја (330x12):	7.359	x	1,1	м3	=	8.095	м3
Извоз смећа са јавних површина (60x12):	3.289	x	1,1	м3	=	3.618	м3
УКУПНО ЗА ГОДИНУ ДАНА:						69.130	м3

Отпад се на депонију истоварује на гомиле које се разастире булдожером у слојевима 30– 50 цм. За потребе разастирања и планирања смећа и инертног материјала планира се рад булдожера ТГ 120К на сметлишту у трајању од 360 радних сати.

Депонија је пројектом предвиђено да пређе у градску депонију са одликама које се прописују Законом о заштити животне средине и Правилником о критеријуму за одређивање локације и уређење депонија отпадног материјала. Ценом за извоз смећа, осим разастирања смећа булдожером, нису предвиђени инвестициони радови којим би се сметлиште довело у стање депоније, као ни обезбеђење инертног материјала за прекривање смећа.

Градско сметлиште је одавно напуњено и перманентно је вршено проширење сметлишта на рачун заузећа туђег земљишта, без могућности даљег проширења. Питање је где надаље одлагати смеће. Решење овог питања је у међувремену постало ургентно, те се намеће да је неопходно израдити претоварну станицу а након тога и приступити и санацију градског сметлишта по пројекту санације.

Као реално решење намеће се извоз смећа на неку од суседних регионалних депонија (Ниш или Пирот), док планирана регионална депонија Халово не почне са радом. Из тог разлога приступило се изградњи трансфер станице а у складу са одлуком Владе РС о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљањем отпадом (С. Гласник РС бр 45/18 од 13 јуна 2018. год.). Општина Књажевац је крајем 2019 године, уз финансијску помоћ Министарства заштите животне средине, уговорила израду пројектне документације трансфер станице са рециклажним двориштем. Пројекат трансфер станице је завршен у 2020. тој години, док се сама изградња очекује у наредном периоду, чиме ће се створити претпоставка за трајно збрињавање комуналног отпада.

Крајем 2021. године отпочело се са уређењем локације за изградњу трансфер станице, која ће по постојећем пројекту бити изграђена у току 2022. године. Потребно је обезбедити неопходну опрему као и додатна финансијска средства за повећане трошкове рада трансфер станице и транспорта отпада на Регионалну депонију у Пироту, до изградње регионалне депоније у Халову.

3.2.4. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Под одржавањем Источног и Западног гробља подразумевају се радови и активности које можемо поделити у две основне групе:

I. Неговање и обнављање зеленила: кошење траве на слободним површинама (између фризева и гробница), прскање одговарајућим хемијским средствима за уништење корова, кресање дрвореда, сеча сувих грана са дрвореда, озелењавање дела Источног гробља као и окопавање, заливање и одржавање планираног дела.

II. Уредно одржавање саобраћајница, стаза, ограда, комуналних уређаја, инсталација и објекта: чишћење стаза, прикупљање старих венаца, чишћење гробних места од разноврсног отпада после сахрана и парастоса, чишћење стаза од снега, одржавање објеката на Источном и Западном гробљу (капеле, огласне табле, јавне чесме и др.).

Треба напоменути да се о одржавању гробова, гробница и споменика старају сами корисници гробних места.

Укупне површине за одржавање на Источном и Западном гробљу су:

- Источно гробље	26.757 м ²
- Западно гробље	5.950 м ²
УКУПНО:	32.707 м²

За одржавање ових површина потребно је 6 радника а тренутно на овим пословима раде 2 радника.

За реализацију послова на одржавању гробља неопходно је ангажовати додатну радну снагу у летњој сезони која би се упошљавала на кошењу и сакупљању траве, сакупљању смећа, сечењу растиња и кресању сувих грана. За ове послове потребно је ангажовање 6 радника преко конкурса за програм јавних радова

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Погребне услуге обухватају:

1. Сахране на Источном и Западном гробљу.
2. Ексхумације
3. Услуге коришћења капеле и

Очекивани број сахрана на оба гробља је 250.

За сахрањивање је планирано $6.324 \text{ м}^3/\text{час} / 12 = 527/174 = 3,03$ радника. Ради замене за коришћење годишњих одмора и пружање погребних услуга потребна су 4 радника на сахрањивању за потребе оба гробља у Књажевцу.

На Западном гробљу нема слободних парцела и места за проширење гробља. На Источном гробљу је у 2018. год. извршено задње проширење и које ће по процени обезбедити сахрањивање на новим парцелама до почетка 2022. год. За 2022. годину, потребно је планирати проширење Источног гробља, тј. куповина нове парцеле са којом ће се, по процени, обезбедити простор за сахрањивање до почетка 2024 године

Планирано је опремање капела на Западном и Источном гробљу као и текуће одржавање истих.

На Источном гробљу се планира израда објекта за раднике и магацин опреме, уређење саобраћајница и стаза, израда санитарног објекта (WC- вода) у горњем делу и улична расвета до краја гробља.

3.2.5. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Сагледавајући проблем чишћења јавних површина а на основу нашег искуства у решавању тих проблема дајемо план чишћења јавних површина у 2022. години, како би чишћење било на задовољавајућем нивоу. План чишћења јавних површина подељен је на зимски и летњи период у зависности од временских услова и обима послова.

План је базиран на основама плана из претходних година, који је био усвојен на скупштини.

Зимски период од 01.10. до 31.03. наредне године

Свакодневно чишћење улица: Књаза Милоша, Трг ослобођења, Карађорђева (до "Б. Металца"), Административни центар, Милоша Обилића (од Његошеве до Д. Радосављевића), Његошева, Д. Радосављевића до вијадукта, Капларева, Војводе Степе (од С. Мокрањца до Капларева), Цара Душана, Лоле Рибара (до "Б. Динић"), Бранке Динић, Трг Железничке станице, Кеј Вељка Влаховића са шеталиштем (Тротоари: Трг ослобођења, око Спомен парка, Капларева плус нови тротоар од бехатон плоча, Бранка Радичевића тротоар) Бранка Радичевића (Тржни центар до Дома културе и паркинг, крак Бранка Радичевића и улице Хаџи- Ђерине, плато Дома Културе (5.900 м²), степениште према катастру и МУП-у што укупно износи за ручно чишћење 78.001 м².

Норматив за једног чистача за 7 сати на чишћењу је 5.500 м²/дан, што представља ангажованост 14,18 радника на овим пословима дневно (78.001 м²/ 5.500 м²/дан у смени 14,18 радника. За замену радника по основу коришћења годишњих одмора, слободних дана који настају услед прерачунавања седмочасовног радног времена на осмочасовно, боловања на основу статистичког искуства, дежурства недељом и у дане државног празника потребно је још минимално 3 радника што чини укупно 17 радника.

Летњи период од 01.04. до 30.09. исте године,

Свакодневно чишћење улица: Књаза Милоша, Трг ослобођења, Карађорђева (до "Б. Металца"), Административни центар, Милоша Обилића (од Његошеве до Д. Радосављевића), Његошева, Д. Радосављевића до вијадукта, Капларева, Војводе Степе (од С. Мокрањца до Капларева), Цара Душана, Лоле Рибара (до "Б. Динић"), Бранке Динић, Трг Железничке станице, Кеј Вељка Влаховића са шеталиштем (Тротоари: Трг ослобођења, око Спомен парка, Капларева плус нови тротоар од бехатон плоча, Бранка Радичевића тротоар, 9-те Бригаде, пешачке стазе са тротоарима, паркинг и саобраћајнице, Бранка Радичевића (Тржни центар до Дома културе и паркинг, паркинг код зграде спортског савеза, крак Бранка Радичевића и улице Хаџи- Ђерине, плато Дома Културе (5.900 м²), степениште према катастру и МУП-у што укупно износи за ручно чишћење 78.001 м².

Машинско чишћење улица: Карађорђева (од Б. Металца до Џервина), Бранка Металца (од Карађорђево до Џервинске), 4. Јули (цела), Марка Краљевића (од Карађорђево до Илије Бирчанина и према продавници Медопром), Илије Бирчанина (од Његошево до С. Лазаревића), Хајдук Вељкова, Октобарске револуције, Стевана Лазаревића, Војводе Путника, Омладинска (цела), Љутомира Ђорђевића, Јанка Катића, Бранка Радичевића (од 9.те Бригаде до Капларове), 9. те Бригаде (цела), 22. Децембар (од 9.те Бригаде до Ужичке), Миле Јулин (до Пиротске), Дубравска, Д. Радосављевића (до моста „жлнске петље“), Светозара Марковића, Др. Савића, Стевана Мокрањца, Војводе Степе (од Капларево до С. Милкића), Спасоја Милкића (цела), Ђуре Хорватовића, П. Атанацковића (до раскрснице), Змајева (према супу), Ј. Курсуле, Васе Чарапића, 9-ти август, Милана Пунчића, Милоша Обилића (према гробљу), Али Агићева, Л. Рибара (до избегличког насеља), Џервинска, Владимира Назора, Ивана Милутиновића, 7.Јули. Што укупно износи 128.346 м².

Укупна површина која би се чистила ручно по овом плану ручно износи 78.001 м²/дневно што представља ангажованост 14 радника и још 3 радника за исте послове у зимском периоду што је укупно 17 радника (као и за зимски период). За машинско чишћење предвиђено је 128.346 м². Обзиром да је учинак ауто чистилице за једну смену на припремљеним површинама 55.000 м² то ће се планиране улице чистити наизменично по устаљеном распореду за време трајања машинског чишћења, и са овом дневном површином се улази у анализу укупних површина. За обављање машинског чишћења ангажује се возач ауто чистилице и један помоћни радник. Планом је предвиђено ангажовање ауто чистилице по налогу у дневном термину од 30.000 м², као и употреба ауто чистилице у припремном периоду где се њен рад евидентира по часу. Уколико буде потребно да се у летњем периоду уведе поподневно дежурство на прочишћавању јавних површина у ужем центру града, биће потребно у том периоду ангажовање још једног радника.

У програму су предвиђена средства за чишћење и извоз смећа са дивљих депонија.

На почетку летње сезоне (1. април) програм предвиђа скидање наноса из следећих улица: Д. Радосављевића, К. Милоша, 9-те Бригаде, 22. децембар (од 9-те бригаде до Ужичке), Трг Ослобођења и Карађорђева (до Џервина), Милоша

Обилића, Његошева, Миле Јулин (од 22. децембра до Дубравске) , Лоле Рибара (од Карађорђево до Б. Динић), Бранка Динић, Цара Душана, Капларева, Спасоја Милкића и Војводе степе.

Прање улица обављати једном месечно а у случају временских непогода може и чешће. Предлажемо следеће улице које би биле обухваћене прањем:

Трг Ослобођења, Књаза Милоша, Цара Душана, Лоле Рибара (до иза "Бранке Динић"), Милоша Обилића, Бобија Радосављевића (до надвожњака), Војводе Путника и Љутомира Ђорђевића, Јанка Катића, Миле Јулин (до дома), Др. Савића, Бранка Динић, Спасоја Милкића, Капларева, Карађорђево (до "Цервина"), Његошева, В. Влаховића, Стевана Мокрањца, В. Степе, као и улице са којих се скида нанос треба опрати након тога. За прање улица неопходно је ангажовање возача цистерне и један радник на прању. За државне, општинске и друге празнике, културне, спортске и друге манифестације које се организују у граду, а по налогу надлежног органа, прање појединих улица може се вршити и чешће као и других јавних површина, а за ове ванредне налоге средства су балансирана овим Планом.

