

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 22. Закона о трговини ("Службени гласник РС", број 52/2019), члана 2. став 3. тачка 9, члана 4, 9. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 4. и 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/13, 13/2016 и 98/2016- одлука УС) и члана 30. Статута општине Књажевац - Пречишћени текст ("Службени лист општине Књажевац", број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 09.12.2019. године донела је

## **ОДЛУКУ О ПИЈАЦИ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама на територији општине Књажевац, општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуге, финансирање делатности управљање пијацама, начин вршења надзора над обављањем делатности управљање пијацама и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

#### **Члан 2.**

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп пијачног пословног простора и тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Пијаце у смислу ове Одлуке, представљају простор и објекте одређене урбанистичким планом и

опремљене инфраструктуром и продајним местима за промет робе.

Пијаца, према врсти робе која се на њој продаје, у смислу ове одлуке је:

1) зелена пијаца - на којој се обавља промет на мало пољопривредно-прехрамбених производа (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја, млечни производи, заклана живина, риба, производи од теста и других животних намирница), цвећа, украсног и лековитог биља, расадног материјала, семенске робе, украсних јелки и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, као и осталих непрехрамбених производа за које је одређен посебан простор;

2) млечна пијаца – на којој се обавља промет млека, млечних прерађевина и прехрамбених производа (јаја, живинског меса);

3) кванташка пијаца - на којој се обавља промет на мало и велико пољопривредно-прехрамбених производа (воћа, поврћа, јаја, живине, садног материјала, семенске робе) са тезги, контејнера, боксова, возила и приколица;

4) сточна пијаца - на којој се обавља излагање и промет животиња и сточне хране као и резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија и негашеног креча, за које је одређен посебан простор;

5) робна пијаца - на којој се обавља продаја непрехрамбених производа и половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, предмети за употребу у домаћинству, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

6) ауто-пијаца - на којој се обавља промет на мало половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и половних резервних ауто- делова и прибора.

7) цветна пијаца – за продају цвећа, расада и сл.

Поред пијаца из става 1. овог члана, на територији града Књажевца могу се, под условима и на начин прописаним овом одлуком, организовати и друге пијаце специјализоване намене.

Одлуку о организовању пијаца, у складу са законом и овом одлуком, доноси Надзорни одбор Вршиоца комуналне делатности на предлог директора.

Месне заједнице организују јединствену пијацу за подручје свог насељеног места.

### Члан 3.

Послове управљања пијацом на територији општине Књажевац на подручју града Књажевца обавља ЈКП "Стандард" Књажевац,( у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) а у осталим насељеним местима послове управљања пијацама обављају месне заједнице

### Члан 4.

Управљање пијацама подразумева, комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачно пословних простора), укључујући контејнере, киоске и тезге на отвореном простору, давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно прехрамбених и других производа.

### Члан 5.

Управљање пијацама обавља се према годишњем Плану и програму пословања, које доноси Вршилац комуналне делатности односно месна заједница најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину, а на коју сагласност даје надлежни орган општине.

Вршилац комуналне делатности је дужно да донесе годишњи програм о управљању пијацама који садржи, нарочито врсту, обим и динамику радова као и изворе и висину средстава потребних за његову реализацију.

Месна заједница је дужна да донесе програм и финансијски план који предлаже и усваја Савет месне заједнице а на који сагласност даје Општинско веће.

### Члан 6.

Вршилац комуналне делатности је дужно да, на основу годишњег програма одржавања пијаца, сачини и достави Комуналној инспекцији Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац (у даљем тексту: Комунална инспекција), тромесечни план одржавања пијаца, најкасније до последњег дана тромесечја.

### Члан 7.

Вршилац комуналне делатности, је дужно да посебним актом пропише пијачни ред пијаце, којим се ближе уређују услови и начин пружања пијачних услуга. Сагласност на акт о пијачном реду даје Скупштина општине и иста се објављује у "Службеном листу општине Књажевац".

Вршилац комуналне делатности које управља пијацом дужно је да на свакој пијаци, на видном месту, истакне име пијаце, радно време и Одлуку о пијачном реду.

Предузећа и корисници пијачног простора, објеката и опреме и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописане Одлуке о пијачном реду.

