

ЈКП "Стандард" Књажевац
Број: 670
Датум: 27.04.2021. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88./2019, у даљем тексту: Закон) и члана 85. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. лист" Општине Књажевац број 23/2016, 27/2016, 28/2016, 2/2019 и 9/2019), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Стандард" Књажевац, на седници одржаној дана 27.04.2021. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД” КЊАЖЕВАЦ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Јавно комунално предузеће „Стандард” Књажевац уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС” број 15/2016 и 88./2019) и одредбама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Стандард” Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист” Општине Књажевац број 23/2016, 28/2016, 2/2019 и 9/2019).

Јавно комунално предузеће Стандард Књажевац основано је Одлуком о организовању радне организације комуналних делатности „Стандард” – Књажевац као Јавног комуналног предузећа „Стандард” Књажевац бр. 02-7/89-03 од 28.12.1989. године (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће је регистровано у Трговинском суду у Зајечару, број регистарског улошка 1-139 и преведено у регистар Привредних субјеката БД 31071/2005 од 01.07.2005. године под пословним именом „Јавно комунално предузеће Стандард” Књажевац, Капларова бр.8.

Промене у Регистру привредних субјеката извршене су : БД 114412/2006 од 19.04.2006. године, БД 148766/2009 од 01.10.2009. године, БД 101000/2012 од 27.07.2012. године, БД 34258/2013 од 02.04.2013. године, БД 28936/2014 од 07.04.2014. године, БД 33543/2014 од 17.04.2014. године, БД 62504/2014 од 24.07.2014. године, БД 70407/2014 од 25.08.2014. године, БДЖ 70407/2014/01-01 од 28.11.2014. године, БД 108781/2014 од 24.12.2014. године, БДЖУ 70407/2014/02 од 12.02.2015. године и БД 47860/2019 од 22.05.2019. године.

Члан 2.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име и седиште;
- печат и штампил Јавног предузећа
- претежна делатност и делатности од општег интереса;
- планирање рада и развоја;

- подаци о висини уплаћеног и уписаног основног капитала;
- удели;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика;
- резерве;
- органи Јавног предузећа и њихов делокруг и рад, њихово именовање и разрешење;
- општи акти и начин њиховог доношења;
- заступање Јавног предузећа;
- унутрашњи надзор, спољни надзор, обавеза чувања аката и докумената, право на информисање;
- услови и начин задужења Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини које су пренете у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- пословна тајна;
- измене Статута;
- време на које се Јавно предузеће оснива;
- заштита животне средине; и
- друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Стандард" Књажевац је Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића бр.1, матични број: 07212674.

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име

Члан 4.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац.

Скраћено пословно име је: ЈКП "Стандард" Књажевац.

2. Седиште

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Књажевцу ул. Капларова бр.8.

3. Обележја Јавног предузећа

Печат, штампил и жиг

Члан 6.

Јавно предузеће има свој печат, штампил и жиг.

Изглед, садржину и број печата и штампил одређује Директор.

Печат предузећа је округлог облика са текстом: Јавно комунално предузеће „Стандард“ - Књажевац.

У средини је исписан назив места у коме је седиште Јавног Предузећа - Књажевац.

Предузеће има свој штампил, правоугаоног облика и садржи фирму, седиште предузећа и место са назнаком број деловног протокола и датум.

Жиг је округлог облика од олова, величине 8мм у пречнику и садржи на предњој страни велико слово "С" К висине 4мм, а на полеђини бројеве од 1-4. Печат предузећа употребљава се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се предузеће појављује као субјекат.

Жиг број 1 ће се користити за пломбирање мерних инструмената на возилима ЈКП "Стандард", а број 2-4 при монтажи водомера, вентила и засуна, а у циљу спречавања ненаменског коришћења истих.

Начин чувања и употреба печата Јавног предузећа уређује се актом који доноси директор Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће може да има свој знак, који симболизује претежну делатност.

Знак Јавног предузећа одређује и мења директор предузећа.

Јавно предузеће има свој рачун.

Члан 8.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, маил, веб страница).

Промена седишта и пословног имена

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена или седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

4. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене делатности Јавно предузеће може да се бави и другим делатностима:

01.19-Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

37.00-Уклањање отпадних вода

38.21-Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32-Поновна употреба разврстаних материјала

39.00-Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

41.20-Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11-Изградња путева и аутопутева

42.21-Изградња цевовода

42.91-Изградња хидротехничких објеката

43.21-Постављање електричних инсталација

43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих уређаја

43.29-Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31-Малтерисање

43.32-Уградња столарије

43.33-Постављање подних и зидних облога

43.34-Бојење и застакљивање

43.91-Кровни радови

46.90-Неспецијализована трговина на велико

47.76-Трговина на мало цвећем и садницама

46.22-Трговина на велико цвећем и садницама

46.76- Трговина на велико и мало осталим полупроизводима

46.77-Трговина на велико отпаcima и остацима

49.41-Друмски превоз терета

52.10-Складиштење

81.22-Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.30-Услуге уређења и одржавања околине

96.03-Погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане Законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Општине.

Члан 11.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

- обезбеђивање трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- управљање комуналним отпадом-обезбеђивање услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонатана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- обезбеђивање јавног осветљења, које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, осим у делу појединих послова из оквира ове комуналне делатности који су поверени приватном партнеру у складу са одредбама закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије;
- одржавање улица и путева у граду и сеоским насељима на територији Општине Књажевац, које обухвата извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.;
- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња(паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организма, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Јавно предузеће основано је и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицање добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће може да отпочне са обављањем делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности здравља на раду;
- 4) заштити и унапређењу животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 12.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

5. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и оснивачким актом.

У правном промету Јавно предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 10. овог Статута обављају у континуитету.

Оснивач не може основати друго Јавно предузеће или друштво капитала из члана 3. став 2. тачка 1. и 2. Закона о Јавним предузећима за обављање делатности од општег интереса из члана 10. и 11. овог Статута, осим у случајевима реализације пројеката јавног-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесија.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт из претходног става сагласност даје Општинско веће.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се посебним актом-Правилником о организацији и систематизацији послова(радних места), у складу са овим Статутом.

Могући организациони облици унутрашњег уређења су: основни организациони облик – Службе и унутрашњи организациони облик – Радне јединице.

7. МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Права обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу

Члан 15.

У обављању комуналне делатности Општина обезбеђује организовано и трајно њихово обављање и развој, прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и услове за коришћење комуналних производа и услуга, а Општинска Управа Књажевац врши надзор над законитошћу рада јавног предузећа.

По основу удела у предузећу и учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационог остатка или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Општина и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 10. овог Статута уредити уговором, у складу са законом.

Члан 16.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштине општине:

- 1) даје сагласност на Статут Јавног предузећа
- 2) даје претходну сагласност на статусне промене Јавног предузећа
- 3) даје сагласност на акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- 4) именује и разрешава Надзорни одбор
- 5) именује директора, на основу спроведеног јавног конкурса
- 6) разрешава директора
- 7) доноси решење о суспензији директора
- 8) образује Комисију за спровођење конкурса за именовање директора
- 9) именује и разрешава вршиоца дужности директора
- 10) даје претходну сагласност на оснивање друштва капитала, које оснива Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала које није од општег интереса
- 11) даје претходну сагласност на улагање капитала у већ основана друштва капитала
- 12) даје сагласност на промену седишта и пословног имена
- 13) предузима хитне мере у случају поремећаја пословања Јавног предузећа
- 14) даје сагласност на планове и програме Јавног предузећа
- 15) у случају ратног стања или непосредне ратне опасности утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину
- 16) даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овим Статутом
- 17) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) услуга које врши Јавно предузеће у обављању делатности од општег интереса

- 18) даје сагласност на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
- 19) даје сагласност на одлуку Надзорног одбора о покрићу губитка
- 20) даје сагласност на улагање капитала
- 21) одлучује о повећању или смањењу основног капитала
- 22) даје сагласност на акт о општим условима за испоруку производа и услуга
- 23) разматра годишње извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања и других програма Јавног предузећа
- 24) врши и друге послове у складу са законским прописима, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 17.

Општинско веће у име оснивача, а у циљу обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу:

- 1) даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова,
- 2) претходну сагласност на повећање броја запослених
врши и друге послове из оквира своје надлежности у складу са законским прописима,
- 3) даје сагласност на акт Надзорног одбора о исплати стимулације директору и извршном директору,
- 4) сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности, на основу поднетих тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
- 5) врши и друге послове из оквира своје надлежности у складу са законом, оснивачким актом, овим Статутом и другим актима.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за обављање делатности од општег интереса и несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Књажевац.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна или ненадокнадива штета,
- утврди разлоге и/или евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету,
- друге мере одређене законом којим се утврђују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа
- предузима мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена
- друге мере у складу са законом.