У неповољним метеоролошким условима радници на одржавању јавних и зелених површина ангажоваће се на следећим пословима:

- у кишном периоду радници ће се превасходно ангажовати на прочишћавању јавних површина сакупљање крупних отпадака, чишћењу решетки атмосферске канализације, пражњење уличних канти за отпатке и на другим одговарајућим пословима по налогу надзорног органа.

- у зимском периоду осим послова наведених у претходном ставу радници ангажовани на чишћењу јавних и зелених површина ангажоваће се на чишћењу снега по плану зимске службе и уклањању леда (механички и посипањем соли по плану зимске службе и у договору са надзорним органом) са пешачких прелаза, тротоара на мостовима као и на другим одговарајућим пословима а по налогу надзорног органа. Извршени радови ће се фактурисати по радном часу ангажованих радника, и ангажоване механизације.

Чишћење тротоара у улицама испред напуштених кућа обављају се по налогу надзорног органа, а у оквиру планираних средстава.

У оквиру програма одвијаће се и активности, по указаној потреби а у оквиру планираних средстава, на одржавању парковских клупа и освежавању- бојењу уличних канти за смеће, континуирано према потреби и могућностима а у оквиру расположивих средстава.

За пролећну и јесењу акцију уређења града (за извоз кабастог отпада из домаћинства), која се одвија у сарадњи са Месним заједницама, предвиђена средства су на нивоу прошлогодишњих радова за извоз контејнера.

Планом су предвиђена средства за континуално пражњење уличних ђубријера (200 ком).

Преглед физичког обима по позицијама која се планирају за 2022. год.

Р.Б.	Назив активности	Ј.М.	Количина	Износ
1.	Ручно чишћење улица и тротоара	м ²	20.000.000	10.150.000,00
2.	Машинско чишћење улица	м ²	9.200.000	4.338.536,00
3.	Рад ауто чистилице на припреми улица	час	250	950.000,00
4.	Рад радника по времену	час	5.500	1.925.000,00
5.	Рад радника на прочишћавању јавних површина	час	1.200	420.000,00
6.	Чишћење наноса	м ³	20	47.400,00
7.	Прање улица	час	250	881.250,00
8.	Рад ровокопача	час	20	124.000,00
9.	Рад камиона	час	50	195.000,00
10.	Рад мотокултиватора ИМТ-509	час	300	186.000,00
11.	Извоз контејнера – пролећна и јесења акција	ком	950	2.690.400,00
12.	Извоз контејнера са јавних површина	ком	3000	2.019.000,00
13.	Чишћење ђубријера у граду	ком	1	990.000,00
14.	Остали радови и радови по ванредним налозима	ком	1	537.959,45
			Укупно:	25.454.545,45

Сви радови на чишћењу јавних површина би се изводили под сталном контролом надзорног органа и комуналне инспекције, уз оверу дневника рада, на основу чега би се вршила наплата изведених радова.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На основу досадашњег искуства на овим пословима, а у циљу побољшања истих дајемо преглед планираних површина као и целокупни планирани обим послова за 2022. годину са финансијским планом. У наставку дајемо преглед површина са начином обраде.

Спомен парк– редовно одржавање (чишћење стаза, сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, одржавање лигуструма, одржавање ружа, сезонска садња, одржавање вишегодишњег шибља и садница, заливање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа (опалог), бацање стајског ђубрива, садња дендролошких садница). Централни парк- редовно одржавање (чишћење стаза, сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, одржавање лигуструма, одржавање ружа, сезонска садња, одржавање вишегодишњег шибља и садница, заливање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа (опалог), бацање стајског ђубрива, садња дендролошких садница). Парк "88 стабала"- редовно одржавање (чишћење стаза, сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, одржавање дрвореда, заливање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа (опалог), бацање стајског ђубрива). Зелене површина код Дома културе- сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, заливање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа, бацање вештачког и стајског ђубрива. Рекреациона површина код Дома здравља- кошење траве, заливање, грабуљање, бацање вештачког и стајског ђубрива. Бањница- кошење траве,

грабуљање, ђубрење, заливање, ваљање. Административни центар- садња, окопавање, плевљење, заливање сезонског расада и кошење траве. Паркинг испред СО- одржавање ружа, кошење траве, заливање, окопавање око дрвећа и растиња. Карађорђева улица- кошење траве, заливање, бацање стајског и вештачког ђубрива. Трг Ослобођења- окопавање садница ружа, кошење траве, заливање, грабуљање и разастирање ђубрива. Кружни ток- одржавање ружа, садња и одржавање сезонског расада, кошење траве, заливање и разастирање ђубрива. Раскрсница Д. Радосављевића и М. Обилића- одржавање травњака и украсног шибља. Раскрсница 22. децембар, М. Јулин и Књаза Милоша- реконструкција триангле. Раскрсница 22. децембра, Р. Ђирковића и Ц. Лазаревића- реконструкција површине, кошење, заливање, грабуљање, ђубрење и нови засад шибља и занављење вишегодишњих дрвореда. Трг железничке станице- кошење и заливање траве, одржавање вишегодишњих садница, садња вишегодишњих садница, израда чесме. Одржавање дрвореда- окопавање, резивање и кресање, замена и садња стабала, сакупљање, извожење и депоновање опалог лишћа у следећим улицама: Књаза Милоша, Цара Душана, Карађорђева, Капларова, М. Јулина, Б. Металца, Девете бригаде, кеј Д. Туцовића. Војводе Степе, Спасоја Милкића, Д. Радосављевића, Војводе Путника, Милоша Обилића, Вељка Влаховића, Бранка Радичевића, 7- ми јули, Др. Савића, Трг Ослобођења, Ј. Катића и Бранке Динић. Триангла код ДП "Цервина", Улица 9. бригаде (реконструкција површине, кошење, заливање, грабуљање, ђубрење и нови засад вишегодишњих дрвореда), ул. Б. Динић од раскрснице са ул. Л. Рибара до аутобуске станице, триангла у ул. Др Савића и зелена површина у ул. Б. Цветковића (испред Западног гробља)- одржавање травњака и дрвореда, реконструкција истих и додатни засад. Зелена површина код вијадукта- одржавање травњака и украсног шибља и засад нових вишегодишњих шибља и садња дрвореда. Б. Радичевића код тржног центра и Дома културе- одржавање ружа, травњака и дендролошких садница и садња сезонског расада. Зелене површине поред касарне- кошење траве, грабуљање и редовно чишћење истих и нови засад вишегодишњих садница. Бошево- игралиште равњање, кошење и грабуљање. Површина иза Центра за социјални рад- кошење и грабуљање. Црква Св. Ђорђа- кошење и грабуљање. Ушће и Кула- кошење, заливање и разбацивање ђубрива. Средорек- кошење и разбацивање ђубрива. Игралишта (Копецкова, Мали предах)- кошење и разастирање ђубрива. Што укупно износи 75.009,65 м².

Треба рећи да пролећна садња обухвата следеће врсте: *Salvia, Ageratum, Tagetes, Begonia*, а јесења садња: *Viola, Bellis* са 25 - 30 ком/м², а радиће се по посебно разрађеном плану површине за садњу, који ће израдити ЈП "Дирекција за развој, урбанизам и изградњу СО Књажевац". За реконструкцију предвиђених површина предвидети средства у оквиру инвестиција.

За редовно, свакодневно одржавање паркова (чишћење стаза, прочишћавање травњака и заливање травњака потребно је 4 радника. За кошење траве, одржавање жбуња и за кресање и резивање дрвореда 2 радника, а који би у зимском периоду чистили снег са моторним чистачима, што је укупно 6 радника.

Преглед физичког обима по позицијама која се планирају за 2022. год.

Р.Б.	Назив активности	Ј.М.	Копичина	Износ
1.	Ручно чишћење стаза	м²	1.500.000	761.250,00
2.	Рад радника	час	4.500	1.575.000,00
3.	Прочишћавање травнатих површина	м²	6.500.000	1.649.375,00
4.	Орезивање ружа	ком	1.300	18.200,00
5.	Окопавање ружа	ком	1.300	22.750,00
6.	Окопавање ружа са плевљењем	м²	5.000	262.500,00
7.	Кошење травнатих површина	м²	850.000	4.462.500,00
8.	Заливање травнатих површина	м²	45.000	945.000,00
9.	Грабуљање травнатих површина	м²	31.000	108.500,00
10.	Орезивање дрвореда	ком	200	140.000,00
11.	Кресање стабала	ком	100	150.000,00
12.	Садња сезонског расада (два пута годишње)	м²	2.300	2.990.000,00
13.	Заливање сезонског расада	м²	22.500	472.500,00
14.	Окопавање и плевљење сезонског расада	м²	10.000	420.000,00
16.	Заливање зелених површина из заливних система	уку	1	2.000.000,00
17.	Садња дендролошких садница- дрвореда	ком	120	360.000,00
18.	Остали радови и радови по ванредним налозима	уку	1	26.061,36
			Укупно:	16.363.636,36

Количине дате у табели зависе од услова вегетације (заливање, окопавање, кошење и др.) а измене у реализацији активности ће се вршити у оквиру предвиђених финансијских средстава.

Сви изведени радови овераваће се свакодневно кроз дневник радова на основу којег ће се испоставити фактура и вршити наплата.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Одржавање чистоће на површинама јавне намене	25.454.545,45
Одржавање јавних зелених површина	16.363.636,36
Свега:	41.818.181,82
Порез на додату вредност 10 %:	4.181.818,18
УКУПНО:	46.000.000,00

3.2.6. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Обрачунску јединицу Паркинг чине руководилац и 3 контролора. Наплата паркирања се врши по општинској одлуци о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл.лист

општина" бр. 19/17) радним данима од 07 до 21 сат, а суботом од 07 до 14 сати. Паркирање се може платити слањем СМС поруке или куповином паркинг карте на продајним местима у граду.

Прва зона обухвата следеће улице:	Друга зона обухвата следеће улице:
Трг Ослобођења (од Цара Душана до Лоле Рибара)	Алиагићева
Трг Ослобођења (преко пута робне куће)	Кеј В. Влаховића
Књаза Милоша (од Кеја Д. Туцовића до Д. Радосављевића)	В. Путника
Књаза Милоша (испред Старе барутане)	Књаза Милоша
	Б. Радичевића (уз Пијацу) и
	Вашариште.

Месечне претплатне паркинг карте могу добити следеће категорије корисника паркиралишта: Лица са посебним потребама (бесплатно), Правна лица и приватни предузетници, Физичка лица и Лица која станују у зони наплате паркирања.

Неплаћање паркирања повлачи издавање Доплатне карте у износу од 1.000 динара.

Систем наплате паркирања представља инвестицију која тражи велико улагање и не даје финансијску добит у кратком временском периоду, али постиже брз ефекат у завођењу комуналног реда и смањењу саобраћајне гужве у граду. У наредном периоду је неопходно проширење зоне наплате паркирања уз сагласност Оснивача, акција уклањања непрописно паркираних возила и ефикаснија сарадња са саобраћајном полицијом.

3.2.7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Делатност јавног осветљења је додељена Одлуком о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 28/16) чиме се отпочело са обављањем ове делатности. Сам почетак рада ове делатности, пратило је пуно потешкоћа услед недовољне кадровске и материјално- техничке опремљености. Након свих испуњења услова за обављање ове делатности, Општина Књажевац је у 2019. години, у оквиру приватног партнерства, реконструисала јавну расвету на целој територији општине чиме се и смањило обим посла за уговарање у 2022. годину.

Планирана средствима у буџету СО Књажевац, за јавну расвету и декоративно осветљење у 2022. години у износу од 2.000.000,00 динара са пдв- ом. Ови радови су поверени нашем предузећу.

3.2.8. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Делатност одржавање улица и путева је додељена Одлуком о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 28/16) чиме се отпочело са обављањем ове делатности. Делатност обухвата зимско и летње одржавање улица и путева.