### Члан 8.

О обезбеђењу пијаце и одржавању пијачног реда старају се овлашћени радници Вршиоца

комуналне делатности који носе службено одело са ознаком комуналног предузећа.

Овлашћени радник упозориће корисника пијачних услуга на обавезу поштовања Одлуке о пијачном реду и по потреби обавестити Комуналну инспекцију или органе Министарства унутрашњих послова, ради предузимања одговарајућих мера.

#### Члан 9.

На пијацама се могу одржавати пролећни, летњи, јесењи и специјализовани вашари.

О одржавању вашара јавност се обавештава на погодан начин.

Одредбе ове Одлуке примењују се и на учеснике вашара, а нарочито одредбе у погледу пијачног реда, плаћања наканда и других обавеза које се односе на учеснике промета.

#### Члан 10.

Радно време пијаце утврђује се по следећем распореду:

1. Зелене пијаце, млечна, робна, кванташка и цветна пијаца у летњем и зимском периоду од 06 - 13 часова;

2. Сточна пијаца формира се петком од 06 - 13 сати и суботом од 06 - 11 сати, у летњем и зимском периоду;

У случају указане потребе, комунално предузеће може утврдити и другачији распоред радног времена на појединим пијацама о чему је дужно да обавести јавност, оснивача и надлежне инспекцијске органе.

#### Члан 11.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове Одлуке су:

1. Правна лица, предузетници и физичка лица са својством трговца, која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима прописаним законом и другим прописима, овом Одлуком и општим актима донетим на основу ове Одлуке и

2. Лица која се на пијаци снабдевају производима и користе одговарајуће услуге.

Корисник пијачних услуга у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. Не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2. Не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

3. Корисник може заузети слободну пијачну тезгу у површини која је довољна за продају његових производа, осима тезге која је унапред излицитирана.

4. Корисник је дужан да своје производе при продаји тачно мери исправним и прописно жигосаним мерним инструментом

5. Корисник који оштети пијачну имовину дужан је да накнади причињену штету

6. . Корисник је дужан на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом пољопривредном газдинству.

#### Члан 12.

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран или поплочан материјалом који је отпоран на оштећење, а подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Објекти на пијаци могу бити стални и привремени и граде се, односно постављају у складу са прописима о изградњи објеката.

Пијачни објекти морају бити повезани на електричну мрежу и мрежу водовода и канализације.

Тезге намењене за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

#### Члан 13.

Пијаца мора имати посебан улаз за транспортна возила и посебан улаз за купце.

Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце, односно могу својим возилима ући у пијацу, истоварити робу и без задржавања возилом напустити пијачни простор.

Уношење и изношење робе са пијаце може се вршити само на улазним и излазним капијама.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

#### Члан 14.

Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди контролно мерило за проверу мере купљене робе и да означи место налажења контролног мерила на пијаци.

У циљу одржавања санитарно - хигијенских услова на пијацама, Вршилац комуналне делатности је дужно да:

1. Обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена,
2. Најмање два пута недељно изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора;
3. За бацање отпадака поставе корпе за смеће на међусобној удаљености од (највише) 30 метара;
4. За прикупљање смећа и отпадака обезбедити потребан број адекватних посуда за сакупљање смећа;
5. Обезбеди редовно одношење смећа које се у току дана сакупи;
6. Обезбеди довољна количина хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци;
7. У току радног времена пијаце, редовно прикупљају отпаци и односе у посуду за прикупљање смећа;
8. Обезбеди пијачни простор у ноћним часовима;
9. Уклони снег и лед са пијачних комуникација и са продајних места.

#### Члан 15.

Вршилац комуналне делатности дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. Трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
2. Уговорени обим и квалитет комуналних услуга, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. Предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, која служе за обављање комуналне делатности;
4. Развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасност рада.

Вршилац комуналне делатности дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

#### Члан 16.

Вршилац комуналне делатности мора обезбедити потребну количину чисте воде за прање пијаце.

Пијаца мора имати чесму, а хидранти морају бити увек слободни, постављени према грађевинском одобрењу и исти морају бити у исправном стању.

Пијаца мора имати санитарни чвор који се састоји од женског и мушког дела и који мора бити опремљен уређајима и прибором за прање руку.

За смештај прибора за одржавање чистоће на пијаци мора се обезбедити посебна просторија.