У случају планираних или очекиваних сметњи о пружању комуналне услуге Јавно предузеће је обавезно да најкасније 24h пре очекиваног прекида о пружању комуналних услуга о томе преко средства информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга.

Права, обавезе и одговорности јавног предузећа према оснивачу

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано обавља редовно, континуирано и квалитетно у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће обавезно је да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналне услуге крајњим корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуге;
- предузимање мера и активности за редовно одржавање и несметано функционисање, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности од општег интереса због које је основано;
- развој и унапређење квалитета комуналне услуге као и унапређење организације и ефикасност рада;
- Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Скупштина општине као оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

8. ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 22.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Књажевац.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног и унетог улога Оснивача.

Јавно предузеће наставља да послује са основним капиталом који је уписан у Јавно предузеће на дан оснивања дана 28.12.1989. године.

Уписан и унет (регистрован) неновчани основни капитал Јавног предузећа са стањем на дан 01.09.2013. године износи 87.022.157,11 динара.

Оснивачки капитал Јавног предузећа је у јавној својини Општине Књажевац.

Основни неновчани капитал састоји се од вредности грађевинских објеката и опреме за вршење делатности на дан 01.09.2013. године и то:

ВРСТА	ОПИС	ВРЕДНОСТ
Непокретност грађ. објекат	Магацин "пумпна станица"- остали грађ. објекти	182M2 1958 3.369.730,00
Непокретност грађ. објекат	Зграда архиве бивша црпна станица	50M2 1969 1.147.125,00
Непокретност грађ. објекат	Трафо станица KW Језава	1ком 1979 1.016.600,00
Непокретност грађ. објекат	Портирница-хлорна станица "Сињи вир"	60,6M2 1989 1.878.145,50
Непокретност грађ. објекат	Стакленик на Бањици	240M2 1983 1.011.226,00
Непокретност грађ. објекат	Пластеник 8x30x4,2 са бочним отварањем и дуплом фолијом	240M2 2011 636.941,00
Непокретност грађ. објекат	Фолија за пластеник 180МИЦ 1100 M2	1100M2 2011 56.749,00

Непокретност грађ. објекат	Зграда монтажна управна	212,5M2	1979	3.271.760,00
Непокретност грађ. објекат	Зграда монтажна за потребе радионице	193,93M2	1987	3.591.448,00
Непокретност грађ. објекат	Барака дрвена на пијаци	43,85M2	1981	118.526,00
Непокретност грађ. објекат	Продавница плина	6M2	1983	48.863,00
Непокретност грађ. објекат	Надстрешница за пет амбалажу	24,65M2	2011	241.781,00
Непокретност грађ. објекат	Асфалтни круг радионице 1290 м2	1290M2	1982	880.154,00
Непокретност грађ. објекат	Магацински простор на источном гробљу	34,42M2	1983	124.622,00
Непокретност грађ. објекат	Зграда гараже	303,6M2	1977	5.497.399,00
Непокретност грађ. објекат	Магацински простор на вашаришту	150M2	1983	4.286.625,00
Непокретност грађ. објекат	Барака дрвена у кругу радионице	99,75M2	1981	257.906,00
Непокретност грађ. објекат	Барака дрвена на сметлишту	6,96M2	1992	25.073,00
Непокретност грађ. објекат	Барака дрвена за магацин и радионицу	24M2	1977	41.400,00
Непокретност грађ. објекат	Барака дрвена за потребе радионице	60M2	1977	103.50
Непокретност грађ. објекат	Барака за смештај репроматеријала	20M2	1982	46.000,00
Непокретност грађ. објекат	Портирница на вашаришту	5,29M2	1986	163.940,00
Непокретност грађ. објекат	Зграда гардеробе и архиве (доградња) УКУПНО	74,71M2	2008	2.611.580,00
			30.427.093,50	

ВРСТА	ОПИС	ВРЕДНОСТ
I - Опрема за водовод		
Покретна ствар	СИСТЕМ ЗА ДАЉИН.ОЧИТАВ АЊЕ ПОТР.ВОДЕ	1 КОМ 2009 1.200.000,00
Покретна ствар	SCADA SA WINCC FLEX IP07/00275	1 КОМ 2008 822.000,00
Покретна ствар	КОНТАКТОРСКА КОМБИНАЦИЈА ЗКС М-160/6 ОД 110KV	1 КОМ 1973 33.357,52
Покретна ствар	КОНТАКТОРСКА КОМБИНАЦИЈА ЗКСМ	1 КОМ 1976 39.916,57
Покретна ствар	СИСТЕМ ЗА ДАЉИНСКО АУТОМ.ДОЗ.ХЛО РА	1 КОМ 2009 124.985,45
Покретна ствар	ЧЕЛИЧНА БОЦА ЗА ХЛОР	1 КОМ 1987 6.604,03
Покретна ствар	ЧЕЛИЧНА БОЦА ЗА ХЛОР	1 КОМ 1987 6.604,03
Покретна ствар	ЧЕЛИЧНА БОЦА ЗА ХЛОР	1 КОМ 1987 6.604,03
Покретна ствар	ЧЕЛИЧНА БОЦА	1 КОМ 1987 6.604,03

Покретна ствар	ЗА ХЛОР БОЦА ЗА ХЛОР V=115 ЛИТ.СА ВЕНТИЛОМ И КАПОМ	1	КОМ	2004	100.000,00
Покретна ствар	ПУМПА "ЈАСТРЕБАЦ" ТИП CVР-6-3 СА ЕЛ.М."СЕВЕР"25 00LM	1	КОМ	1969	306.823,54
Покретна ствар	ПУМПА ЦЕНТРИ.СА ЕЛЕК.МОТ.ТИР. CVР-7-3 4800L/M	1	КОМ	1973	391.426,07
Покретна ствар	ПУМПА СА МОТ.ОД 132 KV ТИП CVР7-3	1	КОМ	1975	391.426,07
Покретна ствар	ПУМПА СА ЕЛЕК.МОТ. ТИП SCR-100-250/A	1	КОМ	1981	153.350,87
Покретна ствар	ПУМПА СА ЕЛ.МОТ.ТИПА SCR 100	1	КОМ	1981	153.350,87
Покретна ствар	ПУМПА VSH -2-5 ЈАСТРЕБАЦ НИШ	1	КОМ	1989	23.800,03
Покретна ствар	ПУМПА VSH -2-5 ЈАСТРЕБАЦ НИШ	1	КОМ	1989	23.800,03
Покретна ствар	ПУМПА СНАГЕ 4KV ЦС ЛИПАР СП 2-5 сер.бр. 5462	1	КОМ	1981	20.000,00
Покретна ствар	ПУМПА СНАГЕ 4KV ЦС ЛИПАР СП 2-5 сер.бр. 9540	1	КОМ	1981	20.000,00
Покретна ствар	ПУМПА ВП32-5 ЈАСТРЕБАЦ НИШ ХЛОР.СТ.СИЊИ ВИР N=4 KW	1	КОМ	1989	26.236,24
Покретна ствар	ПУМПА VPH CS BUSTER VP 50-6 N=4 KW	1	КОМ	1989	32.326,80
Покретна ствар	ПУМПА VPH CS BUSTER VP 50-3 N=11KW	1	КОМ	1989	26.500,00
Покретна ствар	ПУМПА СА ЕЛЕКТРОМОТОР ОМ ТИП-80	1	КОМ	1980	200.000,00
Покретна ствар	ПУМПА ФЕКАЛНА СА ЕЛЕК.МОТОРОМ ТИП FVS-51	1	КОМ	1983	135.866,28
Покретна ствар	ПУМПА CVN 2-6 СА МОТОРОМ 7,5 KW-ПС БАЊИЦА	1	КОМ	1969/1970	168.860,00
Покретна ствар	ПУМПА CVN 2-6 СА МОТОРОМ 7,5 KW-ПС БАЊИЦА	1	КОМ	1969/1970	168.860,00
Покретна ствар	ПУМПА VP40-10 СА МОТ.7,5 KW ZK 132 S2-ПС	1	КОМ	1999/1997	219.220,00