Зимско одржавање улица и путева има основну обавезу да обезбеди путне правце кроз уклањање снега са коловоза и спречавање поелице на коловозу. Ради се на основу плана зимске службе и по налогу и договору са надзорним органима. У складу са планираним средствима у буџету, за радове на зимском одржавању улица и путева, у 2021. години предвиђена су средства у износу од 9.000.000,00 динара са пдв- ом.

Летње одржавање улица и путева обухвата редовно одржавање коловоза, одржавање банкина, чишћење пропуста, одводних јаркова, поправке улица и путева и израду потпорних зидова као и кресање шибља и кошење поред општинских путева. Такође се ради према плану летњег одржавања.

Сви ови послови уговарају се између нашег предузећа и Општине Књажевац. Планирана средствима у буџету СО Књажевац, за летње одржавање улица и путева у 2022. години у износу од 5.000.000,00 динара са пдв- ом. као и 4.000.000,00 динара са пдв- ом, за кошење траве и растиња поред пута. И ови радови су поверени нашем предузећу.

Како нису створени целокупни материјално технички услови за обављање ових послова (набавка возила и специјалне опреме, попуна радне снаге) ова делатност ће се делимично обављати са изнајмљеном опремом.

3.2.9. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Пијачни простор града Књажевца обухвата два одвојена дела и то:

- Пијачни простор
- Вашариште

На основу досадашње изградње и уређења градске пијаце, у складу са урбанистичким планом и главним пројектом уређења градске пијаце у 2016 . год. је урађена друга фаза пијачне хале са анексом.

ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА:

1. Редовно чишћење пијачног комплекса (пијачна хала, зелена и бувља пијаца), улице и тротоара Б. Радичевић поред пијаце.
2. Прање пијачног комплекса, улице и тротоара Б. Радичевић цистерном за прање под притиском, према плану прања – два пута недељно (април-октобар).
3. Одржавање и поправка постојећих пијачних тезги, израда нових и одржавање зграде јавног ВЦ-а и пијачне управе.
4. Реконструкција платоа пијаце, постављање хидраната, одвођење отпадних вода од прања
5. Трошкови наплате пијачних услуга (среда и субота)

ОДРЖАВАЊЕ ВАШАРИШТА:

1. Редовно чишћење вашаришта (паркинг простор и асфалтне стазе, сточна пијаца и део за постављање забавних игара), и део улице 9-те бригаде.
2. Прање паркинг простора и асфалтних стаза на вашаришту, два пута недељно и у време вашара
3. Припрема терена (земљани радови и пошљунчивање) за наставак израде стаза на вашаришту (дужина $L=200\text{ m}$)
4. Садња вишегодишњих садница дрвореда на вашаришту на предвиђеним зеленим површинама са одржавањем и заливањем
5. Трошкови наплате вашарских услуга

У 2022. години, планирани су радови на асфалтирању платоа зелене пијаце, израда канала са решеткама за одвођење површинских вода, неопходних хидраната за одржавање платоа пијаце као и израда нових пијачних тезги.

3.2.10. ЗООХИГИЈЕНА

У складу са планираним средствима у буџету Општине Књажевац, за поверену делатност зоохигијене предвиђена су средства у износу од 1.000.000,00 динара са пдв-ом.

3.2.11. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ

У оквиру инвестиционих радова на изградњи објекта, као и инвестиционог одржавања истих, предвиђена су средства у буџету Општине Књажевац, за 2022. годину. Планирани су следећи радови:

- Реконструкција постојећих и нових водоводних линија по приоритету и уговору са СО Књажевац на износ од 5.000.000,00 динара,
- Израда нове фекалне канализације у предвиђеном износу од 6.000.000,00 динара,
- Радови на Источном гробљу у Књажевцу који обухватају приступне саобраћајнице, израда расвете и инвестиционо одржавање капеле у износу од 4.000.000,00 динара.
- Током 2021. године у склопу преко граничне сарадње извршена је набавка машина и опреме, а у следећој години очекују се радови на одржавању водотока II реда у општини Књажевац.

Поред ових радова који се финансирају из буџета Општине, предвиђени су радови на припреми терена за изградњу трансфер станице који су поверени нашем предузећу и који ће се наставити и у 2022. години.

3.3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА И ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Продајно тржиште ЈКП „Стандард“-а обухвата првенствено купце (кориснике услуга) на територији општине Књажевац. Највећи део прихода који ЈКП „Стандард“ остварује, односи се на комуналне услуге.

Продајно тржиште односи се на комуналне услуге. На једној страни налазе се предузећа од којих су већина малих приватника са малим износима по рачунима и неколико предузећа са већим износима (Џервин, Фалк Ист) са већом потрошњом воде и канализације, док су на другој страни грађани (око 7.700 корисника).

Проблеми се првенствено односе на наплату потраживања од свих категорија купаца, иако је најзначајнија ставка у њима дуговање великих предузећа који дугују око 44,61% укупног дуговања предузећа, од којих су два велика у стечају.

Начини наплате су следећи: компензације, опомене, ван судска поравнања и судска поравнања, утужења-првенствено за услуге извоза смећа и искључења са система водоснабдевања.

Набавно тржиште

ЈКП „Стандард“ је код набавке оријентисан првенствено на набавке преко тендера јавних набавки, што доста олакшава пословање због великих набавки.

Највећи проблем везан за плаћање добављачима јавља се код електричне енергије због великих месечних рачуна. Дуговање ЈКП „Стандард“-а према Електро дистрибуцији износи 16,04% од свих дуговања која има према добављачима. У току 2013. Године склопљен је уговор о одложеном плаћању старог дуга на 10 година што је довело до тога да се врши редовно измирење рачуна за електричну енергију.

3.4. ПРОЦЕНА РЕСУРСА**Људски ресурси**

Људски ресурси као најважније ресурсе карактерише добра квалификациона структура и стручна оспособљеност. Запослени који раде у свим радним јединицама имају довољно знања и искуства да могу да обављају све потребне послове везане за поверене делатности предузећа. Старосна структура је неповољна. Број стално запослених непосредних извршилаца, је у шпичу радне сезоне недовољан, те се јавља потреба за додатним запошљавањем радника на одређено време за поједине послове. Мотивисаност запослених је задовољавајућа, али веома осетљива на политику зарада. Због задовољавајуће кадровске опремљености предузеће је у 2013. години добило, а 2018 обновило лиценцу за обављање делатности производња и испорука воде и одвођење отпадних вода а у складу са Законом о водама.

Водовод и канализација

Поред људских ресурса, највредније ресурсе предузећа представљају инсталације и објекти у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода. Инсталације и објекти којима управља предузеће су преузете од оснивача, односно Дирекције за развој, урбанизам и изградњу која води инвестиције.

Карактеристика инсталација је да су многе преузете као недовршени инвестициони објекти без употребне дозволе и њихова временска дотрајалост што у наредном периоду изискује веће улагање у инвестиционо одржавање, реконструкције и замена линија. Највећи проблем са којим се суочава предузеће је неопходност реконструкције преосталог дела ПВЦ

транспортног цевовода Ø 400 мм, и чију реализацију очекујемо у 2022. години, у склопу реализације програма побољшања водоснабдевања са Немачком развојном банком – KFW, као и осталим мерама предвиђених овим програмом.

Одржавање чистоће

Доминантни ресурси у овој делатности су возила за извоз смећа. Задњих година су набављено је више нових возила чиме је знатно поправљена ефикасност рада. Како се сваке године повећава обухват корисника коме се извози комунални отпад са територије Општине Књажевац, постоји потреба да се у наредном периоду изврши набавка нових одговарајућих возила као и обезбеђење додатних радника за формирање нових посада возила.

Одржавање јавних и зелених површина

Послови у овој области се обављају углавном ручно. Стање ручног алата и ситне механизације је задовољавајуће. Возило за прање улица је дотрајало и технички недовољно ефикасно. Предузеће располаже ауто- чистилицом набављеној 2007. године као и половне набављане у 2021. години и чиме су се створили услови за повећање очишћених површина и чистоћу целог града. Константно се планира и обнавља довољан број алата и ручних машина за ову делатност. Услед повећања површина која су обухваћена одржавањем, неопходно је упослити додатне раднике.

Градска пијаца и вашариште

Током 2016. године је завршена изградња пијачне хале са анексом чиме је знатно повећан квалитет услуга на зеленој пијаци. Остале површине се редовно одржавају и уређују по плану за текућу годину. Крајем 2021. и почетком 2022. године, из пројекта „Партнерство за локални развој“ који је подржан од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и УНДП уз учешће СО Књажевац, планира се извођења радова на уређењу пијачног комплекса, израда канала за одводњавање воде са платоа, израда водоводних прикључака за одржавање истог, након чега је предвиђено асфалтирање целе површине, како зелене пијаце тако и робне. Предвиђена је и замена тј. израда 120 нових типских пијачних тезги. Овим радовима би се значајно побољшали услови за обављање ове делатности на задовољство свих корисника,

Зимско и летње одржавање путева

Једна од нових поверених делатности која се полако комплетира по питању набавке потребне механизације. Набавком багера и ваљка као и само носеће приколице, предузеће је у потпуности спремно да обавља све предвиђене послове. Од самог поверавања ове делатности постоји потреба за упошљавањем већег броја радника и возача.

Одржавање расвете

Због примене Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и немогућности испуњавања услова код дистрибутера електричне енергије, обављање ове делатности захтева пријем радника- електричара у сталном радном односу. Након уговарања Општине Књажевац у 2019. години, са приватним партнером и реконструкције јавне расвете на територији општине значајно се смањио обим посла за ову обрачунску јединицу уз недовољно ангажовање механизације.

Стање објеката и услови рада

Радне просторије су смештене у импровизованим дотрајалим монтажним објектима. У следећој години очекујемо наставак започетих активности за трајно решење локације предузећа за шта су планом предвиђена средства за те намене.

Стање ресурса је углавном условљено политиком цена која се у дуггодишњем периоду огледа у не обезбеђењу средстава за амортизацију.

3.5. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предузеће је у току 2018. године наставило са увођењем система финансијског управљања и контроле у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору, коју је усвојила Влада Републике Србије, са основним циљем доброг управљања и заштите јавних средстава без обзира на њихов извор и ради усаглашавања са захтевима из поглавља 32 - финансијска контрола, за вођење преговора и придруживању ЕУ. Како би утврдила да Србија испуњава услове наведене у поглављу 32. За вођење преговора о придруживању ЕУ, Европска комисија ће извршити процену целокупног система „Интерне финансијске контроле у јавном сектору“ („Public Internal Financial Control“ (PIFC)).

Како је један од основних елемената система финансијског управљања и контроле Стратегија за управљање ризицима, наше Предузеће је децембра 2018. године усвојила Стратегију управљања ризиком, јер смо свесни да не можемо ефикасно и ефективно управљати свим ресурсима, од људских до материјалних, без благовремене идентификације ризика, рангирањем ризика и спровођењем одговарајућег одговора на ризик.

Такође смо у делу мерења успешности свих организационих делова нашег Предузећа у процедури усвајања Правилника о месечном извештавању о обиму и врсти извршеног посла чиме би оперативни ризик требало да сведемо на прихватљив ниво, и уједно да оформимо основ за квалитетно Извештавање ка сектору за контролу јавних предузећа.

У прилогу 3. дајемо Пословне ризике и план управљања ризицима

Прилог 3. Пословни ризици и план управљања ризицима

3.6. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2022. ГОДИНУ

У приложеној табели је дат приказ планираних и реализованих индикатора пословања које су захтеване смерницама за израду годишњих програма пословања за 2022. годину.