#### Члан 17.

Воће и поврће и остали пољопривредно-прехранбени производи продају се на пијачној тезги.

Ако на тезгама нема довољно простора, могућа је продаја, из одговарајуће амбалаже или са подигнутих постоља.

Паприка, купуц и бостан могу се продавати и са нивоа пијачне површине, уз услов да од пијачне површине буду одвојени непромочивим материјалом који ће их заштити од квашења и прљања.

Корисник је дужан да на свакој роби истакне продајну цену на видном месту.

Корисник је дужан да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на контролном мерилу из члана 14. ове Одлуке.

Корисник је дужан да, по завршетку радног времена пијаце, почисти пијачни простор који користи и да отпатке и друго смеће смести у судове намењене за ту сврху.

Уколико корисник не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом може му се ускратити даље коришћење пијачног објекта или простора.

#### Члан 18.

Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди посебне просторије за несметан рад ветеринарске и осталих инспекција, као и да одржава те просторије у уредном стању.

пијачни простор и пијачне објекте, односно опрему, правном или физичком лицу, односно предузетнику.

#### Члан 19.

У циљу заштите пијачног простора забрањено је:

1. Бацање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван корпи, односно ван посуда за сакупљање смећа;
2. Увођење паса и других животиња на пијаце које за то нису одређене;
3. Нарушавање реда и чистоће на пијаци;
4. Улазити у пијачни простор превозним средством за време рада пијаце;
5. Седење, лежање и спавање на пијачним тезгама;
6. Клање стоке и животиња;
7. Држање робе и амбалаже на пролазним и другим местима која нису за то намењена;
8. Непоштовање Одлуке о пијачном реду;
9. Продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и Одлуке о пијачном реду;
10. Излагање робе изван закупљеног продајног места.

#### УСКРАЋИВАЊЕ ПРУЖАЊА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

##### Члан 20.

Лица која ремете ред и мир на пијаци, односно која не поштују одредбе Одлуке о пијацима и одредбе Одлуке о пијачном реду биће удаљена са пијачног простора и истим лицима биће ускраћено право коришћења пијачних услуга у одређеном временском периоду.

Одлуку о ускраћивању права коришћења пијачних услуга одређеним лицима доноси директор Вршиоца комуналне делатности и о истој се у писаној форми обавештава лице коме је ускраћено право коришћења пијачних услуга.

#### КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА И ОБЈЕКТА

##### Члан 21.

Вршилац комуналне делатности даје на коришћење, дневно или на дужи временски период,

Услови и начин коришћења и давања на коришћење пијачног простора и објекта, односно опреме, уређује се посебним актом Вршиоца комуналне делатности, на који сагласност даје Општинско веће општине Књажевац.

Актом из става 2. овог члана посебно се одређује пијачни простор и пијачни објекти који се дају на коришћење по основу јавног надметања.

#### НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

##### Члан 22.

За коришћење пијачних услуга и пијачног простора корисници плаћају накнаду.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење пијачних услуга настаје у моменту уношења робе на пијацу ради продаје.

Висина накнаде за пијачне услуге утврђује се ценовником Вршиоца комуналне делатности (Савета месне заједнице) на који сагласност даје општинско веће (Скупштина општине)

Накнада за коришћење пијачних услуга важи за један радни дан пијаце и једнократно коришћење услуга. За свако продужено коришћење пијачног простора и услуге плаћа се посебна накнада.

Основа за наплату пијачних услуга је количина, врста и вредност производа и површина заузетог пијачног простора.

Накнада за коришћење пијачних услуга плаћа се унапред, изузев накнаде за вагање, која се наплаћује када је вагање извршено.

Наплату пијачних накнада врше радници Вршиоца комуналне делатности, који морају имати посебну униформу (легитимацију). Радници који врше наплату дужни су да кориснику издају потврду за наплаћени износ, оверену печатом Вршиоца комуналне делатности.

Корисник пијаце дужан је да потврду из претходног става овог члана чува и на захтев контролног органа покаже.

Ако корисник не покаже потврду о плаћеној пијачној накнади или не може доказати да је исту платио, дужан је да пијачну накнаду поново плати.

Уколико корисник одбије да плати пијачну накнаду забраниће му се коришћење пијачног простора.