Покретна ствар	БЕРЧИН ПУМПА VP40-10 СА МОТ.7,5 KW ZK 132 S2-ПС	1	KOM	1999/1999	219.220,00
Покретна ствар	БЕРЧИН ПУМПА VP 32-7 СА МОТ.4 KW 1ZK 112 M2-ПС	1	KOM	1997/1998	129.580,00
Покретна ствар	ГРЕЗНА ПУМПА VP 50-5 СА МОТ.18,5 KW ZK 160 L2-ПС	1	KOM	1997/1998	253.260,00
Покретна ствар	ГРЕЗНА ПУМПА VP 40-7 СА МОТ.11 KW ZK 100 L2-ПС	1	KOM	2000/1998	209.550,00
Покретна ствар	ЈАКОВАЦ ПУМПА VP 40-7 СА МОТ.11 KW ZK 100 L2-ПС	1	KOM	2000/2000	209.550,00
Покретна ствар	ЈАКОВАЦ ПУМПА SCP 250- 400 СА МОТ.160 KW ZKT 315 M- ПС JA3	1	KOM	1996/1984	1.627.700,00
Покретна ствар	ПУМПА VPN 250- 1 СА МОТ.110 KW 4AZ 315 S4- ПС JA3	1	KOM	1987/1986	1.363.500,00
Покретна ствар	ПУМПА VPN 150- 2 СА МОТ. 45 KW-ПС JA3	1	KOM	1987/1982	809.200,00
Покретна ствар	ПУМПА VP 32-5 СА МОТ.3 KW ZK 100 L2-ПС	1	KOM	1998/1998	116.080,00
Покретна ствар	ЈЕЛАШНИЦА ПУМПА VP 32-5 СА МОТ.3 KW ZK 100 L2-ПС	1	KOM	1998/2000	116.080,00
Покретна ствар	ЈЕЛАШНИЦА ПУМПА CVR 3-3 СА МОТ. 11 KW NZK 7/12-ПС	1	KOM	1964/1964	188.060,00
Покретна ствар	КАЛНА ПУМПА CVR 3-3 СА МОТ. 11 KW ZK 160-MK2-ПС	1	KOM	1986/1986	188.060,00
Покретна ствар	КАЛНА ПУМПА SCVP 65-4 СА МОТ.18,5 KW ZK 180 M4- ПС	1	KOM	1976/1976	482.900,00
Покретна ствар	ПОДВИС ПУМПА SCVP 65-4 СА МОТ.18,5 KW ZK 180 M4-ПС	1	KOM	1976/1976	482.900,00
Покретна ствар	ПОДВИС ПУМПА CVN 2-6 СА МОТОРОМ 7,5 KW-ПС	1	KOM	1975/1975	168.860,00
Покретна ствар	РГОШТЕ ПУМПА CVN 2-6 СА МОТОРОМ 7,5 KW- ПС	1	KOM	1975/1975	168.860,00
Покретна ствар	РГОШТЕ ПУМПА VP 32-9	1	KOM	1994/1994	145.320,00

Покретна ствар	СА МОТОРОМ 5,5 KW-ПС СУВА ПУМПА VP 32-9	1	КОМ	1994/1994	145.320,00
Покретна ствар	СА МОТОРОМ 5,5 KW-ПС СУВА ПУМПА VP 50- 12(10) СА МОТОРОМ 37 KW- ПС ВАСИЉ	1	КОМ	1986/1986	426.500,00
Покретна ствар	ПУМПА VPD 5-4 СА МОТ. 90 KW ZK 280 M2-ПС ВАСИЉ	1	КОМ	1981/1980	829.730,00
Покретна ствар	ПУМПА VP40-9 СА МОТ. 11 KW 1ZK 160 ПС ЦРВЕЊЕ	1	КОМ	1997/2000	233.500,00
Покретна ствар	ПУМПА VP40-9 СА МОТ. 11 KW 1ZK 160- ПС ЦРВЕЊЕ	1	КОМ	1997/2000	233.500,00
II - Возила и радне машине					
Покретна ствар	ТРАКТОР ЕУРОПА РД-350 350 2WD СА НАДС	1	КОМ	2007	300.000,00
Покретна ствар	ИМТ МОТОКУЛТИВАТ ОР 509	1	КОМ	1987	40.000,00
Покретна ствар	ТРАКТОР ГУСЕНИЧАР ТГ- 120К СА ХИДРАУЛ УРЕЂАЈЕМ	1	КОМ	1997	1.422.379,43
Покретна ствар	ИМТ-Е 509 МОТОКУЛТИВАТ ОР	1	КОМ	2000	35.000,00
Покретна ствар	МОТОКУЛТИВАТ ОР ИМТ-506 ДЛ СА ФРЕЗОМ	1	КОМ	1981	20.000,00
Покретна ствар	ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА МЕШАЊЕ АСФАЛТА ТИП АМИ 1	1	КОМ	2007	622.198,59
Покретна ствар	КОМБИНОВАНА МАШ.ЈСВ ТИП 4СХ,4Х4S РОВОКОПАЧ	1	КОМ	2004	3.640.146,49
Покретна ствар	МЕШАЛИЦА ЗА БЕТОН ОД 250 Л	1	КОМ	1973	30.000,00
Покретна ствар	МЕШАЛИЦА МБ- 120 (ТОМОС МОТОР ЗА БЕТОН)	1	КОМ	1984	10.000,00
Покретна ствар	МОТОР ЗА МЕШАЛИЦУ DMB ТИП 502R	1	КОМ	2004	3.000,00
Покретна ствар	МОТОКУЛТИВАТ ОР ИМТ-509 LS 040863 2189563	1	КОМ	2010	164.833,94
Покретна ствар	ПРИКОЛИЦА МОТОКУЛТ.СА ПОГОН.МЕХАНИ ЗМОМ ZM509 314	1	КОМ	2008	51.909,55
Покретна ствар	МОТОРНА КОСА 343R	1	КОМ	2007	22.622,44

Покретна ствар	ВОЗИЛО ТАМ-110-Т-10-К СМЕЋАР КŽ 001-KW	1	КОМ	1979	800.000,00
Покретна ствар	АУТОСМЕЋАР МАРКЕ 1213 КŽ 004-ZŠ	1	КОМ	1982	2.200.000,00
Покретна ствар	ТРАВКОСАЧИ ЦА	1	КОМ	2003	21.986,92
Покретна ствар	САМОХОДНА РОТАЦИОНА КОСАЧИЦА ИМТ-805.136 29099	1	КОМ	2004	25.382,50
Покретна ствар	ТЕРЕТНО ВОЗ.ФАП 1213/32 ВСКІР СА М.МЕРЦ. КŽ 001-ZZ	1	КОМ	2002	900.000,00
Покретна ствар	СКАЛА ТЕРЕТНО 1.1 ПОЛИ LC КŽ 005-XU БР.М.128А.064 1607712	1	КОМ	2006	151.250,00
Покретна ствар	GRUNDOMAT G- P 075	1	КОМ	2010	550.000,00
Покретна ствар	ПРИКОЛИЦА ТЕРА 1500К ЗА АСФАЛТ ТИП А2.1.214 БР.ШАС.VXIA212 1	1	КОМ	2007	82.532,11
Покретна ствар	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ДАЧИА ГРУПЕ РЕНО КŽ 003-LM ДАЧИА DOUBLE CAB 1307 RI	1	КОМ	2002	137.450,34
Покретна ствар	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ЈУГО 101 СКАЛА 55 ПОЛИ КŽ 002-TS	1	КОМ	2002	121.000,00
Покретна ствар	ДАЧИА DUBLE CAB 1,9 D ТЕРЕТНО КŽ 006-ŠC	1	КОМ	2003	162.113,14
Покретна ствар	ТРАКТОРСКА ПРИКОЛИЦА ОД ЗТ ЈЕДНООСОВИН СКА	1	КОМ	2008	113.164,47
Покретна ствар	ФЕКАЛНА ЦИСТЕРНА ТАМ-5000/S СА ЗАМЕЊ.РЕЗЕР. КŽ 004-BC	1	КОМ	1972	950.000,00
Покретна ствар	ВИСОКОПРИТИ СНА ЦИСТЕРНА ТАМ-170 Т-14 КŽ 001-NF	1	КОМ	1982	2.600.000,00
Покретна ствар	КАМИОН КИА K2900 ПУ ТДИ С/Ц	1	КОМ	2009	1.101.433,71
Покретна ствар	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ФАП 1213/42 КК 4X2	1	КОМ	2002	1.122.200,00