Прилог 4: Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

3.7. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Све планиране активности доприносе стварању амбијента корпоративног управљања предузећем које захтева успостављање такве пословне политике која ће бити у функцији поштовања основних принципа политике интегрисаног менаџмента. Ови принципи подразумевају сталну усредсређеност предузећа на кориснике његових услуга и способност да квалитетно и конзистентно обезбеђује производе и услуге који испуњавају захтеве корисника, размишљање засновано на

ризика како би се дефинисале превентивне мере за ублажавање или потпуно елиминисање негативних ефеката на реализацију планираних циљева и резултата.

У циљу унапређења корпоративног управљања је и унапређење компетентности запослених односно унапређење њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху, ЈКП Стандард дефинише годишњи план обуке кадрова и на тај начин, кроз континуирану едукацију и усавршавање својих кадрова, доприноси унапређењу корпоративног управљања и комплетног процеса пословања предузећа.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. За наредну годину планира се даље континуирано спровођење успостављеног система финансијског управљања и контроле као и редовно ажурирање првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, додали бисмо и следеће:

- ефикасно обављање и унапређивање свих делатности уз рационализацију трошкова пословања и повећање квалитета пружених услуга грађанима и привредним субјектима на територији општине Књажевац, као крајњим потрошачима;
- непрекидно унапређење процеса пословања кроз иновативност, сталну имплементацију нових идеја, примену нових техничких и технолошких решења из делатности предузећа, као и нових достигнућа у области управљања квалитетом;
- проналазак латентних ресурса и могућности у предузећу и ван њега, у циљу стварања додатних прихода;
- успостављање и развијање партнерских односа са свим заинтересованим странама које учествују у унапређењу наших услуга као нашу трајну оријентацију;
- повећање добити;
- повећање броја запослених са одговарајућим стручним квалификацијама у законом утврђеним границама;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- развој лидерског/управљачког тима, ангажовање стручних лица, анализа потреба за стручним усавршавањем и обука постојећих запослених;
- праћење успешности, извештавање, утврђивање критеријума за оцену.

IV. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Код израде плана пошло се од образаца везаних за програме пословања за 2022. годину који су дефинисани Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину.

4.1. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Планирани биланси

Код пројекције биланса стања узете су у обзир извршена процена основних средстава од стране оснивача-Скупштине општине Књажевац, са раздвајањем основних средстава и капитала између ЈКП „Стандард“ и СО Књажевац и планирана добит у 2022. години. У току 2022. године очекује се благо смањење позиције постројења и опреме (АОП 011), због обрачуна планиране амортизације, на позицији некретнине, постројења и опрема у припреми (АОП 013) очекује се износ од 220.984 хиљада због изградње управне зграде и изградње ценовода преко КfW банке и изградње трансфер станице. На позицији материјал, резервни делови, алат и инвентар (АОП 032) очекује се стање од 66.741 због повећаног стања материјала - цеви за изградњу водовода. Позиција дугорочни кредити и зајмови у иностранству (АОП 425) односи се на кредит од КfW банке за изградњу водовода који почиње да се отплаћује 2022. године. На позицији Кредити, зајмови и обавезе из иностранства (АОП 438) је део дугорочног кредита од 27.054 хиљада динара који доспева за наплату у току 2022. године. На крају године очекује се нераспоређена добит из ранијих година (АОП 408) у износу од 20.726 хиљада динара.

Прилог 5. Биланс стања на дан 31.12.2022. године

Приходи у билансу успеха планирани су према кварталним кретањима прихода у 2021. години, са применом цена услуга дате уз програм пословања за поједине делатности и предвиђеним радовима за 2022. годину. У оквиру расхода зараде радника планиране су према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2022. годину. Очекује се остваривање пословних прихода (АОП 1001) у износу од 300.555 хиљада динара и пословних расхода (АОП 1013) у износу од 287.417 хиљада динара.

Прилог 5а. Биланс успеха у периоду 01.01.2022. до 31.12.2022. године

На основу токова готовине из 2021. године планирани су токови готовине у 2022. години. Очекује се да ће у току 2022. Години постојати потреба за узимањем кредита.

Прилог 5б. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2022 до 31.12.2022. године

Извори прихода

Сопствена средства

Извори финансирања су сопствена средства која потичу од обављања основних делатности нпр. наплата рачуна за предузећа и обрачуна за грађене за воду, канализацију и смеће, наплатом рачуна за делатности одржавање гробља, јавних површина и паркова, одржавање јавних путева, обезбеђење осветљења, изградња комуналних објеката и наплатом преко

фискалних каса по основу фискалних рачуна за делатност пијаце. Предузеће се углавном финансира из сопствених средстава.

Средства из кредита

У току 2022. године планира се узимање кредита уколико дође до поремећаја финансијског пословања, али није познат износ кредита.

Средства из јавних радова

Планира се добијање средстава за јавне радове у току 2022. године, али средства по овом основу нису приказана у Програму пословања јер није познат њихов износ.

Средства из донација

Не очекују се средства из донација у току 2022. године.

Позиције расхода

У плану за 2022. годину су расходи планирани реално у складу са очекиваним извршењем послова у току 2022. године. Због уграђених препорука Владе РС код израде плана за 2022. годину очекује се да предузеће оствари добит у износу од 401 хиљада динара, и неће се вршити расподела добити.

Пројектовање зарада

Укупна маса за зараде и друга лична примања у 2022. години пројектована је у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2022. годину на следећи начин:

Основна зарада према уговору о раду за сваког појединачног радника за старо запослене раднике усклађено са објављеном минималном ценом рада за 2022. годину, помножена бројем сати по месецима за 2022. годину, увећана за рад на државни празник, додаток за рад ноћу, минули рад, допринос пословном успеху, ТО и регрес, помножено са 12 месеци, тако да укупан бруто износи 136.325.224,47 динара.

У Програму пословања за 2022. годину на основу Колективног уговора у ЈКП "Стандард"-у сходно чл.86. вредност радног часа износи 198,74 динара нето, за запослене код послодавца и утврђује се по програму пословања на који даје сагласност оснивач. Вредност радног часа за текући месец утврђује се на основу планираних средстава за исплату зарада за одговарајући месец.

У току 2022. године планирана вредност радног часа за исплату у нето износу од 198,74 динара.

Распон основних зарада који се примењује у ЈКП "Стандард"-у износи 1:3,92 најнижа/највиша зарада у 2021. Години.

Према Програму пословања извршено је усклађење зарада с обзиром на минималну зараду од 201,22 динара по часу и то на тај начин што се врши доплата радницима који имају зараде мање од минималне зараде.

Основна нето зарада са најнижом ценом рада за 160 сати износи у 2022. години 32.195,2 динара.

Вредност бруто радног часа износи 264,98 динара. Основна зарада је зарада остварена за стандардно обављени посао- учинак и остварен пун месечни фонд часова рада запосленог.

Основна зарада је новчано изражени производ вредности радног часа, коефицијента посла и месечног фонда остварених часова рада.

Маса зарада која је планирана за 2022. годину планирана је за оне који су радили до краја 2021. године. Кроз очекивани финансијски резултат у Програму пословања за 2022. годину узета је у обзир и маса зарада и повећани обим посла и све познате чињенице које смо имали доступне о пословању за 2022. годину.

Не планира се повећање броја радника од јануара месеца. Средства за исплату Уговора о делу нису планирана за 2022. годину.

Према плану јубиларне награде у 2022. години планирају се за 7 радника, а износ намењен за исплату јубиларних награда износи 1.341.619,78 динара у бруто износу. Критеријум за обрачуна и исплату јубиларних награда је непрекидни рад у предузећу 10, 20, 30 и 40 година и није мењан у односу на 2021. годину. Обрачун се врши на основу последњег објављеног податка о нето просечној заради у привреди Републике. Пошто у току године долази до раста републичког просека, исплата јубиларних награда се врши у складу са променама републичког просека.

Маса трошкова за отпремнине предвиђена је за све раднике који испуњавају услове за одлазак у редовну пензију, као и за раднике који су поднели документацију за инвалидску пензију. У 2022. години планира се одлазак у пензију 6 радника, а укупан предвиђен износ отпремнине износи 1.727.616,00 динара. Исплата отпремнине се врши према последњем објављеном податку републичког органа за статистику. Пошто у току године долази до раста републичког просека, исплата отпремнине се врши у складу са променама републичког просека.

Накнаде за трошкове дневница на службеном путу предвиђене су према кретању исплата у претходној години, а у складу са потребама предузећа. За 2022. годину предвиђена је исплата 347.300,00 динара за дневнице и 72.000,00 динара за трошкове службеног пута.

Накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада предвиђене су на основу одлуке Надзорног одбора након увођења градског превоза свим радницима изврши исплата у месечном износу од 3.666,00 динара.

Сви подаци везани за зараде и накнаде зарада свих радника као и исплате осталих примања дате су у прилогу-приложеним табелама.

Критеријум за исплату члановима Надзорног одбора је месечна накнада без обзира на број седница. Месечна накнада председнику Надзорног одбора износи 15.000,00 динара, а члановима Надзорног одбора по 10.000,00 динара месечно. Укупно са порезима и доприносима предвиђена је накнада у бруто износу од 379.746,96 динара за рад Надзорног одбора.

Солидарна помоћ за 2022. годину предвиђена је у износу од 372.000,00 динара.

Планиран укупан приход на нивоу предузећа за 2022. годину износи 313.735.007,14 динара, а планирани укупни расходи износе 313.334.402,78 динара. Очекује се остваривање добити по плану за 2022. годину у износу од 400.604,36 динара и неће се вршити расподела добити у току 2022. године.

4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

Структура планираних прихода се базира на основу постојећих цена услуга које пружа предузеће као и предложених нових цена. Планирано повећање цена услуга се односи на промену цене снабдевања водом за пиће у проценту од 9.8 % за грађане чиме би се испунила законска обавеза о изједначавању тарифе за све категорије корисника (домаћинства и правна лица). Такође је предвиђено и изједначавање тарифа за пречишћавање и одвођење отпадних вода.

Напомињемо да је 8.07.2017. године дошло до потписивања уговора између Немачке развојне банке, Министарства саобраћаја и инфраструктуре РС, СО Књажевца и ЈКП „Стандард“ - Књажевац за почетак Фазе 2 у програму V „Програма водоснабдевања и канализације у општини средње величине у Србији“ чиме се преузела обавеза за усклађивањем тарифа по плану (тарифном моделу) који представља део Плана приоритетних инвестиција дефинисана студијом изводљивости. На основу резултата ажурираног тарифног модела за 2021. годину, за снабдевање водом и одвођење отпадних вода, потребно је повећати постојећу цену за 21,4 %. Ово повећање садржи и проценат инфлације за 2021. и 2022. годину. Уколико се не изврши промена тарифе ЈКП ће имати недостатак средстава у износу од 24.675.923,00 динара, и који је неопходно покрити субвенцијом локалне самоуправе. Овим повећањем кроз изједначавањем тарифа за воду и канализацију добили би део неопходних прихода (приближно 12.000.000,00 динара), што би било веома значајно, јер се са враћањем субвенционисаног кредита отпочиње у мају месецу 2022. године (шестомесечна рата износи 13.500.000,00 динара).

Овим планом је предвиђено повећање цене радног часа радника- непосредних извршилаца, као и повећања цена рада механизације- машина и возила. Ово повећање је неопходно, услед немогућности да се покрију трошкови зараде радника (за минималну цену рада која је у примени од почетка године) и који значајно утичу на коначни биланс целог предузећа. Такође услед промене цене енергента током 2021. године, а која се кретала и до +35% од почетка године и која директно утиче на трошкове механизације и машина, те условило неопходно повећање цена радног часа механизације за 15%.