**Члан 23.**

За резервацију продајних места на пијаци плаћа се накнада у складу са Одлуком о пијачном реду и Правилником о начину издавања и коришћења продајних места комуналног Предузећа.

За давање у закуп објеката на пијаци, пијачног простора, пијачног места, као и друге услуге на пијацама уговара се посебна накнада у складу са важећим Ценовником Вршиоца комуналне делатности.

**Члан 24.**

Накнаду за коришћење пијачних услуга, резервацију продајних места на пијацама, закуп објеката на пијаци и пијачног простора, као и за друге услуге на пијацама, утврђује Надзорни одбор Вршиоца комуналне делатности уз сагласност Општинског већа (Скупштине општине).

**Члан 25.**

Са нађеним стварима, стоком и живином на пијачном простору поступа се по прописима о нађеним стварима.

До појаве власника, односно до продаје нађених ствари, стоке и живине Вршилац комуналне делатности организује њихово чување.

Накнада за чување нађених ствари, стоке и живине и њихова исхрана наплаћује се према стварним трошковима.

**НАДЗОР****Члан 26.**

Надзор над применом ове Одлуке и законитост рада Вршиоца комуналне делатности врши Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Књажевац.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац преко комуналних инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор у складу са Законом и одредбама ове Одлуке има право да:

- нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у законом утврђеном року,

- предузима друге мере у складу са законским овлашћењима.

**Члан 27.**

Вршилац комуналне делатности дужно је да комуналном инспектору омогући несметано обављање надзора, да му без одлагања стави на располагање и увид потребну документацију, друге доказе и изјасни се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

**Члан 28.**

У поступку надзора, надлежни орган има право да по потреби непосредно изврши контролу обављања комуналне делатности, и то да ли се комунална делатност обавља по условима и на начин који су одређени овом Одлуком, као и да о томе од Вршиоца комуналне делатности затражи писмену информацију.

У случају да се у поступку надзора контроле утврди да Вршилац комуналне делатности не обавља комуналну делатност у складу са одређеним правилима, надлежни орган је дужан да о томе обавести Председника општине, Скупштину општине и Општинску управу са предлогом предузимања одговарајућих мера.

**Члан 29.**

Вршилац комуналне делатности је дужно да на крају сваког тромесечја достави Одељењу Општинске управе надлежне за комуналне послове извештај о обављању комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужно да изради годишњи извештај о раду на почетку сваке године за претходну годину, који заједно са оценом стања у обављању комуналне делатности од стране Одељења Општинске управе надлежне за комуналне послове, разматра Скупштина општине.

**Члан 30.**

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 31.**

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара комунални инспектор казниће Вршиоца делатности из члана 3. ове Одлуке ако:

1. Не поступи сагласно члану 5. и 6. ове Одлуке;
2. Не пропише пијачни ред пијаце у складу са чланом 7. став 1. ове одлуке;

3. Не истакне име пијаце, радно време у складу са чланом 7. став 2. ове Одлуке;
4. Не обавести јавност о другачијем распореду радног времена на појединим пијацама у складу са чланом 10. став 2. ове Одлуке;
5. Не уреди простор пијаце у складу са чланом 12. ове Одлуке;
6. Не поступи у складу са чланом 14. ове Одлуке;
7. Не обавести кориснике комуналних услуга о очекиваним сметњама и прекидима у складу са чланом 15. став 2. ове Одлуке;
8. Поступи супротно члану 16. ове Одлуке;
9. Не обезбеди просторије у складу са чланом 18. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице Вршиоца делатности новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

#### **Члан 32.**

Новчаном казном у фиксном износу комунални инспектор казниће корисника пијачних услуга ако не поступа по одредбама члана 7. став 3; члана 13, 17, 19. ове Одлуке, и то:

- 1) правно лице у висини од 150.000 динара;
- 2) одговорно лице у правном лицу 25.000 динара;
- 3) предузетника 75.000 динара;
- 4) физичко лице 25.000 динара.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијаци („Службени лист општине Књажевац“, број 16/1995, 8/2005, 4/2007 и 6/2009) и члан 14. Одлуке о изменама и допунама одлука којима су одређене новчане казне за прекршаје („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 1/2017).

#### **Члан 34.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 352-113/2019-01  
Дана: 09.12.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.