Покретна ствар	НАДГРАДЊА АУТОСМЕЋАРА ФАП 1213/42	1	КОМ	2004	877.800,00
Покретна ствар	“ЛАДА КАРАВАН” - ПОГРЕБНО ВОЗИЛО KZ 003- LN	1	КОМ	1992	145.000,00
Покретна ствар	КАМИОН “ТАМ”5000/R KŽ 004-ČF	1	КОМ	1972	856.426,08
Покретна ствар	НАДОГРАДЊА ЦИСТЕРНЕ ЗА ВОДУ ЗА КАМИОН “ТАМ” 5000/R, KŽ 004- ČF	1	КОМ	1995	487.573,92
Покретна ствар	АУТОЧИСТАЧ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ И КОЛОВОЗА “ДУЛЕВО”	1	КОМ	2007	4.928.763,44
Покретна ствар	ЈУГО 101 СКАЛА – ПОЛИ KŽ 007- ŠO	1	КОМ	1998	121.000,00
Покретна ствар	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ФАП 1213/32KK-K ВОЗИЛО ЗА ОДВОЗ СМЕЋА KŽ 001-ZZ	1	КОМ	1995	712.969,42
Покретна ствар	НАДОГРАДЊА АУТОСМЕЋАРА- 11 M-3	1	КОМ	2008	1.297.030,68
Покретна ствар	ДИФЕРЕНЦИЈАЛ НА ПРИКОЛИЦА ИМТ	1	КОМ	2000	28.609,82
Покретна ствар	ПРИКОЛИЦА ЗА ВОЗИЛО “УАЗ”	1	КОМ	1980	4.313,41
Покретна ствар	ШКОДА ОКТАВИА А5 АМБИЕНТЕ 1.9 TDI БР.ШАСИЈЕ ТМВ CS21YX72C	1	КОМ	2007	590.002,50
Покретна ствар	ПУТНИЧКО ТЕРЕНСКО ВА3 21213 ЛАДА НИВА 4X4 1.7/3V	1	КОМ	2003	175.360,00
Покретна ствар	ЗАСТАВА СКАЛА 1,1 POLY LC KŽ 008-AF ЗАП.МОТ.1116C М	1	КОМ	2005	130.000,00
Покретна ствар	МОТОР АПН-6	1	КОМ	1985	25.000,00
Покретна ствар	ЦИСТЕРНА ЗА ГОРИВО 3000 ЛИТРА	1	КОМ	1994	15.338,65
Покретна ствар	СЕРВЕР HPML110G5X321 0,HP MEM 2GB,HP HDD 250 GB	1	КОМ	2009	30.000,00
Покретна ствар	ŠKODA PRAKTİK BNM 366524 KŽ 004-LW	1	КОМ	2008	650.000,00
Покретна ствар	“RENULT” 19 KŽ 001-DY	1	КОМ	1996	240.000,00
Покретна ствар	РОВОКОПАЧ	1	КОМ	2012	6.375.950,00

	КАТЕРПИЛАР 428- f,сер.бр.LBH0031 2,сн.68,5kw,b.š.C АТО428FCLBHO O312				
Покретна ствар	КАТЕРПИЛАР КАШИКА 600 мм	1	КОМ	2012	131.014,96
Покретна ствар	КАТЕРПИЛАР БРЗОВЕЗУЈУЋА СПОЈНИЦА	1	КОМ	2012	133.505,74
Покретна ствар	КАТЕРПИЛАР КАШИКА 305 мм	1	КОМ	2012	129.520,49
Покретна ствар	КАТЕРПИЛАР ПРОФИЛНА КАШИКА 1400 мм	1	КОМ	2012	163.195,82
Покретна ствар	РАОНИК ЗА СНЕГ СМ АТТ	1	КОМ	2012	651.086,27
Покретна ствар	FIAT PANDA 1,1 KŽ 009 -TS ТЕРЕТНО ДОСТАВНО ВОЗИЛО	1	КОМ	2013	150.000,00
Покретна ствар	FIAT PANDA 1,1 KŽ 009 -TR ТЕРЕТНО ДОСТАВНО ВОЗИЛО	1	КОМ	2013	150.000,00
III – Машине и алати					
Покретна ствар	МЕШАЛИЦА МИХ 130 Л	1	КОМ	2004	6.000,00
Покретна ствар	ПУМПА ХОНДА WB 20 ХТ	1	КОМ	2008	15.000,00
Покретна ствар	КОМПРЕСОР ЗА ВАЗДУХ	1	КОМ	2007	10.350,90
Покретна ствар	ПНЕУМАТСКИ ЧЕКИЋ ТЕХ 15 РЕ	1	КОМ	2006	20.000,00
Покретна ствар	ПОКРЕТНИ ВИЈАЧНИ КОМПРЕСОР СА ПОТ.РУДОМ XANS 37 DD	1	КОМ	2006	401.000,00
Покретна ствар	АГРЕГАТ "AGRO-5"/IM 034/ I ДИЗЕЛ КОМП.СА ПРИ.ЗА НАВ.	1	КОМ	1972	29.497,03
Покретна ствар	ПНЕУМАТСКИ УВРТАЊ	1	КОМ	1987	14.671,04
Покретна ствар	РАДИОНИЧКА ДИЗАЛИЦА ОД 10 Т	1	КОМ	1985	13.399,23
Покретна ствар	ДИЗАЛИЦА ЛАН.РУЧНА ТИП DLR3200 СА КОЛИЦИМА	1	КОМ	1985	13.961,43
Покретна ствар	CF2 ВИБРАЦИОНА ПЛОЧА	1	КОМ	2008	76.077,08
Покретна ствар	SRV 62 КОМПАКТОР	1	КОМ	2008	126.576,80
Покретна ствар	МУЉНА УРОЊЕНА ПУМПА МИП-80- 160 3 KW	1	КОМ	1994	20.989,00

Покретна ствар	N=2900 об/мин ПУМПА VCG 510	1	КОМ	2004	17.387,50
Покретна ствар	ПОТАПАЈУЋА ПУМПА TMW 32/8 ПОТАПАЈУЋА	1	КОМ	2005	3.909,83
Покретна ствар	ПУМПА GM 48 PV	1	КОМ	2005	4.927,40
Покретна ствар	МУЉНА ПУМПА HONDA WB 30ХТ	1	КОМ	2006	12.327,35
Покретна ствар	ПУМПА ЗА ПРОВЕРУ СПОЈЕВА RP50 140035	1	КОМ	2007	12.742,32
Покретна ствар	ПУМПА ХОНДА WB 20 ХТ	1	КОМ	2007	17.329,43
Покретна ствар	ПУМПА ХОНДА WB 20 ХТ	1	КОМ	2008	23.105,91
Покретна ствар	ПУМПА ХОНДА WB 20 ХТ	1	КОМ	2011	40.435,34
Покретна ствар	ДИЗЕЛ АГРЕГАТ 5 Т 380V 5KW DEAN	1	КОМ	1988	29.497,03
Покретна ствар	ЕЛЕКТРОАГРЕГ АТ	1	КОМ	2004	32.503,25
Покретна ствар	АПАРАТ ЗА ВАРЕЊЕ ОД 350 А	1	КОМ	1974	8.500,00
Покретна ствар	БУШИЛИЦА СТУБНА СА ЕЛЕКТРОМОТО РОМ	1	КОМ	1974	90.000,00
Покретна ствар	ПОЛОВАН СТРУГ АДА US- 51 СА	1	КОМ	1980	350.000,00
Покретна ствар	ПРИБОРОМ АПАРАТ ЗА ВАРЕЊЕ CO2	1	КОМ	2007	17.800,20
Покретна ствар	ТЕСТЕРА ЛАНЧАНА H340 15	1	КОМ	2009	18.833,09
Покретна ствар	МОТОРНА КОСАЧИЦА VILAGER VRS 56S 56	1	КОМ	2009	25.434,85
Покретна ствар	МОТОР 2 ДМ 300	1	КОМ	2004	19.350,00
Покретна ствар	СТАЛАЖЕ МЕТАЛНЕ	3	КОМ	1981	38.792,17
Покретна ствар	ПРЕНОСНИ УЛТРАЗВУЧНИ МЕРАЧ	1	КОМ	2004	110.000,00
Покретна ствар	ПРИТИСКА МЕРАЧ КОМПРЕСИЈЕ	1	КОМ	2004	13.392,34
Покретна ствар	ПОГ.МЕХ.КОСЕ, АПАРАТ РЕЗНИ 105, ТОЧАК 6-6	1	КОМ	2004	15.000,00
Покретна ствар	КРАНЦЕ Б240 Т	1	КОМ	2007	164.630,09
Покретна ствар	КОМПЛЕТ КОЛИЦА СА ПРИКЉ. ЗА ТС 460	1	КОМ	2004	9.408,75
Покретна ствар	ЛАНЧАНА ТЕСТЕРА H353- 18	1	КОМ	2006	11.273,79