У наставку дајемо преглед планираних прихода и расхода по делатностима.

ОБРАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА	ПРИХОД	РАСХОД	РАЗЛИКА
Снабдевање водом за пиће	112.963.002,71	120.276.516,62	-7.313.513,91
Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	25.664.269,96	23.982.567,46	1.681.702,50
Управљање комуналним отпадом	58.606.497,73	63.262.677,46	-4.656.179,72
Управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност	8.983.000,00	11.589.597,84	-2.606.597,84
Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина	36.842.781,82	38.392.681,05	-1.549.899,23
Управљање јавним паркиралиштима	2.900.000,00	2.698.817,07	201.182,93
Обезбеђивање јавног осветљења	2.100.000,00	3.963.779,24	-1.863.779,24
Одржавање улица и путева	13.900.000,00	16.487.914,57	-2.587.914,57
Управљање пијацима	5.692.654,93	6.366.945,70	-674.290,77
Изградња комуналних објеката, постављање, поправка и одржавање инсталација	44.512.799,99	25.185.952,09	19.326.847,90
Зохиђијена	1.000.000,00	657.769,92	342.230,08
Великопродаја	570.000,00	469.183,76	100.816,24
УКУПНО:	313.735.007,14	313.334.402,78	400.604,36

4.3. ЦЕНОВНА СТРАТЕГИЈА

Јавно комунално предузеће предлаже и уз сагласност скупштине општине, одлучује о цени комуналних услуга који плаћају непосредни корисници (комуналне делатности индивидуалне комуналне потрошње).

Елементи за образовање цена комуналних услуга чине:

- 1) врста, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују стандардима и нормативима које пропише општина,
- 2) вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- 3) обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- 4) висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама,
- 5) други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

На основу јединствене методологије коју је усвојио оснивач и која даје начин образовања цене услуга, дефинисани су минимални елементи за прорачун цене коштања за делатности појединачне комуналне потрошње. Подељени су на групе и то: Трошкови енергије, материјални трошкови, амортизација и осигурање, нематеријални трошкови, зараде, акумулација. Цена коштања (јединична цена услуге) је количник укупних пословних расхода и физичког обима производње- услуге.

Приликом калкулације потребних цена, посебно се исказују планирана средства намењена за инвестиционо одржавање објекта и опреме. Приликом усвајања годишњег програма пословања и потребних цена јасно се види могућност инвестирања у развој предузећа из цене која је одобрена.

Како је у претходном периоду, постојало ограничавање раста цена комуналних услуга, и немогућност постизања економских цена због затеченог нивоа, пре увођења контроле и ограничења, већ само усклађивање за раст инфлације, предузећу је било онемогућено да оствари законску амортизацију те су се обезвређивала основна средства чиме се у претходном периоду обављале поверене делатности уз велике тешкоће и несигурност.

Тежња пословодства предузећа је да превазиђе стање у коме су цене "социјална" категорија и пређе на формирање цена на реалним економским показатељима ради остварења стратешког циља, стварање услова за редовно и правовремено сервисирање занављање и модернизацију свих ресурса предузећа, а то даје већи квалитет и поузданост у пружању услуга корисницима.

У наредним прегледима су дати приходи и расходи обрачунских јединица (појединачне комуналне потрошње) у четири варијанте (по колонама) са потребним нивоом цена за њихово остварење.

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

ПРИХОДИ НА БАЗИ ПРЕДЛОЖЕНЕ ЦЕНЕ:

1.151.646 m³ x 75,00 дин/м³= 86.373.441,00 дин.
9.799,00 потрошача= 14.783.184,00 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	АМОРТИЗАЦИЈА		
		ЗАКОНСКА	СА ПЛАНИРАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	СА ПРЕДЛОЖЕНОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	20.429.991,35	20.429.991,35	20.429.991,35
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	16.295.095,86	16.295.095,86	16.295.095,86
3.	Трошкови баждарења водомера	889.030,00	889.030,00	889.030,00
5.	Амортизација	7.400.898,13	17.908.612,64	
6.	Амортизација режије и осигурање	1.429.479,21	1.429.479,21	1.429.479,21
7.	Нематеријални трошкови	30.350.519,04	30.350.519,04	30.350.519,04
8.	Зараде радника	43.481.503,03	43.481.503,03	43.481.503,03
УКУПНО:		120.276.516,62	130.784.231,13	112.875.618,49

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИХОДИ:	101.156.625,00	101.156.625,00	101.156.625,00
РАСХОДИ:	120.276.516,62	130.784.231,13	112.875.618,49
РАЗЛИКА:	-19.119.891,62	-29.627.606,13	-11.718.993,49
ПОТРЕБНА ЦЕНА:	89,18	96,97	75,00

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

ПРИХОДИ НА БАЗИ ПРЕДЛОЖЕНЕ ЦЕНЕ:

841.777 m³ x 25,90 дин/м³= 21.802.021,97 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	АМОРТИЗАЦИЈА		
		ЗАКОНСКА	СА ПЛАНИРАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	СА ПРЕДЛОЖЕНОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	1.782.486,21	1.782.486,21	1.782.486,21
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	1.651.757,31	1.651.757,31	1.651.757,31
4.	Амортизација	2.298.601,22	6.184.440,90	
5.	Амортизација режије и осигурање	517.865,41	517.865,41	517.865,41
6.	Нематеријални трошкови	6.275.190,13	6.275.190,13	6.275.190,13
7.	Зараде радника	11.456.667,17	11.456.667,17	11.456.667,17
УКУПНО:		23.982.567,46	27.868.407,14	21.683.966,24

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИХОДИ:	21.802.021,97	21.802.021,97	21.802.021,97
РАСХОДИ:	23.982.567,46	27.868.407,14	21.683.966,24
РАЗЛИКА:	-2.180.545,49	-6.066.385,17	118.055,73
ПОТРЕБНА ЦЕНА:	28,49	33,11	25,90

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

ПРИХОДИ НА БАЗИ ВАЖЕЋИХ ЦЕНА

9.660.583 m³ x 5,24 дин/м²= 50.621.453,20 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	АМОРТИЗАЦИЈА		
		ЗАКОНСКА	СА ПЛАНИРАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	СА САДАШЊОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	6.864.666,69	6.864.666,69	6.864.666,69
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	3.725.837,12	3.725.837,12	3.725.837,12
4.	Амортизација	3.171.798,96	7.878.958,50	
5.	Амортизација режије и осигурање	923.361,96	923.361,96	923.361,96
6.	Нематеријални трошкови	16.584.985,09	16.584.985,09	16.584.985,09
7.	Зараде радника	31.664.982,54	31.664.982,54	31.664.982,54
УКУПНО:		62.935.632,36	67.642.791,90	59.763.833,40

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПРИХОДИ:	50.621.453,20	50.621.453,20	50.621.453,20
РАСХОДИ:	62.935.632,36	67.642.791,90	59.763.833,40
РАЗЛИКА:	-12.314.179,15	-17.021.338,69	-9.142.380,19
ПОТРЕБНА ЦЕНА:	6,51	7,00	5,24

УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

ПРИХОДИ:

1.	Сахране (ком)	340	9.579,00	3.256.860,00 дин.
2.	Закуп гробних места (ком)	4.000	296,70	1.186.800,00 дин.
3.	Обнова гробног места (ком)	5.000	296,70	1.483.500,00 дин.
4.	Одржавање гробног поља (ком)	9.000	296,70	2.670.300,00 дин.
5.	Посебне погребне услуге (свега)			385.540,00 дин.
			УКУПНО:	8.983.000,00 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	СА ПРЕДЛОЖЕНОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	360.218,40
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	768.700,34
4.	Амортизација	87.165,16
5.	Нематеријални трошкови	4.117.160,91
6.	Зараде радника	6.256.353,03
УКУПНО:		11.589.597,84

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПРИХОДИ:	8.983.000,00
РАСХОДИ:	11.589.597,84
РАЗЛИКА:	-2.606.597,84

Прва варијанта је са економском ценом услуга која омогућава позитивно пословање предузећа са законском амортизацијом која би била употребљена за обнављање већ амортизованих основних средстава.

Друга варијанта би омогућила реализацију планираних инвестиционих радова датих у плану.

Трећа варијанта је са важећим и предложеним ценама које приказују очекиване приходе и расходе са садашњим, предложеним ценама и са њиховом разликом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЗА 2022. ГОДИНУ

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	Ј.М.	СА ЗАКОНСКОМ АМОРТИЗАЦИЈОМ	ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА
1.	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	м³	89,18 дин.	75,00 дин.
2.	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА	м³	28,49 дин.	25,90 дин.
3.	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	м²	6,51 дин.	5,24 дин.
4.	УРЕЂ. И ОДРЖ. ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊЕ:			
	а) Обнова и закуп гробних места	ком	296,70 дин.	296,70 дин.
	б) Одржавање гробног поља	ком	296,70 дин.	296,70 дин.
	ц) Сахрана	ком	10.381,40 дин.	10.381,40 дин.

4.4. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Не планира се добијање субвенција.

Прилог 6. Субвенције и остали приходи из буџета

4.5. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Планира се исплата зарада запослених у износу од 136.325.224,47 динара за 132 радника у радном односу код ЈКП „Стандард“-а. Од 132 запослених радника планира се да 119 буду стално запослени и 13 радника на одређено време.

Прилог 7. Трошкови запослених

V. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Због уграђених препорука Владе РС код израде плана за 2022. годину очекује се да предузеће оствари добит у износу од 400.604,36 динара, и неће се вршити расподела добити.

5.1. ПРЕГЛЕД РАСПОДЕЛЕ ДОБИТКА/ПОКРИЋА ГУБИТКА ПО ГОДИНАМА

Пословна година	Нето добит/губитак	Одлука о расподели добитка/покрићу губитка	Правни основ (број одлуке)	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Датум уплате
1	2	3	4	5	6	7
2020	939.217	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1010/25.06.2021	-	-	-
2019	790.453	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1071/3-27.07.2020	-	-	-
2018	2.085.508	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1126-25.06.2019	-	-	-
2017	1.089.107	Изјава законског заступника да није донета	2117-18.06.2018	-	-	-

		одлука о расподели добити				
2016	5.601.443	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1186/1-02.06.2017	-	-	-
2015	7.690	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1135-02.06.2016	-	-	-

VI. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У плану за 2022. годину предвиђен је пријем 15 радника преко јавних радова првенствено за делатности Уређење јавних површина и паркова и одржавање гробља. Средства намењена за исплату зарада радника на јавним радовима биће финансирана из Општинског буџета и надлежног министарства.

У приложеним табелама су исказани подаци о радној снази разврстани по квалификационој, старосној структури, годинама стажа и полу.

Прилог 8. Планирана структура запослених по организационим јединицама

Прилог 9. Структура запослених по квалификацијама, старосна, по времену и полу

У току 2022. године планирани број запослених износи 132 радника од којих 6 треба да оде у пензију. Због замене пензионисаног радника предвиђа се пријем 6 радника за попуну радног места по одобреном правилнику о организацији и систематизацији радних послова а у циљу омогућавања рада поверених постојећих делатности. Пријем 15 радника на јавним радовима није исказан у табели динамика запошљавања.

Прилог 10. Динамика запошљавања

Исплаћене зараде у 2021. години и план зарада за 2022. годину.

Прилог 11. Исплаћене зараде у 2021. години и план зарада за 2022. годину

Распон исплаћених и планираних зарада

Прилог 11а: Распон исплаћених и планираних зарада

Накнаде Надзорног одбора

Прилог 12. Накнаде Надзорног одбора

Накнаде комисије за ревизију

Прилог 13. Накнаде комисије за ревизију

VII. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

На почетку 2022. године ЈКП Стандард има два кредита за обављање делатности у укупном износу од 19.500 хиљада динара. Планира се измирење кредитних обавеза у току 2022 године према роковима доспећа тако да на крају 2022. преостане 4.587 хиљада динара кредита код домаћих банака. Планира се узимање кредита у 2022. години. У току 2019, 2020. и 2021. године добијен је део кредита од KFW банке у износу од 187.548 хиљада динара са гаранцијом државе за реализацију помоћи градовима и општинама средње величине у Србији.

Прилог 14. Кредитна задуженост

VIII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Планиране набавке за 2022. годину, по врсти и износама по кварталима, дате су у прилогу број 13.

Прилог 15. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2022. годину

IX. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У табели План инвестиционих улагања и инвестиција је дат преглед инвестиционог улагања у 2022. години по кварталима.

Прилог 16. План инвестиционих улагања и инвестиција

У наставку следи преглед- рекапитулација инвестиционог улагања из амортизације по обрачунским јединицама

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Инвестиционо одржавање водовода (табела 1 без позиције 19 и 20)	11.605.209,54
2	Ванредно инвестиционо одржавање водовода (табела 2)	517.083,00
3	Инвестиционо одржавање канализације (табела 3)	1.010.000,00
4	Одржавање возила и опреме (табела 4)	4.460.000,00
5	Набавка нових возила и опреме (табела 5)	3.880.000,00
6	Радови на реконструкцији и изradi нових ограда око резервоара и ПС (табела 12)	203.378,00
7	Радови на изradi пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део	2.417.383,00

(табела 12)

УКУПНО		24.093.053,54
Расподела амортизације у базној калкулацији према садашњим важећим ценама:		
Производња и испорука воде:		18.586.069,87
Пречишћавање и одвођење отпадних вода:		5.506.983,67
УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ		
Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Одржавање возила и опреме (табела 6)	2.700.000,00
2	Набавка нових возила и опреме (табела 7)	4.000.000,00
3	Радови на изради пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део (табела 12)	1.178.958,50
УКУПНО		7.878.958,50
ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКА СЛУЖБЕ		
Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Одржавање возила и опреме (табела 8 и 10)	2.960.000,00
2	Набавка нових возила и опреме (табеле 9 и 11)	2.600.000,00
3	Набавка компјутера, монитора, штампача и копира апарата	650.000,00
4	Радови на изради пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део (табела 12)	908.658,50
УКУПНО		7.118.658,50

Х. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У прилогу бр. 17 дати су планирани износи за ове намене по кварталима за 2022. годину као и преглед планираних и реализованих износа у 2021. години.

Спонзорство, Донације и Хуманитарне активности нису планиране за 2022. годину.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Радници предузећа могу организовати рекреативне активности на терет пословања предузећа.

О утршку средстава за ове намене одлучује Управни одбор Предузећа у посебном програму рекреативних активности који предлаже комисија коју образује синдикат. Спортске активности, које се првенствено односе на рекреацију радника као и учешћа радника на радничким спортским играма, планиране су у истом износу као и реализација у прошлој години.

За ове намене може се утрошити највише до 458.684,00 динара на годишњем нивоу.

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

У складу са пословним обичајима и домаћинским пословањем може се утрошити до 579.676 динара трошкове репрезентације и то:

- у просторијама предузећа за освежење пословних партнера, топли и хладни напаци;
- у угоститељским објектима, исхрана и освежење пословних партнера који дођу са подручја изван територије општине Књажевац;
- организовање прославе дана предузећа (2022. година је 52-годишњица постојања предузећа). О овим трошковима за потребе репрезентације одлучује директор предузећа.

Износи се налазе у оквиру трошкова репрезентације у финансијском плану и збирно износе 579.676 динара.

РЕКЛАМА И ПРОПАГАНДА

Ради успешног обављања поверених послова и функционисања комуналних делатности ЈКП "Стандард" Књажевац, остварује комуникацију са јавношћу и корисницима услуга путем обавештења, огласа и других саопштења преко локалних медија, доставом писаних материјала и електронским средствима комуникације на терет пословања.

За ове намене може се ангажовати до 46.369 динара на годишњем нивоу. О утршку ових средстава одлучује директор предузећа.

ОСТАЛО

У оквиру износа „Остало“ налази се планирани износ предвиђен за солидарну помоћ радницима као и за стручно образовање.

Радници ЈКП "Стандард" остварују права на помоћ на терет пословања у случајевима када је угрожена њихова егзистенција, или егзистенција њихове породице, а у следећим случајевима: болест, повреда, смрт, штета на објекту за становање изазвана елементарном непогодом, пожаром, ратним разарањем или другом стихијом или већом хаваријом, изузетно тешка социјална ситуација.

У појединачним случајевима, по захтевима радника одлучује комисија коју формира синдикат, односно синдикати на паритетном принципу.

Радници ЈКП "Стандард" остварују право на помоћ на терет пословања ради свог образовања и стручног усавршавања када за тим постоји потреба Предузећа и ово право остварују у складу са одредбама Појединачног колективног уговора.

За ове намене може се утрошити највише до 372.000,00 динара на годишњем нивоу.

Прилог 17. Средства за посебне намене

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	159.299	316.965
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	0	0
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	158.854	316.537
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	21.402	20.713
023	2. Постројења и опрема	0011	81.034	74.839
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	56.418	220.984
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	445	428
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	445	428
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	180.273	178.247

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	94.672	89.851
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	94.052	88.942
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	620	743
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		166
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	3.407	3.407
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	72.131	79.677
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	72.131	79.677
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	2.140	2.075
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	2.140	2.075
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7.923	3.237
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	339.572	495.212
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	813.530	813.531
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	108.903	107.348
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	87.022	87.022
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21.881	20.326
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	20.613	20.254
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.268	72
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	122.877	217.290
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	29.061	17.776
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	29.061	17.776
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	93.816	199.513
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		4.587
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	93.816	187.548
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		7.378
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	7.600	5.085
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	39.719	68.098
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	60.473	97.391
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	14.913
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		14.913
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	41.779	50.533
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	40.939	49.559
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	840	974
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	18.694	31.945
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	14.294	27.886
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4.400	4.059
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	339.572	495.212
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	813.530	813.530

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	275.221	259.319
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	457
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		457
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	264.948	239.766
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	264.948	239.766
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	10.273	19.097
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	267.044	258.853
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	1.478	1.014
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	58.134	48.728
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	162.113	156.145
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	111.208	107.781
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	18.610	18.040
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	32.295	30.324
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	23.444	20.982
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	11.559	17.175
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1.782	5.408
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	8.534	9.401
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	8.177	466
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	10.310	11.661
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	10.310	11.661
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	4.038	3.070
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3.902	2.822
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	25	170
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	111	78
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	6.272	8.591
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	12.872	9.450
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.816	3.432
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	3.079	2.719
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	288.347	274.413
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	287.033	274.093
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.314	321
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	46	249
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.268	72
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.268	72
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	306.707	267.802
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	294.361	245.223
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	12.346	11.661
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	0	10.918
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	270.591	282.225
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	115.761	132.357
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	138.054	132.739
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.902	3.070
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		2.159
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	12.874	11.899
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	36.116	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		14.423
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	15.500	13.794
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	15.500	13.794
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	15.500	13.794
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	41.500
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		4.587
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		14.913
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		22.000

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	28.923	36.923
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	26.037	26.037
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		8.000
7. Финансијски лизинг	3044	2.886	2.886
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		4.577
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	28.923	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	306.707	309.302
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	315.014	332.942
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	8.307	23.640
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	16.231	26.877
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	7.923	3.237

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2022. година	2023. година	2024. година		
Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	2021	75.010/?*	75.010/?*	75.010/?*	75.010/?*	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
	Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	2021	0,301	0,301	0,301	0,301	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	2021	81,24%	85,48%	90,14%	95,28%	Подаци из евиденције корисника (ГИС) и статистичких података	
Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	2021	75.010/?*	75.010/?*	75.010/?*	75.010/?*	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	2021	0,345	0,345	0,345	0,345	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	2021	**	**	**	**	Евиденција СО и ЈКП	
Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	2021	0,321	0,439	0,465	0,435	Евиденција о кваровима ЈКП (ГИС)	
Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	2021	0,552	0,554	0,555	0,557	Подаци из евиденције корисника (ГИС) и статистичких података	
	Удео испуштених непречишћених отпадних вода у површинска водна тела (водопријемнике) у односу на укупну количину испуштених отпадних вода у граду/општини	2021	100%	100%	100%	100%	Евиденција ЈКП и податак о испуштеној количини отпадних вода	
Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	2021	89,10%	90,96%	91,38%	91,79%	Подаци из евиденције корисника ЈКП и статистичких података	
Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	2021	89,10%	90,96%	91,38%	91,79%	Подаци из евиденције корисника ЈКП и статистичких података	
Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	2021	429	454	479	504	Евиденција о броју интервенција ЈКП (ГИС)	
Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених отпадних вода у односу на укупну количину	2021	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Евиденција ЈКП и податак о испуштеној количини отпадних вода	
	Продајна цена испуштене воде по м3	2021	20,24	20,24	24,2	24,2	Ценовних услуга	
Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	2021	4	4	4	4	Евиденција ЈКП о спроведеним мерењима количина отпада	

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Недовољан број компетентних запослених потребних за извршење пословног процеса (неодговарајућа стручна спрема, недовољно радно искуство у обављању конкретних послова, велики број активности у процесу обављају запослени на одређено време).	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	Немерљив	Благовремено обавестити оснивача, односно локалну самоуправу о потреби запошљавања додатне радне снаге, кроз планирање потреба и израду и спровођење планова и програма континуиране едукације запослених који су у радном односу
Одлуке донете изван предузећа (СО, Влада, и др) а које се тичу приоритета у реализацији циљева утврђених дугорочним и средњорочним плановима као и организационог статуса.	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Праћењем политике Владе и СО, непосредно учествовати у јавним расправама пре доношења регулативе како би се благовремено прилагодили дугорочни и средњорочни планови предузећа.
Недостатак услова за обављање поверених делатности, неблаговремено обезбеђен простор за издавање нових гробних парцела, простор за одлагање комуналног отпада као и поверавање делатности другим субјектима, без испуњења неопходних законских услова	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Благовремено обавестити оснивача односно локалну самоуправу о не испуњавању законских услова за обављање поверених делатности са предлогом мера за усаглашавање и уз обезбеђење неопходних ресурса за њихову реализацију.
Кашњење у изради, губитак података, нетачни подаци, непотпуне информације	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Благовремено и тачно достављање података, благовремено обезбедити податке о оствареној реализацији и реално исказати финансијски положај предузећа
Недовољан број компетентних запослених, нетачна евиденција, застарелост, ликвидност дужника.	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	Немерљив	Кроз израду акционих планова на смањењу ненаплаћених потраживања, континуирано праћење извршавања плана. Нова запошљавања или прерасподеле постојећег кадра и њихова едукација. Контролисати евидентиране податке и пратити материјално финансијско стање дужника. Ангажовање агенција за наплату.