Покретна ствар	ТЕЛЕСКОПСКА ТЕСТЕРА 325 P5X ШИФРА 1C3HQ325P	1	КОМ	2006	15.786,10
Покретна ствар	АПАРАТ ЗА РЕЗАЊЕ F- 50/100	1	КОМ	1970	8.547,58
Покретна ствар	АПАРАТ ЗА ОБРАДУ ЦЕВИ	1	КОМ	1980	11.604,28
Покретна ствар	БРУСИЛИЦА BOSH GWS230	1	КОМ	2004	8.710,02
Покретна ствар	GSB 22-2 RE- ВИБРАЦИОНА БУШИЛИЦА	1	КОМ	2006	5.639,74
Покретна ствар	БУШИЛИЦА GBN 11 DE-HAMER	1	КОМ	2008	19.067,76
Покретна ствар	БРУСИЛИЦА УГАОНА GWS 20-230	1	КОМ	2008	2.663,22
Покретна ствар	АПАРАТ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ ЦЕВИ PL 160-SA	1	КОМ	2008	179.040,00
Покретна ствар	КОСАЧИЦА УВОЗНА ПРОТОТИП 1038413	1	КОМ	2006	24.488,01
Покретна ствар	САМОХОДНА РОТАЦИОНА КОСАЧИЦА 1121235	1	КОМ	2006	33.807,40
Покретна ствар	МОТОРНА КОСА 343R	1	КОМ	2008	41.064,32
Покретна ствар	ТОЧКОВИ 13X5 ЗА КОСАЧИЦУ ПРОТОТИП 1038439	1	КОМ	2006	3.375,15
Покретна ствар	РОТАЦИОНА КОСАЧИЦА ПРОТОТИП 1038421	1	КОМ	2006	14.274,55
Покретна ствар	СКУПЉАЧ ТРАВЕ ПРИКЉУЧАК ЗА КОСАЧИЦУ 1038447	1	КОМ	2006	21.488,38
Покретна ствар	НЕОКОМПРЕРА ТОР	1	КОМ	1979	600,00
Покретна ствар	СТАРТ "EI"-76	1	КОМ	1980	11.244,11
Покретна ствар	НИВЕЛИР	1	КОМ	1970	5.000,00
Покретна	ГЕОДЕТСКИ ДЕТЕКТОР	1	КОМ	1985	1.000,00
Покретна ствар	БУШИЛИЦА HILTI-HAMER GSH 3	1	КОМ	2013	54.196,00
Покретна ствар	ХИДРАУЛИЧНА ПРЕСА ЗА БАЛИРАЊЕ MAXICO 10	1	КОМ	2013	315.000,00
IV – Опрема за климатизацију и грејање					
Покретна ствар	ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО ЕК-12	1	КОМ	1995	15.554,34
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 4,5 KW	1	КОМ	1990	9.670,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 4,5 KW	1	КОМ	1990	9.670,00

Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 4,5 KW	1	КОМ	1997	6.422,50
Покретна ствар	КЛИМА 4591ES 120 NL	1	КОМ	2006	12.669,67
Покретна ствар	КЛИМА УРЕЂАЈ ESKIMO 4591 ES 120 NL	1	КОМ	2006	12.669,67
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 3,5 KW	1	КОМ	1985	7.340,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 2,5 KW	1	КОМ	1990	6.264,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 3 KW	1	КОМ	1990	6.960,00
Покретна ствар	РАДИЈАТОР УЉНИ 3 Кв	1	КОМ	1987	1.300,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 2,5 KW	1	КОМ	1990	6.264,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 2,5 KW	1	КОМ	1990	6.264,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 3,5 KW	1	КОМ	1989	7.340,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 3,5 KW	1	КОМ	1992	7.340,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 4,5 KW	1	КОМ	1990	9.670,00
Покретна ствар	КЛИМА УРЕЂАЈ ESKIMO 4591 ES120NL	1	КОМ	2006	8.829,04
Покретна ствар	КЛИМА "VORTEX"	1	КОМ	2007	13.493,95
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 3,5 KW	1	КОМ	1990	7.340,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 3,5 KW	1	КОМ	1995	7.340,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 3,5 KW	1	КОМ	1990	7.340,00
Покретна ствар	КЛИМА 4591 ES 120 NL	1	КОМ	2006	5.518,15
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 4 KW	1	КОМ	1986	8.460,00
Покретна ствар	"ТЕА" ПЕЋ 4,5 KW	1	КОМ	1990	9.670,00
V – Пијачна опрема					
Покретна ствар	ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ СА КРОВОМ И ДОЊИМ РАМОМ	1	КОМ	1984	314.989,80
Покретна ствар	ПИЈАЧНА ТЕЗГА БЕЗ КРОВА	1	КОМ	1984	357.567,49
Покретна ствар	ТЕЗГА СА КРОВОМ И ЛИМЕНИМ САНДУКОМ	1	КОМ	1984	213.284,61
Покретна ствар	ТЕЗГА СА КРОВОМ БЕЗ ДОЊЕГ РАМА	1	КОМ	1984	286.899,52
Покретна ствар	КЛИМА ГАЛАНЗ AUS12-HR 53 FA1 R-22	3	КОМ	2007	33.904,08
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 4М "ОБОД"	1	КОМ	2007	106.185,00
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 4М "ОБОД"	1	КОМ	2007	106.185,00
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 2М "ОБОД"	1	КОМ	2007	53.092,00
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 1,6М "ЈУГО"	1	КОМ	2007	16.989,63

Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 1,6М "ЈУГО"	1	КОМ	2007	16.989,63
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 1,6М "ЈУГО"	1	КОМ	2007	16.989,63
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 1,6М "ЈУГО"	1	КОМ	2007	16.989,63
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 2М "ЈУГО"	1	КОМ	2007	21.237,00
Покретна ствар	РАСХЛАДНА ВИТРИНА 2М "ЈУГО"	1	КОМ	2007	21.237,00
Покретна ствар	СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА 3М	1	КОМ	2007	18.582,30
Покретна ствар	ОБИЧНА РЕКЛАМА 3М	1	КОМ	2007	5.309,26
Покретна ствар	ЕЛЕКТРОНСКА ВАГА	1	КОМ	2007	6.636,57
Покретна ствар	GPRS ТЕРМИНАЛ FSM ЗА ФИСК.УРЕЂ./ПУ ПИН РК-2690	1	КОМ	2005	11.300,00
Покретна ствар	АЛАРМНА ЦЕНТРАЛА СПЕКТРА 1728	1	КОМ	2007	33.500,00
Покретна ствар	ВАГА ТИП ST-3	1	КОМ	1981	11.100,00
Покретна ствар	GPRS ТЕРМИНАЛ FSM ЗА ФИСК.УРЕЂ./ПУ ПИН РК-2690	1	КОМ	2005	11.317,00
Покретна ствар	GPRS ТЕРМИНАЛ FSM ЗА ФИСК.УРЕЂ./ПУ ПИН РК-2690	1	КОМ	2005	11.317,00
VI – Канцеларијска опрема					
Покретна ствар	СТО КЛУПСКИ 60X60	1	КОМ	1981	2.500,00
Покретна ствар	СТО КЛУПСКИ 60X60	1	КОМ	1981	2.500,00
Покретна ствар	СТО КЛУПСКИ 60X60	1	КОМ	1981	2.500,00
Покретна ствар	СТАЛАЖЕ МЕТАЛНЕ С 40/5	1	КОМ	1981	6.045,54
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1977	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 36006 ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна	ТАПАЦИРАНА ВИТРИНА ЗА КЊИГЕ	1	КОМ	1970	2.500,00
ствар					
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ "ЗОРА"	1	КОМ	1970	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	ОРМАН ГАРДЕРОБЕР	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09

Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1971	3.000,00
Покретна ствар	СЛИКА	1	КОМ	1977	455,90
Покретна ствар	УЕТНИЧКА				
Покретна ствар	ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	3.307,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	ГАРДЕРОБЕР ОРМАН	1	КОМ	1987	2.507,09
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1970	3.000,00
Покретна ствар	6720				
Покретна ствар	СТО	1	КОМ	1959	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1987	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА RS	1	КОМ	1987	600,00
Покретна ствар	3006/9				
Покретна ствар	СТОЛИЦА RS	1	КОМ	1987	600,00
Покретна ствар	3006/9				
Покретна ствар	СТОЛИЦЕ	6	КОМ	1992	3.360,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1970	3.000,00
Покретна ствар	"ЗОРА"				
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1981	3.000,00
Покретна ствар	0908				
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	3006/КШ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ				
Покретна ствар	СТО ДРВЕНИ СА ЈЕДНОМ	1	КОМ	1970	3.000,00
Покретна ствар	ФИЈОКОМ				
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ R-	1	КОМ	1973	3.000,00
Покретна ствар	3541 КФМ				
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1981	3.000,00
Покретна ствар	РАДНИ СА МЕТАЛНИМ РАМОМ				
Покретна ствар	ФОТЕЉА	1	КОМ	1975	1.064,00
Покретна ствар	КЛУПСКА ЦРНА				
Покретна ствар	ФОТЕЉА	1	КОМ	1975	1.064,00
Покретна ствар	КЛУПСКА ЦРНА				
Покретна ствар	СТО	1	КОМ	1975	5.000,00
Покретна ствар	КОНФЕРЕНЦИС КИ				
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1986	600,00