Отказивање ИТ опреме и/или информационог система	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Израда правилника о безбедности информационо-комуникационог система којим би се дефинисале мере заштите, начин и процедуре у одржавању адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима
Кашњење у извршењу активности, недостатак количине хлора на објекту за хлорисање, отказивање опреме за хлорисање.	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Обезбедити резервну опрему тј довођење у пројектовано стање система за хлорисање, редовно вршење периодичног сервиса опреме, Благовремено наручивање хлора. Повећање капацитета за смештај хлора- набавка нових боца и контејнера за хлор.
Кашњење у извршењу активности, недостатак неопходних ресурса	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Обавестити службу за рекламације о потреби благовременог достављања спискова, благовремено мењати вентиле испред водомера, обавештавати кориснике да омогуће приступ објектима, вршити благовремено сервисирање-баждарење водомера према јавној набавци. Едукација запослених и стална упозорења у циљу информисања јавности и корисника услуга.
Недостатак простора за издавање нових гробних парцела	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	Немерљив	Благовремено припремити евиденције са подацима о тренутној ситуацији и процењеним потребама у будућем периоду. Обавестити директора предузећа, а затим и оснивача, односно локалну самоуправу о потреби проширења гробља.

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	2022. година
Укупни капитал	План	113.319	107.433	108.903	107.748
	Реализација	106.336	107.275	107.348	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-0%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	+0%	+0%
Укупна имовина	План	201.858	323.573	339.572	441.826
	Реализација	330.951	389.739	495.212	-
	% одступања реализације од плана	+64%	+20%	+46%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+18%	+27%	-11%
Пословни приходи	План	238.341	256.437	275.221	300.555
	Реализација	238.031	252.156	259.319	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-2%	-6%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+6%	+3%	0%
Пословни расходи	План	238.280	252.106	267.044	287.417
	Реализација	233.703	250.398	258.853	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-1%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+3%	0%
Пословни резултат	План	61	4.331	8.177	13.138
	Реализација	4.328	1.758	466	-
	% одступања реализације од плана	+6995%	-59%	-94%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-59%	-73%	0%
Нето резултат	План	1.451	798	1.268	401
	Реализација	790	939	72	-
	% одступања реализације од плана	-46%	+18%	-94%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+19%	-92%	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	131	131	136	132
	Реализација	128	131	132	-
	% одступања реализације од плана	-2%	0%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+1%	0%
Просечна нето зарада	План	39.834	45.856	49.826	53.808
	Реализација	37.090	43.147	49.587	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-6%	-0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+16%	+15%	+9%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
EBITDA	20.352	22.225	24.124	25.136
ROA	0	0	0,01	0,09
ROE	0,01	0,01	0,07	0,37
Оперативни новчани ток	29.271	-23.409	-14.423	43.713
Дуг / капитал	211,23	238,14	297,88	253,17
Ликвидност	161,47	142,44	183,02	160,77
% зарада у пословним приходима	46,5	45,63	60,21	55,56

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	План на дан 31.12.2022.
Кредитно задужење без гаранције државе	12.985	26.037	19.500.000	4.586.803
Кредитно задужење са гаранцијом државе	69.543	93.816	187.548.434	160.494.434
Укупно кредитно задужење	82.528	119.853	207.048.434	165.081.237

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	План 2022. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	317.795	312.401	308.687	304.973
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	317.377	312.023	308.319	304.615
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	20.465	20.217	19.968	19.720
023	2. Постројења и опрема	0011	75.928	70.823	67.367	63.912
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	220.984	220.984	220.984	220.984
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	418	378	368	358
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	418	378	368	358
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	179.160	158.540	159.982	136.853
Класа 1, осим групе рачуна 14	И. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	95.226	80.420	79.345	67.361
10	1. Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	0032	83.905	79.800	78.725	66.741
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	620	620	620	620
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	166	0	0	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	10.535	0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	3.407	3.407	3.407	3.407
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	76.220	71.835	71.550	63.904

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	76.220	71.835	71.550	63.904
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.928	1.873	1.605	1.190
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.928	1.873	1.605	1.190
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2.379	1.005	4.075	991
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	496.955	470.941	468.669	441.826
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	813.530	813.530	813.530	813.530
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	114.146	117.033	127.871	107.748
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	87.022	87.022	87.022	87.022
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	27.124	30.011	40.849	20.726
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	20.326	20.326	20.326	20.326
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	6.798	9.685	20.524	401
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	187.664	184.019	183.443	182.580
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	17.488	16.147	15.571	14.707
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	17.488	16.147	15.571	14.707
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	170.176	167.872	167.872	167.872
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	2.303	0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	160.494	160.494	160.494	160.494
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	7.378	7.378	7.378	7.378
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	5.085	5.085	5.085	5.085
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	68.098	68.098	68.098	61.288
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	121.962	96.707	84.171	85.125
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	42.859	25.614	21.875	4.587
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	15.805	12.087	8.348	4.587
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	27.054	13.527	13.527	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	57.277	48.641	40.623	57.967
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	56.437	47.801	39.783	57.127
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	840	840	840	840
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	21.826	22.451	21.672	22.571
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	17.826	18.451	17.672	18.571
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4.000	4.000	4.000	4.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ћ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	496.955	470.941	468.668	441.826
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	813.530	813.530	813.530	813.530

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	66.213	135.523	211.956	300.555
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	66.070	135.238	211.529	283.175
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	66.070	135.238	211.529	283.175
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	143	285	428	17.380
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	61.625	129.117	198.178	287.417
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	268	379	511	1.014
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	11.226	24.617	38.231	68.892
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	41.776	83.384	125.260	166.994
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	29.350	58.539	87.948	117.262
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4.763	9.509	14.281	19.037
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.664	15.335	23.031	30.694
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5.354	10.708	16.062	21.416
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.800	6.863	12.331	17.215
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	3.212
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.201	3.167	5.783	8.674
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4.588	6.406	13.778	13.138
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	2.382	5.071	7.935	10.310
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.382	5.071	7.935	10.310
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	185	1.702	1.811	3.320
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	183	1.611	1.720	3.071
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	60	60	170
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1	31	31	78
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	2.198	3.369	6.124	6.990
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	0	0	0	19.594
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	718	1.435	2.153	2.871
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	611	1.419	1.424	2.749
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	69.313	142.030	222.044	313.735
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	62.421	132.237	201.412	313.080
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	6.892	9.792	20.632	655
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	93	107	108	255

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	6.798	9.685	20.524	401
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6.798	9.685	20.524	401
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	79.595	174.299	259.924	348.044
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	76.213	166.228	250.989	319.925
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	3.382	8.071	8.935	11.310
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				16.810
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	76.759	154.733	230.525	304.331
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	31.209	62.559	92.775	119.906
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	41.776	83.384	125.260	166.994
4. Плаћене камате у земљи	3010	183	1.611	1.720	3.071
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	615	1.230	1.845	2.460
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2.975	5.950	8.925	11.900
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.837	19.566	29.398	43.713
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	1.650	4.830
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025			1.650	4.830
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	1.650	4.830
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	3.695	20.940	24.679	41.967
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		13.527	13.527	27.054

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	3.695	7.413	11.152	14.913
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	3.695	20.940	24.679	41.967
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	79.595	174.299	259.924	348.044
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	80.454	175.673	256.854	351.128
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050			3.070	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	859	1.374		3.084
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.237	2.379	1.005	4.075
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2.379	1.005	4.075	991

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2021. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2022. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	68.068.729	78.545.189	21.061.576	42.416.729	63.919.115	85.232.528
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	93.567.923	107.780.697	28.954.773	58.393.546	87.977.150	117.291.177
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	109.260.261	125.820.728	33.653.647	67.870.755	102.254.702	136.325.224
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	136	132	132	132	132	132
4.1.	- на неодређено време	126	119	119	119	119	119
4.2.	- на одређено време	10	13	13	13	13	13
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	759.494	661.070	166.139	332.279	498.418	664.557
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	6.548.942	5.615.093	1.596.910	3.193.819	4.790.729	6.387.638
20	Дневнице на службеном путу	347.300	182.850	80.500	172.500	264.500	347.300
21	Накнаде трошкова на службеном путу	72.000	0	18.000	36.000	54.000	72.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	258.883	0	287.936	287.936	863.808	1.727.616
23	Број прималаца отпремнине			1	1	3	6
24	Јубиларне награде	838.541	1.433.002	0	1.341.620	1.341.620	1.341.620
25	Број прималаца јубиларних награда	7	9	0	4	4	4
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	372.000	406.000	93.000	186.000	279.000	372.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Технички руководицац	1	1	1	1	
2	Водовод и одвођење отпадних вода	34	41	41	38	3
3	РЈ Комуналије	54	45	45	39	6
4	РЈ Одржавање	11	14	14	12	2
5	РЈ Развојно технички послови	4	3	3	3	
6	Паркинг сервис	4	2	2	2	
7	Служба за финансијске послове	18	19	19	17	2
8	Служба за правне и опште послове-људске ресурсе	13	6	6	6	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		139	131	131	118	13

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	13	13	3	3
2	ВС	5	5		
3	ВКВ				
4	ССС	24	24		
5	КВ	39	39		
6	ПК	7	7		
7	НК	44	44		
УКУПНО		132	132	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	26	32
3	40 до 50	48	48
4	50 до 60	35	35
5	Преко 60	22	16
УКУПНО		132	132
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	110	111	3	3
2	Женски	22	21		
УКУПНО		132	132	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	9	7
2	5 до 10	8	11
3	10 до 15	18	17
4	15 до 20	15	16
5	20 до 25	19	25
6	25 до 30	25	19
7	30 до 35	8	13
8	Преко 35	30	24
УКУПНО		132	132

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године	132		Стање на дан 30.06.2022. године	132
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	
1	пензија	1	1	пензија	2
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	
1	замена постојећег радника	1	1	замена постојећег радника	2
2			2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	132		Стање на дан 30.09.2022. године	132
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	132		Стање на дан 30.09.2022. године	132
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	
1	навести основ	0	1	пензија	3
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	
1	навести основ	0	1	замена постојећег радника	3
2			2		
	Стање на дан 30.06.2022. године	132		Стање на дан 31.12.2022. године	132

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	131	8.217.284	62.727	130	8.033.362	61.795	0	0		1	183.922	183.922
II	131	8.247.661	62.959	130	8.063.649	62.028	0	0		1	184.012	184.012
III	131	9.197.099	70.207	130	8.985.629	69.120	0	0		1	211.470	211.470
IV	131	9.057.484	69.141	130	8.852.120	68.093	0	0		1	205.364	205.364
V	131	9.030.188	68.933	130	8.833.877	67.953	0	0		1	196.312	196.312
VI	134	9.390.039	70.075	130	8.981.523	69.089	3	203.919	67.973	1	204.596	204.596
VII	133	9.191.169	69.107	129	8.777.312	68.041	3	208.333	69.444	1	205.525	205.525
VIII	133	9.143.406	68.747	129	8.733.584	67.702	3	204.298	68.099	1	205.525	205.525
IX	133	9.150.543	68.801	129	8.736.716	67.726	3	207.630	69.210	1	206.197	206.197
X	133	8.774.336	65.972	128	8.382.030	65.485	4	195.138	48.785	1	197.168	197.168
XI	133	8.059.731	60.599	128	7.749.677	60.544	4	126.697	31.674	1	183.356	183.356
XII	133	10.321.757	77.607	128	9.985.483	78.012	4	137.305	34.326	1	198.969	198.969
УКУПНО	1.587	107.780.697	814.876	1.551	104.114.964	805.589	24	1.283.320	389.512	12	2.382.414	2.382.414
ПРОСЕК	132	8.981.725	67.915	129	8.676.247	67.128	3	183.331	53.472	1	198.534	198.534