Покретна ствар	3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ СТОЛИЦА 3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	ОРМАН 021984	1	КОМ	1989	2.500,00
Покретна ствар	ОРМАН 021991	1	КОМ	1989	2.500,00
Покретна ствар	СТО 023094	1	КОМ	1989	3.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 021513	6	КОМ	1989	6.000,00
Покретна ствар	КОМОДА СА ФИЈОКАМА 100X6075 SM	1	КОМ	2007	6.405,84
Покретна ствар	КОЖНА ФОТЕЉА	1	КОМ	2008	4.019,45
Покретна ствар	ДИРЕКТОР 2 СТО ПИСАЋИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ UF 1351 СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1981	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФС КА D-5	1	КОМ	1986	900,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ БЛАГАЈНИЧКИ	1	КОМ	1969	5.100,00
Покретна ствар	КАСА ЧЕЛИЧНА - БЛАГАЈНА-X-2	1	КОМ	1969	9.360,00
Покретна ствар	ПЛАКАР	1	КОМ	1984	2.880,00
Покретна ствар	ДАКТИЛО СТОЛИЦА D-5 7016039	1	КОМ	1990	900,00
Покретна ствар	СЕФ НА КЉУЧ – КАСА	1	КОМ	2010	65.793,80
Покретна ствар	УСИСИВАЧ SE 60	1	КОМ	2004	2.577,58
Покретна ствар	ФРИЖИДЕР	1	КОМ	2004	5.947,55
Покретна ствар	ИТИСОН	1	КОМ	1984	2.400,00
Покретна ствар	КЛУБ СТАЗА 19.44	1	КОМ	1989	1.300,00
Покретна ствар	ОРМАН “РОЛО” 3025	1	КОМ	1972	9.744,90
Покретна ствар	ЧИВИЛУК ЗИДНИ	1	КОМ	1975	440,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	3.000,00
Покретна ствар	ВИТРИНА СТАКЛЕНА	1	КОМ	1960	2.400,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1979	3.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА	1	КОМ	1975	1.064,00
Покретна ствар	КЛУПСКА ЦРНА СТОЛИЦА ТАПАЦИРАНА СА ГВОЗДЕНИМ	1	КОМ	1975	600,00

Покретна ствар	РАМОМ СЛИКА	1	КОМ	1977	455,90
Покретна ствар	УМЕТНИЧКА ОРМАН	1	КОМ	1989	3.496,00
	АРХИВСКИ СА 5 ФАХА				
Покретна ствар	СТО КОНФЕРЕНЦИС КИ	1	КОМ	1993	2.400,00
Покретна ствар	СТОЛИЦЕ	5	КОМ	1992	2.500,00
Покретна ствар	КОЖНА ФОТЕЉА СМХ- 9014	1	КОМ	2008	2.110,00
Покретна ствар	КОЖНА ФОТЕЉА СМХ- 9014	1	КОМ	2008	2.110,00
Покретна ствар	ОРМАН ТРОКРИЛНИ	1	КОМ	1960	3.496,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА ТАПАЦИРАНА СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1960	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА ТАПАЦИРАНА СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006 СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦЕ	8	КОМ	1992	4.800,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА "БЈАНКА"	1	КОМ	1995	600,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1969	3.000,00
Покретна ствар	МЕТАЛНЕ ПОЛИЦЕ	6	КОМ	1987	10.200,00
Покретна ствар	ПИСАЋИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1978	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
	ТАПАЦ.ПЛАТНО М				
Покретна ствар	ЧИВИЛУК ЗИДНИ	1	КОМ	1975	440,00
Покретна ствар	СТО ВЕЛИКИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1978	4.700,00
Покретна ствар	ОРМАН МЕТАЛНИ СА 4 ФАНА-КАСА	1	КОМ	1987	7.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 020023	2	КОМ	1989	1.200,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1992	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1992	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА ТАПАЦИРАНА СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	600,00
Покретна ствар	КАС ЧЕЛИЧНА	1	КОМ	1984	8.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1984	3.000,00

Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ UF-135/1 СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1981	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА "БЈАНКА"	1	КОМ	1995	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1992	600,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	3.674,00
Покретна ствар	ЧИВИЛУК ЗИДНИ	1	КОМ	1975	440,00
Покретна ствар	ОРМАН ЧЕЛИЧНИ СА ЧЕТИРИ ФАХА И ЈЕДНОМ КАСЕТОМ	1	КОМ	1971	9.557,49
Покретна ствар	СТО КЛУПСКИ	1	КОМ	1975	3.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА КЛУПСКА ЦРНА	1	КОМ	1975	1.064,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА КЛУПСКА ЦРНА	1	КОМ	1975	2.128,00
Покретна ствар	ФОТОКОПИР АПАРАТ IR 2016	1	КОМ	2006	32.500,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ "ЗОРА"	1	КОМ	1964	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 020023	1	КОМ	1989	600,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ UF 135/1 СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1981	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА ДРВЕНА МЕТАЛНА	1	КОМ	1984	600,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1984	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1992	600,00
Покретна ствар	ПЛАКАР	1	КОМ	1975	4.520,00
Покретна ствар	ЧИВИЛУК ЗИДНИ	1	КОМ	1975	440,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	3.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА КЛУПСКА ЦРНА	1	КОМ	1975	1.064,00
Покретна ствар	СТО КОНФЕРЕНЦИС КИ	1	КОМ	1975	5.000,00
Покретна ствар	СЛИКА УМЕТНИЧКА	1	КОМ	1977	500,00
Покретна ствар	СТОЛИЦЕ 020023	6	КОМ	1989	3.360,00
Покретна ствар	СТО 020814	1	КОМ	1989	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА "ЛУНА"	1	КОМ	1995	600,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ "ЗОРА"	1	КОМ	1970	3.000,00
Покретна ствар	ЧИВИЛУК СТОЈЕЋИ	1	КОМ	1970	520,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1984	3.000,00
Покретна ствар	ПОЛИЦЕ НИСКЕ – ОРМАРИЋИ	1	КОМ	1993	5.200,00

Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ 0908	1	КОМ	1981	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1992	600,00
Покретна ствар	МАШИНА	1	КОМ	1979	3.000,00
	РАЧ."ВЕКТОР"Д ИГИТРОН				
Покретна ствар	ЧИВИЛУК	1	КОМ	1963	440,00
	СТОЈЕЋИ				
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1970	3.000,00
	"ЗОРА"				
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1975	3.000,00
	СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ				
Покретна ствар	ПЛАКАР ЗА АРХИВУ ИЗ ТРИ ДЕЛА	1	КОМ	1976	7.200,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА ТАПАЦИРАНА СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА ТАПАЦИРАНА СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	600,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА МТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1984	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА	1	КОМ	1992	600,00
Покретна ствар	МАШИНА	1	КОМ	1981	600,00
	РАЧУНСКА "СКАЛАР"- ДИГИТРОН				
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ F 135/1 СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1981	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/ШК СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006 СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	ОРМАН "РОЛО" ТИП 3024	1	КОМ	1970	6.400,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1975	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1964	3.000,00
Покретна ствар	СТО КЛУПСКИ	1	КОМ	1975	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1984	3.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/КШ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 3006/КШ СА ГВОЗДЕНИМ РАМОМ	1	КОМ	1986	600,00
Покретна ствар	ОРМАН АРХИВСКИ СА 5 ФАХА	1	КОМ	1989	7.496,07
Покретна ствар	КОЖНА ФОТЕЉА СМХ- 9014	1	КОМ	2008	2.872,80
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СА МЕТАЛНИМ РАМОМ	1	КОМ	1984	3.000,00

VII – Рачунари и рачунарска опрема

Покретна ствар	СЕРВЕР HPML110G5X321 0,HP MEM 2GB,HP HDD 250 GB	1	KOM	2009	30.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР OFFICE PC DESKTOP A14789541DA	1	KOM	2010	49.500,00
Покретна ствар	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ SAMSUNG ML 1640	1	KOM	2010	10.000,00
Покретна ствар	ПРЕН.РАЧУНАР СОФТ ПАК. ЗА НАПЛ.И КОНТ. ПАРК. DPP 250	1	KOM	2010	350.000,00
Покретна ствар	ТЕРМАЛНИ ШТАМПАЧ DPP 250	1	KOM	2010	128.000,00
Покретна ствар	ПРЕН.РАЧ.И СОФ.ПАК.ЗА НАПЛАТУ КОНТ.ПАРКИРА ЊА MC 6500S	1	KOM	2010	350.000,00
Покретна ствар	ТЕРМАЛНИ ШТАМПАЧ DPP 250	1	KOM	2010	128.000,00
Покретна ствар	ПРИНТЕР HPLY 6L	1	KOM	1998	1.280,00
Покретна ствар	РАЧУНАР PC INTELC4 2.53	1	KOM	2006	15.000,00
Покретна ствар	OLYMPUS DIG APARAT FE-190	1	KOM	2007	6.132,42
Покретна ствар	IBM NOTEBOOK R51E –	1	KOM	2006	14.609,76
Покретна ствар	КОМПЈУТЕР РАЧУНАР PC INTEL C2D E4500/MS	1	KOM	2008	27.813,62
Покретна ствар	HP LASERJET 1020 –	1	KOM	2008	4.598,19
Покретна ствар	ШТАМПАЧ РАЧУНАР INTEL LGA CELERON 4	1	KOM	2008	16.483,40
Покретна ствар	РАЧУНАР PK PC P100/PUNDIT P2- AE2/S754 MODEM 56K S6428	1	KOM	2007	16.934,86
Покретна ствар	РАЧУНАР CT 120 200B	1	KOM	2005	5.949,84
Покретна ствар	ЦД РЕГИСТАР	1	KOM	2003	6.378,73
Покретна ствар	РАЧУНАР INTEL LGA CELERON 420	1	KOM	2008	20.867,86
Покретна ствар	СКЕНЕР	1	KOM	2002	1.600,00
Покретна ствар	РАЧУНАР PC INTEL CORE 2 DUO E4500 PC INTEL	1	KOM	2007	25.200,00
Покретна ствар	РАЧУНАР AMD HP2000+B/256M B/40GB/17	1	KOM	2003	9.360,00
Покретна ствар	PLANET ENW- 9504 10/100MBPS PCI ETHER.W/O	1	KOM	2003	189,48