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	132	9.552.935	72.371	131	9.343.221	71.322				1	209.713	209.713
II	132	9.139.877	69.241	131	8.939.770	68.243				1	200.107	200.107
III	132	10.261.961	77.742	131	10.033.035	76.588				1	228.927	228.927
IV	132	9.580.792	72.582	131	9.371.079	71.535				1	209.713	209.713
V	132	9.994.797	75.718	131	9.775.477	74.622				1	219.320	219.320
VI	132	9.863.184	74.721	131	9.643.864	73.617				1	219.320	219.320
VII	132	9.464.406	71.700	131	9.254.693	70.647				1	209.713	209.713
VIII	132	10.261.961	77.742	131	10.033.035	76.588				1	228.927	228.927
IX	132	9.857.236	74.676	131	9.637.915	73.572				1	219.320	219.320
X	132	9.464.406	71.700	131	9.254.693	70.647				1	209.713	209.713
XI	132	9.986.437	75.655	131	9.767.117	74.558				1	219.320	219.320
XII	132	9.863.184	74.721	131	9.643.864	73.617				1	219.320	219.320
УКУПНО	1.584	117.291.177	888.570	1.572	114.697.761	875.555				12	2.593.415	2.593.415
ПРОСЕК	132	9.774.265	74.047	131	9.558.147	72.963				1	216.118	216.118

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	132	11.103.734	84.119	131	10.860.152	82.902				1	243.582	243.582
II	132	10.622.705	80.475	131	10.390.281	79.315				1	232.424	232.424
III	132	11.927.208	90.358	131	11.661.310	89.018				1	265.899	265.899
IV	132	11.136.090	84.364	131	10.892.508	83.149				1	243.582	243.582
V	132	11.617.300	88.010	131	11.362.560	86.737				1	254.740	254.740
VI	132	11.463.718	86.846	131	11.208.977	85.565				1	254.740	254.740
VII	132	11.000.227	83.335	131	10.756.645	82.112				1	243.582	243.582
VIII	132	11.927.208	90.358	131	11.661.310	89.018				1	265.899	265.899
IX	132	11.456.511	86.792	131	11.201.771	85.510				1	254.740	254.740
X	132	11.000.227	83.335	131	10.756.645	82.112				1	243.582	243.582
XI	132	11.606.579	87.929	131	11.351.838	86.655				1	254.740	254.740
XII	132	11.463.718	86.846	131	11.208.977	85.565				1	254.740	254.740
УКУПНО	1.584	136.325.224	1.032.767	1.572	133.312.972	1.017.656				12	3.012.252	3.012.252
ПРОСЕК	132	11.360.435	86.064	131	11.109.414	84.805				1	251.021	251.021

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	51.648	38.042	54.975	40.467
	Највиша зарада	127.639	91.313	136.160	97.378
Пословодство	Најнижа зарада				
	Највиша зарада	174.254	129.855	191.782	136.369

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2022. до _____ 2022. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2022. до _____ 2022. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
II	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
III	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
IV	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
V	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
VI	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
VII	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
VIII	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
IX	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
X	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
XI	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
XII	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
УКУПНО	420.000	180.000	120.000	24	420.000	180.000	120.000	24
ПРОСЕК	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
II	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
III	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
IV	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
V	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
VI	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
VII	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
VIII	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
IX	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
X	55.031	23.585	15.723	2	55.380	23.734	15.823	2
XI	55.380	23.734	15.823	2	55.380	23.734	15.823	2
XII	55.380	23.734	15.823	2	55.380	23.734	15.823	2
УКУПНО	661.070	283.318	188.876	24	664.557	284.810	189.873	24
ПРОСЕК	55.089	23.610	15.740	2	55.380	23.734	15.823	2

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2022. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
Банка Интеса	Кредит	РСД	не		6.000.000	2.021	12	6	8.1.2022	4,2	12	6.000.000	266.467	0	0
Уницредит банка	Кредит	РСД	не		13.500.000	2.021	18		5.1.2022	3,81	12	13.500.000	443.437	0	4.586.803
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
KfW	Субвенционисани кредит	ЕУР	да	1.595.124	187.548.434	2.018	60	60	15.5.2022	1,1	2	27.054.000	3.125.000	230.110	160.494.434
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење				1.595.124	207.048.434									230.110	165.081.237
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте				1.595.124	207.048.434										

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
Добра						
1.	Водоводни материјал - партије	3.938.347		8.300.000	8.300.000	8.300.000
2.	Електрична енергија	7.695.797			17.500.000	17.500.000
3.	Нафтни деривати	10.752.148		15.500.000	15.500.000	15.500.000
4.	Грађевински материјал				6.000.000	6.000.000
5.	Камион (полован) са надоградњом постојеће цистерне за воду				2.000.000	2.000.000
6.	Хидраулички агрегат са прикључцима			1.850.000	1.850.000	1.850.000
7.	Ауто смећар (полован) из донације				4.000.000	4.000.000
8.	Средства и опрема личне заштите	1.675.190	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
9.	Грађевински агрегати	1.135.400		3.300.000	3.300.000	3.300.000
10.	Ауто гуме	944.152	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
11.	Електро материјал	897.119		2.500.000	2.500.000	2.500.000
12.	Хигијенско-санитарна средства (за хигијену просторија и запослених)	106.064		150.000	150.000	150.000
13.	Муљне пумпе				350.000	350.000
14.	Универзални материјал (гумарски производ и разни материјал)	140.409			450.000	450.000
15.	Ручни посипач соли			100.000	100.000	100.000
16.	Ризла за посипање улица		420.000	420.000	420.000	420.000
17.	Уља и мазива	372.097			700.000	700.000
18.	Лежајеви	538.832		200.000	200.000	200.000
19.	Ауто - електрика	375.205			800.000	800.000
20.	Рачунари, штампачи, монитори, програми	186.972		650.000	650.000	650.000
21.	Опрема за хлорисање воде	655.244		600.000	600.000	600.000
22.	Моторне ручне косачице- тримери	99.380		350.000	350.000	350.000
23.	Доставна и теренска возила (половна)	550.000			980.000	980.000
24.	Вибро плоча			450.000	450.000	450.000
25.	Четке за ауточистилицу			950.000	950.000	950.000
26.	Индустријска со за посипање улица				990.000	990.000
27.	Канцеларијски материјал			600.000	600.000	600.000
28.	Самоходна косачица			600.000	600.000	600.000
...						
Укупно добра:		35.012.356	3.920.000	40.020.000	73.790.000	73.790.000
Услуге						
1.	Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода	1.439.700		1.900.000	1.900.000	1.900.000
2.	Баждарење водомера (хладна вода, хоризонтални, стандардни холендер) са уградњом механизма за даљинско читавање	1.149.480		1.500.000	1.500.000	1.500.000
3.	Контрола и сервисирање ПП-апарата	70.611			100.000	100.000
4.	Ревизија финансијског извештаја	120.000		200.000	200.000	200.000
5.	Осигурање средстава	436.169		700.000	700.000	700.000
...						
Укупно услуге:		3.215.960		4.300.000	4.400.000	4.400.000
Радови						
1.	Радови на термотехничким инсталацијама управне зграде			7.200.000	7.200.000	7.200.000
2.	Радови на изолацији фасаде управне зграде			2.800.000	2.800.000	2.800.000
...						
Укупно радови:				10.000.000	10.000.000	10.000.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		38.228.316	3.920.000	54.320.000	88.190.000	88.190.000

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2022. година				План 2023. година	План 2024. година
								План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.		
1	Инвестиционо одржавање водовода	2022	2022	11.605		Сопствена средства	11.605		11.605	11.605	11.605		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2	Ванредно инвестиционо одржавање водовода	2022	2022	517		Сопствена средства	517	517	517	517	517		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3	Инвестиционо одржавање канализације	2022	2022	1.010		Сопствена средства	1.010		1.010	1.010	1.010		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4	Одржавање опреме и возила	2022	2022	10.120		Сопствена средства	10.120	10.120	10.120	10.120	10.120		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5	Набавка нових возила и опреме	2022	2022	10.480		Сопствена средства	10.480		10.480	10.480	10.480		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
						Сопствена средства	4.505		4.505	4.505	4.505		

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

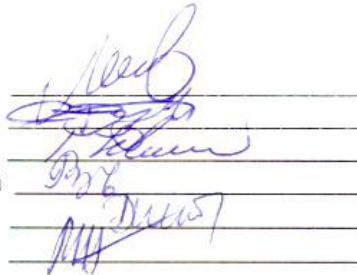
Редни број	Позиција	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности	458.684	368.959	0	458.684	458.684	458.684
5.	Репрезентација	594.484	725.161	144.919	289.838	434.757	579.676
6.	Реклама и пропаганда	46.369	6.000	11.592	23.185	34.777	46.369
7.	Остало	372.000	406.000	93.000	186.000	279.000	372.000

XI. ПРИЛОЗИ

- Прилог 1. Биланс стања за 2021. годину- процена
- Прилог 1а. Биланс успеха за 2021. годину- процена
- Прилог 1б. Извештај о токовима готовине за 2021. годину- процена
- Прилог 2. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
- Прилог 3. Пословни ризици и план управљања ризицима
- Прилог 4. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
- Прилог 5. Биланс стања на дан 31.12.2022. године
- Прилог 5а. Биланс успеха за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године
- Прилог 5б. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2022 до 31.12.2022. године
- Прилог 6. Субвенције и остали приходи из буџета
- Прилог 7. Трошкови запослених
- Прилог 8. Структура запослених по секторима
- Прилог 9. Планирана структура радника
- Прилог 10. Динамика запошљавања
- Прилог 11. Исплаћене зараде у 2021. години и план зарада за 2022. годину
- Прилог 11а. Распон исплаћених и планираних зарада
- Прилог 11б. Исплаћене зараде у 2022. години
- Прилог 12. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора
- Прилог 13. Накнаде комисије за ревизију
- Прилог 14. Кредитна задуженост
- Прилог 15. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга
- Прилог 16. План инвестиционог улагања
- Прилог 17. Средства за посебне намене

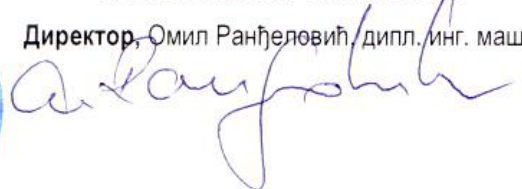
Учествовали у припреми и изради предлога плана.

1. Братислав Милијић, технички руководицац.
2. Славољуб Вушковић, рук. РЈ раз. тех. посл.
3. Ивица Јеленковић, рук. РЈ одржавања
4. Звездица Радовановић, шеф рачуноводства
5. Данијела Ивковић, правна служба.
6. Мира Никодијевић, комунална служба




ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ

Директор, Омил Ранђеловић, дипл. инж. маш.



На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019) и члана 14. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац, ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2016, 27/2016, 28/2016, 2/2019, 4/2019 и 9/2019), Привремени орган општине Књажевац, именован Решењем Владе Републике Србије број 119-832/2022 од 03.02.2022. године, одлучујући из надлежности Скупштине општине Књажевац, на седници одржаној 28.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2022. годину, број 420 од 10.03.2022. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Стандард“, Одлуком број 420/1 од 11.03.2022. године.

II

Обавезује се ЈКП „Стандард“ Књажевац, да у току спровођења програма пословања за 2022. годину из тачке I овог Решења у свему поступа у складу са законским и другим прописима и општим актима општине Књажевац.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

IV

Решење доставити: ЈКП „Стандард“ Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац.

Број: 023 - 8/2022-01
28.03.2022. године
Књажевац

Милан Ђокић

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
мр Милан Ђокић



ЈКП "Стандард"-Књажевац

Број: 420/1

Датум: 11.03.2022. година

На основу члана 46. Статута ЈКП "Стандард"-Књажевац, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 11.03.2022. године, једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

I Доноси се Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2022. годину.

II Одлуку доставити привременом органу општине Књажевац на даљу надлежност.

Надзорни одбор,
ЈКП „Стандард“ Књажевац