Покретна ствар	HP LASERJET 1320/A4/21PPM/1 6MB/DUPL	1	KOM	2006	6.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР AMD 1,2 GHZ	1	KOM	2001	3.000,00
Покретна ствар	КОМПЈУТЕР FSC SCALEO P D330/C2	1	KOM	2004	10.500,00
Покретна ствар	МОНИТОР 17- SAMSUNG SYNCMaster 795MB TCO	1	KOM	2004	2.100,00
Покретна ствар	РАЧУНАР AMD THUNDERBIRD SERVER	1	KOM	2001	8.960,00
Покретна ствар	РАЧУНАР INTEL LGA CELERON 420	1	KOM	2008	5.760,00
Покретна ствар	РАЧУНАР PIV AMD 2400	1	KOM	2003	12.160,00
Покретна ствар	СЕРВЕР HP ML 110G6 INTEL	1	KOM	2011	14.136,00
Покретна ствар	РАЧУНАР PK PC P100/PUNDIT P2- AE2/S754 MODEM 56K S6428	1	KOM	2007	8.400,00
Покретна ствар	PC INTEL C420 РАЧУНАР	1	KOM	2008	10.908,00
Покретна ствар	КОМПЈУТЕР PC INTEL C4 2.53	1	KOM	2006	9.200,00
Покретна ствар	МОНИТОР 793 DF	1	KOM	2005	3.000,00
Покретна ствар	СЕРВЕР HP ML 11561 ML 115 G1 AMD OPTERON 1210 DUAL-CO	1	KOM	2007	39.424,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ LACER SAMSUNG 2010PR	1	KOM	2008	5.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР BRAND FSC SC- P320 2.8 Ghz WINDOWS XP PROFESSIC	1	KOM	2005	8.960,00
Покретна ствар	H.D.O. 80 8 – HUB	1	KOM	2002	2.055,75
Покретна ствар	КОМПЈУТЕР PC INTEL C4 2.53	1	KOM	2006	9.500,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ EPSON MATRIČNI ST LX300+II	1	KOM	2007	3.865,82
Покретна ствар	“STABILIZATOR”	1	KOM	1991	2.400,00
Покретна ствар	ХАРД ДИСК	1	KOM	1998	1.600,00
Покретна ствар	WINDOWS XP HOME EDITION SP2 ENGLISH 3PK	1	KOM	2005	1.800,00
Покретна ствар	РАЧУНАР CT 520-200B	1	KOM	2005	8.400,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ HP DESKJET 1280/A3+/14/11P PM/4800/8MB/US B	1	KOM	2006	2.500,00
VIII – ПТТ Опрема					
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН GKH-	1	KOM	2001	1.200,00

Покретна ствар	T-2375 MXW ТЕЛЕФАКС КХ- FT67CE-G	1	КОМ	2002	5.000,00
Покретна ствар	БЕЖИЧНИ ТЕЛЕФОН И ПУЊАЧ S3010 CO-G	1	КОМ	2002	2.500,00
Покретна ствар	KENWOOD KDCW427Y – КАСЕТОФОН 1568	1	КОМ	2004	3.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ КХ- T2371FXW-G	1	КОМ	2002	500,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ КХ- T2371FXW	1	КОМ	2002	500,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА КХ- ТА308CE-G	1	КОМ	2002	7.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ КХ- T2371FXW-G	1	КОМ	2002	500,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА "ПАНАСОНИК" 123210 8UL.GRAD.LIN I 24 ЛОКАЛ	1	КОМ	1996	20.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ КХ- T2371FXW	1	КОМ	2002	500,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ КХ- T7730CE-G	1	КОМ	2002	1.500,00
IX – Опрема за обезбеђење					
Покретна ствар	КАРАБИН ЛОВАЧКИ 8 V 57	1	КОМ	1987	11.000,00
Покретна ствар	ПИШТОЉ M-57 КАЛИБАР 7,62	1	КОМ	1987	5.500,00
Укупно (I-IX)					56.595.063,61
Свега укупно:					87.022.157,11

Општина Књажевац као једини Оснивач Јавног предузећа власник је 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Основи капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар агенције за Привредне регистре уколико је у претходној пословној години дошло до промене основног капитала.

Члан 25.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са Законом и актима Скупштине Општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Књажевац у Јавном предузећу стиче уделе и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

9. ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина Општине као Оснивач у складу са Законом.

10. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ

Члан 27.

Јавно предузеће не може да отуђи имовину на којој Јавно предузеће не може да стекне својину.

Јавно предузеће не може отуђити ствари (покретне и непокретне) у јавној својини на којима има право коришћења.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења и у државину, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, без сагласности Оснивача Скупштине општине.

Члан 28.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности Оснивача-Скупштине општине.

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати имовином велике вредности, осим на начин и по поступку који је прописан законом којим се уређује положај привредних друштава и другим прописима, без сагласности Оснивача-Скупштине општине.

11. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Планови и програм

Члан 29.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја који доноси надзорни одбор.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, националним стратегијама и другим одговарајућим прописима.

Члан 30.

Планови и програми Јавног предузећа су:

-годишњи програм пословања

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми јавног предузећа из става 1. алинеја 1,2,3 и 4 овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 31.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса, или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 32.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган оснивача-Општинско веће једном годишње сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из претходног става, Општинско веће доставља надлежном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине достави годишњи извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 5. овог члана доставља се по истеку календарске године.

Члан 34.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради информисања.

12. СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета Оснивача и буџета Републике Србије;
- 5) наменских средстава других нивоа власти И
- 6) из осталих извора, у складу са законом.

Члан 36.

Средства за инвестициона улагања у изградњу или реконструкцију објеката намењених остваривању делатности од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће обезбеђују се у:

- 1) буџету Општине утврђене посебно за ову намену
- 2) из кредита и

других извора у складу са законом.

13. ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 37.

Јавно предузеће послује под тржишним условима, ради стицања добити у складу са законом.

У обављању своје претежне делатности Јавно предузеће своје производе и услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Књажевац.

Испоруку производа и пружање услуга из претходног става овог члана Јавно предузеће обавља у складу са законом и посебно закљученим уговорима.

Јавно предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за поверене комуналне делатности а посебно за друге делатности које обавља у свом пословању.

14. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 38.

Добит Јавног предузећа се утврђује и расподељује у складу са законом, Оснивачким актом и другим прописима који уређују расподелу добити, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

Добит Јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве и за друге намене, у складу са законом и Оснивачким актом.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Општине Књажевац за наредну годину.

Одлуку о расподели добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

15. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 39.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, оснивачким актом, другим прописима који уређују покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

16. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака, фондова и других финансијских организација ради обављања делатности од општег интереса, у складу са законом, Програмом пословања предузећа, оснивачким актом и другим актима.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку Надзорног одбора сагласност даје Скупштина општине.

Јавно предузеће се може задужити тек након ступања на снагу акта о давању сагласности од Скупштине општине.

Члан 41.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход Јавног предузећа у претходној календарској години.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за намене које омогућавају и/или побољшавају остваривање општег интереса за чије остваривање је основано Јавно предузеће.

Приоритетне инвестиције, које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Јавно предузеће може се задужити код банака са најповољнијим условима за отплату зајма.

17. ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Члан 42.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређује се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку производа формира се у складу са начелима прописаним законом којим се уређује комунална делатност:

-начелом« потрошач плаћа»

-начелом« загађивач плаћа»

-начелом довољности цене да покрије пословне расходе

-начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности

-начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Начела и елементи за одређивање цена услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности;

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

18. УСВАЈАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗМЕНУ ЦЕНА

Члан 43.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања у складу са чланом 29. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измена цена услуга, заједно са изменама годишњег Програма пословања.

Измене годишњег Програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

19. УПРАВЉАЊЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1. Једнодомно управљање

Члан 44.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно. Органи јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

2. Надзорни одбор

Члан 45.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Скупштина општине именује председника и два члана Надзорног одбора на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и оснивачким актом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Јавном предузећу. Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Представника запослених у Надзорном одбору, оснивачу предлаже Јавно предузеће уз претходну консултацију свих запослених и по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Консултацију из претходног става са запосленима, обављају руководиоци служби и радних јединица предузећа, о чему сачињавају писмену белешку и исту достављају директору предузећа на даље поступање.

Надзорни одбор се именује на мандатни период од 4 године.

Члан 45.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академијским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке.

3. Делокруг Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси Одлуку о расподели добити Јавног предузећа;
- 10) доноси Одлуку о начину покрића губитка;
- 11) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 12) доноси Одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује Уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси Одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси Одлуку о висини цена услуга-тарифу (Одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 16) одлучује о улагању капитала јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању друштава капитала;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директору и извршном директору;
- 20) обавља послове који не спадају у надлежност директора,
- 21) врши друге послове у складу са законом , оснивачким актом Јавног предузећа, Статутом и другим актима.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 6), 9), 10), 14), и 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачке 19) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

4. Сазивање седнице Надзорног одбора

Члан 48.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

5. Одлучивања Надзорног одбора

Члан 49.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду.

6. Седнице Надзорног одбора

Члан 50.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница Надзорног одбора буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

Члан 51.

Писани захтев за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Надзорног одбора, нису пуноважне

7. Кворум за одржавање и начин одржавања седница Надзорног одбора

Члан 52.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

У хитним случајевима, када одлагање доношења Одлуке не би било у интересу Јавног предузећа, Надзорни одбор може да донесе Одлуку и без одржавања седнице (писмено, телефонски, телефаксом и електронском поштом), ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

8. Присуство других лица седницама Надзорног одбора

Члан 53.

Седницама Надзорног одбора, осим чланова Надзорног одбора, могу присуствовати и чланови комисија именованих од стране Надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

9. Записник са седница Надзорног одбора

Члан 54.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

10. Радна тела Надзорног одбора

Члан 55.

Надзорни одбор може образовати стална и повремена радна тела (у даљем тексту: комисије), које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Надзорног одбора.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана, а један од тих чланова увек мора бити независни члан.

11. Накнада за рад

Члан 56.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријумима и мерилима за њено утврђивање одређује Влада.

12. Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 57.

Чланови Надзорног одбора одговарају Јавном предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог Статута и аката Оснивача.

Изузетно, чланови надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту Оснивача.

13. Престанак мандата

Члан 58.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави Скупштини општине на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у роковима прописаним законом;

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем и на други начин;

- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Скупштини општине.

По пријему оставке председника и члана Надзорног одбора, исти се увршћује у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан 59.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 60.

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора, обавештава Оснивача о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

14. Начин рада Надзорног одбора

Члан 61.

Члан Надзорног одбора дужан је да обавештава Надзорни одбор о свом раду и раду органа, односно тела у чијем раду учествује, на начин који је утврдио Надзорни одбор.

Члан 62.

Члан Надзорног одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Надзорног одбора или треба да напусти седницу, дужан је да о томе претходно обавести Стручну службу предузећа- служба за опште и правне послове предузећа.

Члан 63.

Члан Надзорног одбора има право да директору Предузећа поставља питања која се односе на рад директора, стручних служби Предузећа као и на пословање Предузећа.

Питања се постављају на седници Надзорног одбора усмено, а у времену између две седнице, писмено, преко председника Надзорног одбора.

Члан 64.

Ако постављено питање представља државну, службену или војну тајну, директор Предузећа може да предложи да се одговор саслуша на седници Надзорног одбора без присуства јавности.

Члан 65.

Члан Надзорног одбора има право да буде обавештен о свим питањима, чије му је познавање потребно, ради вршења дужности члана Надзорног одбора.

20. Директор Јавног предузећа

Члан 66.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Члан 67.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су Законом о Јавним предузећима.

Члан 68.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Члан 69.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
15. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
16. предлаже финансијске извештаје;
17. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
18. извршава одлуке Надзорног одбора;
19. бира извршне директоре;
20. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
21. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
22. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
23. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
24. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
25. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом предузећа;
26. доноси годишњи план јавних набавки за текућу годину;
27. врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом, Статутом Јавног предузећа и другим актима.

Члан 70.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 71.

За Извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за Извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од једног Извршног директора.

Члан 72.

Директор и Извршни директор имају право на зараду.

Директор и Извршни директор, поред зараде, имају право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директору и Извршном директору доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације Извршном директору доноси се на предлог директора.

Члан 73.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и оснивачким актом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисија из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама градова и општина, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Комисија спроводи јавни конкурс на начин и по поступку који је прописан законским и подзаконским прописима, оснивачким актом и другим актима.

Члан 74.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада,

стручној оспособљености, знањима и вештинама која се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу за пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Књажевац“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Књажевац.

Рок за објављивање огласа из става 2. и 3. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 75.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, „Службеном листу општине Књажевац“ и на интернет страници општине Књажевац.

Члан 76.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 77.

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован
2. оставком
3. разрешењем

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 78.

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Скупштине општине.

По пријему оставке директора Јавног предузећа, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред Скупштине општине за прву наредну седницу.

Члан 79.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор, преко Општинског већа, у складу са законским прописима.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који

има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 80.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;
2. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима и оснивачким актом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршењу одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 81.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом и оснивачким актом;
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Јавно предузеће троши средства за одређене намене, изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
5. Јавно предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора;
9. Као и у другим случајевима прописаним законом.

Члан 82.

Уколико у трајању мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси Решење о суспензији директора Јавног предузећа. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 83.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 67. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

21. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 84.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 85.

У одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа лице које он решењем овласти, у границама овлашћења датог тим решењем.

Члан 86.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

22. УНУТРАШЊИ НАДЗОР

Члан 87.

Јавно предузеће посебним актом уређује начин спровођења и организацију унутрашњег надзора, као и услове које мора да испуњава лице које руководи пословима унутрашњег надзора.

Најмање једно лице надлежно за унутрашњи надзор пословања мора испуњавати услове прописане за интерног ревизора у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Лице из става 2. Овог члана мора бити запослено у Јавном предузећу и обављати само послове унутрашњег надзора и не може бити директор, нити члан надзорног одбора, а именује га Надзорни одбор на предлог Комисије за ревизију.

Члан 88.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања Јавног предузећа са законом, другим прописима и актима Јавног предузећа;
- 2) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 3) проверу спровођења политике управљања ризицима;
- 4) праћење усклађености организације и деловања Јавног предузећа са кодексом корпоративног управљања;
- 5) вредновање политика и процеса у Јавном предузећу, као и предлагање њиховог унапређења.

Лице које руководи пословима унутрашњег надзора дужно је да о спроведеном надзору пословања редовно извештава Комисију за ревизију (ако јавно предузеће нема Комисију за ревизију, онда се извештавање односи на извршни одбор или директора).

23. СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 89.

Годишњи финансијски извештаји Јавног предузећа су предмет ревизије.

Ревизор Јавног предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, а након тога најмање једном годишње за време трајања тог уговора, надзорном одбору Јавног предузећа достави:

- 1) писану изјаву којом потврђује своју независност од јавног предузећа;
- 2) обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја , пружио Јавном предузећу.

Ревизор Јавног предузећа дужан је да Комисију за ревизију извести о свим околностима које би могле утицати на његову независност у односу на Јавно предузеће и мерама које су предузете за отклањање тих околности.

24. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 90.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Јавном предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Јавног предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа Уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Поред података и докумената који су законом прописани за пословну тајну, пословном тајном сматрају се подаци и документи као што су: подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због његове природе било противно интересима предузећа, а нарочито следеће исправе и подаци које:

- надлежни орган прогласи пословном тајном
- надлежни орган као поверљиво саопшти предузећу,
- које се односе на послове које предузеће врши за потребе Војске Србије, одбране ако су означени као војна тајна,
- који садрже понуде на конкурс или на јавном надметању, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
- који су од посебног друштвено економског интереса,
- друге исправе и подаци који су утврђени законом, овим Статутом и другим актом предузећа.

Члан 91.

Исправе и подаци који се у смислу Закона овог Статута и другог општег акта предузећа сматрају пословном тајном, не могу се неовлашћено саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима и морају се посебно назначити и чувати.

25. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 92.

Рад Јавног предузећа је јаван. За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије, чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност;

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора; о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

26. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 93.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције података о личности корисника комуналне услуге и да се истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

27. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 94.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад и општим актом.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

28. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ПРОЦЕСА РАДА УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 95.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање процеса рада Општинско веће предузима неопходне мере ако оцени да могу

наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и то

- вођење радне обавезе

- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица

- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

29. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 96.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Јавном предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор Јавног предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

30. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 97.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници, пословници, упутства и Одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу Јавног предузећа.

Општи акти Јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 98.

Статут Јавног предузећа мења се Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Јавно предузеће дужно је да после сваке измене Статута, сачини пречишћен текст Статута на који након усвајања од Надзорног одбора Јавног предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача Јавног предузећа.

Свака измена Статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

31. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

За све што није предвиђено овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона о Јавним предузећима и Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Члан 100.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, објавиће се на огласној табли предузећа и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, из разлога хитности почетка примене.

Члан 101.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Стандард“ Књажевац, број 2392 од 01.12.2016. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ЈКП „Стандард“ Књажевац

Председник, Аца Тричковић

